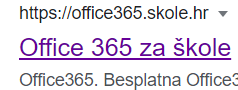
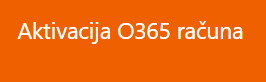
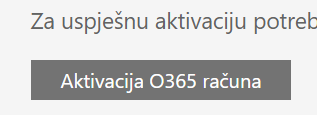
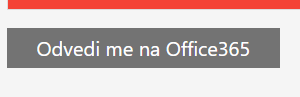
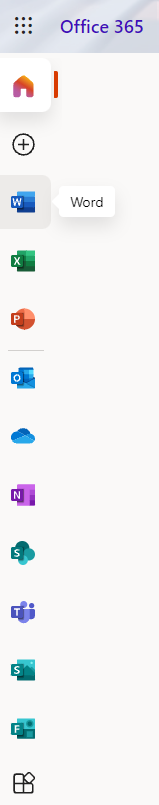
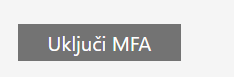
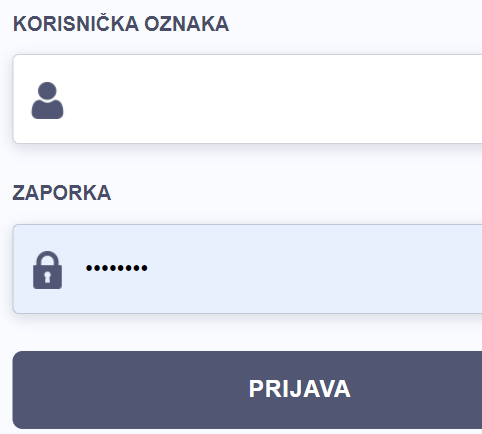
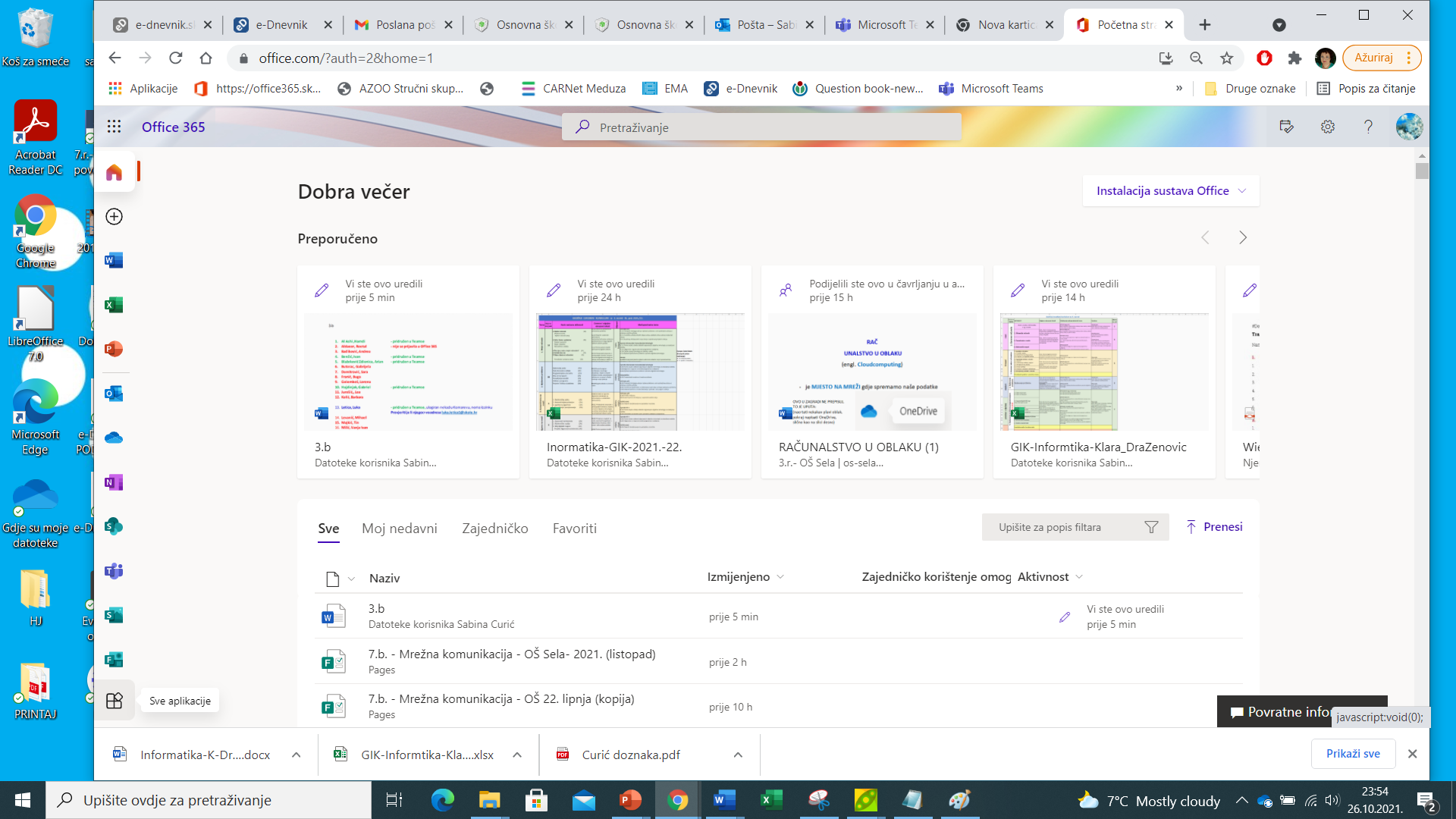
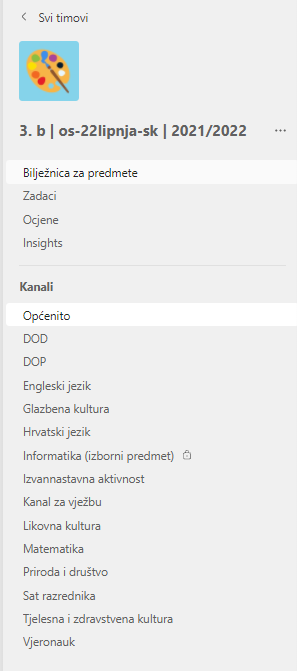
**KAKO SE PRIJAVITI U OFFICE 365 (i TEAMSE)?**

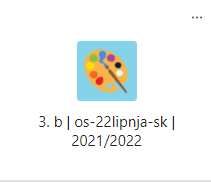
1. U tražilicu upisati ***Office 365 za škole***
2. Klik na: 
3. Zatim na gumb (gore, desno) 
4. Onda klik na gumb (dolej lijevo) 
5. Zatim klik na: 
6. Nikako **nemojte uključiti:**   (ostavite da tako piše: „**Uključi MFA**)
7. Zatim **unijeti adresu elektroničke pošte**   
    (to je u ovom slučaju korisničko ime) **te lozinku**)
8. I klik na: **PRIJAVA** 
9. Na pitanje: Želite li ostati prijavljeni?

– Ako se učenik prijavljuje kod kuće može kliknuti DA, ali ako se prijavljuje u školi, treba kliknuti **NE**.

1. Zatim s lijeve strane treba odabrati ***Teams***, tj. ,

ako ne vidite ikonu, onda kliknite na ***Sve aplikacije*** 

i među njima odabrati ***Teams*** 

Klik na tim 3.b: 

S lijeve strane bira se **kanal** prema **nazivu predmeta**,   
 ovisno o rasporedu određenog dana.   
Tu će biti navedeni zadaci koji se trebaju odraditi u nastavi na daljinu.