**PODSJETNIK ZA SLANJE VIJESTI ZA WEB-STR. ŠKOLE**

**ŠTO I KOME SLATI?**

Vijesti se šalju e-poštom na:**sabina.curic@gmail.com**

1. **TEKST** u Wordovom dokumentu (oblikovane prema dogovoru)
2. **FOTOGRAFIJE** obvezno u prilogu, a ne u dokumentu
3. Ne šaljite kao dijeljene dokumente jer to znatno usporava rad

**ŠTO ŠALJETE KAO VIJEST?**

1. Naslov
2. **Kratki sažetak** vijesti – koji se objavljuje na naslovnici u njenom glavnom dijelu
3. **Sadržaj vijesti** – objavljuje se pod „*opširnije*“
4. Nekoliko **fotografija** (1, 2, 3 ili max 4)

**DULJINA TEKSTA I VELIČINA FOTOGRAFIJA:**

**1. Obvezno** odredite **NASLOV** vijesti(da ga ne moram ja smišljati)

**2. TIJELO VIJESTI:**

**Tekst u Wordu oblikujte prema prijašnjem dogovoru:** Font**: Ariel**,vel.slova: **14**

 (Kod kopiranja iz raznih fontova bez obzira što se opet na mr. str. ponovo
 oblikuje, tekst dobiva drugačiji izgled. Stoga se mora prvo prenijeti u
 Notepad da bi se dobio čisti, neformatirani tekst pa tek onda oblikovati na
 mr. stranicama. Da bi ga oblikovala samo na mrežnim str. molim da ga Vi
 oblikujete onako kako je dogovoreno prije nekoliko godina (Ariel, 14).)

**a) Ako vijest ima dugačak tekst** onda napišite kratki sažetak i sadržaj vijesti i označite da se zna koji dio se gdje objavljuje.

**b) Ako je vijest kratka** (par rečenica) onda će se cijeli tekst vijesti objaviti u glavnom dijelu naslovnice.

Obratite pažnju:  **imena učenika ne bi se smjela objavljivati**, već samo inicijali, ali to je na Vašu odgovornost jer ste Vi u potpisu.

**3. FOTOGRAFIJE – nisu obvezne,**- Ako ih imate pošaljite **nekoliko fotografija za naslovnicu.
- Fotografije ne smiju biti velike jer bi se zagušile mrežne stranice škole** (Već se događalo da zbog ogromnog broja vijesti i fotografija sve se
 pobrka – rubrike i podrubrike se pomiješaju te nastanu problemi
 oko objave vijesti, a posebno oko umetanja fotografija)

- Fotografije moraju biti veličine **do** max **100KB (a ne X MB)**
dakle, **obvezno ih** **smanjite jer prevelike neće biti objavljene.**

**-Usmjerenje** fotografije pošaljite **onako kako želite da bude objavljena na mrežnim stranicama.**

-Svi učitelji (95%) imaju pristup fotogaleriji, ako imate želju, objavljujte fotografije učenika s vlastitom odgovornošću.

- Pod fotografije spadaju formati**: JPG, PNG i sl. , a ne PDF ili PPT**

 (**ono što nije fotografija, neće biti objavljeno**)

 **Očekuje se velik broj vijesti u travnju,
 stoga se pridržavajte gore navedenih pravila.**
Sve je bilo pojašnjeno na edukaciji prije nekoliko godina. Isto je bilo predviđeno još 2 puta. Zadnja kratka edukacija od 15-ak min bila je predviđena **26.10.2018.** (uz prijave na radionicu za rad u Loomenu), kada su se odazvale 2 osobe pa je **za pretpostaviti da svi znaju smanjiti, obrezati i rotirati fotografiju i sl.
Ipak, da podsjetim, upute se nalaze na mrežnim stranicama škole.**

Prevelike fotografije ili ono što nije fotografija, neće biti objavljeno, a prevelik tekst će biti „odrezan“ nasumce tako da će se drugi dio nalaziti pod „*opširnije*“.

Hvala na razumijevanju!
 Sabina

 **P.S. Kolege koje su par godina pred mirovinu
 mogu poslati vijesti onako kako znaju.**