

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak

Sadržaj

Opći podaci	1
1. Podaci o uvjetima rada	3
1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom	4
1.2. Opremljenost školske knjižnice	4
1.3. Plan obnove i adaptacije i prijedlog rebalansa za 2024. i proračuna za 2025. godinu .	5
2. Podaci o izvršiteljima poslova	5
2.1. Radni odnosi zaposlenika	6
3. Godišnji kalendar rada	9
3.1. Kalendar za školsku godinu 2024./25.	9
4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	11
4.1. Prijevoz učenika	13
4.2. Broj učenika po odjelima i razrednici	13
4.3. Primjereni oblici školovanja	14
4.4. Produženi boravak	15
4.4 . Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi	15
4.5. Dopunska nastava	20
4.6. Dodatna nastava	21
4.7. Rad s učenicima s posebnim potrebama	21
4.8. Izvannastavne aktivnosti	23
4.9. Nastava na jeziku manjina	24
4.10. Izvanučionička nastava	24
4.11. Zdravstvena i socijalna zaštita	25
5. Planovi rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika	26
Plan rada školskog odbora	26
Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	27
Plan i program rada Razrednih vijeća	31
Plan i program rada Vijeća učenika	31
Plan i program rada Vijeća roditelja	31
6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole ...	32
Školski preventivni program	32
Voditeljica ŠPP: Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja	32
RAD S UČENICIMA	34
RAD S RODITELJIMA	37
RAD S UČITELJIMA	39
Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	40
Plan i program rada školske knjižnice	53

Godišnji plan rada šolske knjižnice.....	54
Plan i program rada ravnateljice	58

Opći podaci

Naziv Škole	Osnovna škola 22.lipnja, Sisak	
Adresa Škole	Franje Lovrića 27, 44 000 Sisak	
Županija	Sisačko – moslavačka	
Telefoni (pozivni 044)	Tajništvo	548 341
	Ravnateljica	548 342
	Knjižnica	548 343
	Pedagoginja	548 344
	Odjeli učenika s teškoćama u razvoju	548 345
	Knjigovodstvo	510 083
	Administracija	544 157
	Produženi boravak	544 156
Internetska pošta	ured@os-22lipnja-sk.skole.hr	
Internetska adresa	http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/	
Šifra škole	03 076 002	
Matični broj škole	3313646	
OIB Škole	16018390550	
Žiro račun Škole	HR7924070001839100007	
Ravnateljica škole	Azra Rađenović	
Zamjenica ravnateljice	Renata Lisinski	
Predsjednica Školskog odbora	Alma Velić	

	Broj učenika	Broj odjela
1.-4. razred	167	8
5.-8. razred	180	8
Učenici s teškoćama u razvoju	53	11
Ukupno	410	27
Učenici u produženom boravku	80	4

Broj djelatnika u školi	
učitelji razredne nastave	8
učitelji predmetne nastave	25
učitelji edukacijski rehabilitatori u Odjelima učenika s teškoćama	14
učitelji u produženom boravku	5
stručni suradnici i ravnateljica	4
tajnica i administrativno računovodstveni radnici	4
tehničko osoblje	15
UKUPNO	75
Pomoćnici u nastavi	14
Porodni/roditeljski dopust/dopust za njegu djeteta	3

Broj mentora i savjetnika	1 izvrsna savjetnica, 1 savjetnik, 3 savjetnice, 3 mentorice
Broj voditelja ŽSV	2 (razredna nastava i Matematika)
Školska knjižnica	Školska knjižnica i čitaonica
Školska kuhinja	Školska kuhinja s blagovaonicom
Sportska dvorana	Sportska dvorana velika i mala u Odjelima za učenike s teškoćama, vanjsko školsko igralište

1. Podaci o uvjetima rada

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i Područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u Područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škola useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m², s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u specijaliziranim učionicama, za učenike od 5.do 8. razreda i dva odjela drugog razreda u univerzalnoj učionici.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica.

Prostor od oko 160 m² koriste učenici 4 skupine za produženi boravak s posebnim ulazom. Jedna skupina produženog boravka radi u školskoj knjižnici, a jedna u zbornici Odjela za učenike s teškoćama. Škola ima dvije sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol.

Učitelji na raspolaganju imaju kabinete i skladišta.

Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zbog značajne devastacije nema golove i koševе i ograda je oštećena. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Oko škole su zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnicu, cijevni razvod i radijatore.

Početakom 2020. godine obnovljena je kotlovnica.

Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikala prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju. Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe (za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama se nalaze u prizemlju dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina.

Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koje izborni predmet za učenike od 1.-4. razreda i obvezna za učenike 5. i 6. razreda.

Škola ima postavljenu sunčanu elektranu na krovu sportske dvorane što je u cijelosti financirao Grad Sisak. Sunčana elektrana je u pogonu od kolovoza 2020. godine. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanje uređena je u Odjelima za učenike s teškoćama Mirna soba. Sredstvima e-Ona, a posredstvom IUNICEF-a uređena je senzorna soba.

Tijekom ljeta 2024.godine završena je zamjena električnih rasvjetnih instalacija, kao i električnih ormara u školskoj zgradi. Postavljena je nova rasvjeta na parkiralištu škole. U četiri učionice postavljena su četiri interaktivna ekrana. Postavljeni su laminatni podovi u prostor zbornice u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju. Iz donacije Bosh-a Hrvatska nadopunjeni su prostoru učionica ormarima i stolovima. U prostorima produženog boravka na prvom katu lakirani su parketi.

Iz donacije rabljenih klima uređaja Grada Siska dio školskih prostora je klimatiziran, a dodatno je klimatizacijom opremljeno još 4 prostora.

1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru projekta e Škole dostavilo je u škole tablete i računala za učitelje.

U šk. god.2021./22. svi učenici od 5. do 8. razreda dobili su tablete zadužene reversom

U šk. god.2021./22 svi učitelji dobili su prijenosna računala.

Početkom ove školske godine dodatno je škola opremljena s dvije interaktivne ploče i od Carneta samo dobili 17 prijenosnih računala Acer kao i pripadajući ormar za punjenje. Kako prostor Osnovne škole I.Kukuljevića instalirane su i njihove dvije interaktivne ploče.

1.2. Opremljenost školske knjižnice

knjižni fond	Stanje
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	5475
Nastavnički fond	1749
Pedagoška stručna literatura	275
Časopisi	8

1.3. Plan obnove i adaptacije i prijedlog rebalansa za 2024. i proračuna za 2025. godinu

Prostor škole do daljnjeg će koristiti u drugoj smjeni OŠ Ivana Kukuljeviće te će svakako biti povećane potrebe za tekućim investicijskim radovima, posebno održavanje podova i zidova, a nakon njihovog odlaska će biti potrebni značajniji zahvati na uređivanju prostora. Jedan od većih problema i potrebno je uređivanje sportske dvorane što uključuje rješavanje ventilacije, ličenje, ali i uređivanje krovništa koje prokišnjava. Sportsko vanjsko igralište treba obnoviti-podloge, sprave, ograda itd. Fasada školske zgrade na nekim dijelovima je uništena, a i u cjelini nije postavljena izolacija. Potrebno je investirati u procjenu šk. zgrade u Tišini Kaptolskoj koja je u vlasništvu škole, a u kojoj se ne održava nastava, a i nalazi se na području općine Martinska Ves.

Projektnu dokumentaciju Izmjena sustava pripreme vode za sustav grijanja.

Nastavit će se klimatizacija svih prostora opremanjem novim klima uređajima. Nabavit će se još interaktivnih ekrana za učionice.

Zahtjev za uređenjem vanjskog školskog igrališta upućen je u Grad Sisak i očekuje se njegova realizacija.

Trajno naglašavamo potrebu obnove fasade s ciljem energetske obnove.

O svim potrebnim zahvatima obavljani su uvidi nadležnih stručnjaka iz Grada Siska te će zajedno izraditi plan i prioritet obnove i adaptacije.

2. Podaci o izvršiteljima poslova

U šk. godini 2024./2025. nastavu pohađa 399 učenika u 26 odjela. U osam odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 164 učenika te u osam odjela od 5. do 8. razreda 182 učenika. Odjele za učenike s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoj čl.8. i 9. pohađju učenici u dva kombinirana odjela i četiri čista, četiri odgojno obrazovne skupine s 46 učenika i 2 skupine autista s 6 učenika odnosno ukupno 53 učenika.

U školi rade četiri skupine produženog boravka s 80 učenika koje financira Grad Sisak.

Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 25 učitelja predmetne nastave, 5 učiteljica razredne nastave u produženom boravku (jedna je na rodiljnom dopustu), a u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 8 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 1 učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture, dvije učiteljice razredne nastave i socijalni pedagog nestručno i stručna suradnica logoped.

Škola ima dva stručna suradnika – knjižničara i pedagoginju.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju dvije radnice, a u školi radi jedna tajnica (jedna je na bolovanju). Škola ima dva domara, četiri kuhar/ice., kao i 8 čistač/ica.

Nastava se odvija u dvije smjene u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

2.1.Radni odnosi zaposlenika

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14,) Ispravak Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 40/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14)- u pravitku tablica.

	Podaci o učiteljima predmetne nastave				
			radno mjesto	napredovanje	napomena
1	Begedin	Dolores	učiteljica Informatike		
2	Bobetko	Katarina	učiteljica Matematike		
3	Bogatić	Romana	učiteljica Geografije Povijesti		
4	Crljenica	Zoran	učiteljica Matematike	savjetnik	voditelj ŽSV matematik
5	Curić	Sabina	učiteljica Informatike		nepuno radno vrijeme, r OŠ Sela, sindikalni povjerenik u OŠ Sela
6	Glavinić	Ivan	vjeroučitelj		djelomično radni odnos neodređeno, dio satnice određeno zamjena za Mišurac
7	Gorenc	Petra	vjeroučitelj		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena Lekenik, OŠ Budaševo-Topolovac Gušće
8	Ivanušić	Ana	učiteljica Likovne kulture		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena Martinska Ves, OŠ Mečenčani
9	Jelovac	Sanja	učiteljica Hrvatskog jezika		
10	Kovačić	Maja	učiteljica Glazbene kulture	mentorica	sindikalni povjerenik SI
11	Majić	Ana	učiteljica Tehničke kulture	savjetnica	nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena Ivana Kukuljevića
12	Mišurac	Antunija	vjeroučitelj		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena njega djeteta
13	Muža	Staša	učiteljica Povijesti		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena "Braća Ribar" Sisak

14	Nekić	Ivana	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture		nepuno radno vrijeme
15	Pećanac Kosić	Svetlana	učiteljica Njemačkog jezika		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena u Strukovnoj školi Siska
16	Rajković	Lidija	učiteljica Njemačkog jezika		
17	Sobodić	Emina	učiteljica Prirode i Biologije	mentorica	nepuno radno vrijeme
18	Sremić Cavrić	Greta	učiteljica Kemije		nepuno radno vrijeme d punog radnog vremena u Mato Lovrak Petrinja
19	Škorić	Amila	vjeroučitelj		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena u Ivana Kukuljevića, OŠ "Braća Ribar, OŠ "Braća Bobetko"
20	Šlibar	Višnja	učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture		
21	Velić	Alma	učiteljica Engleskog jezika		
22	Živković Šarić	Danijela	učiteljica Engleskog jezika		
23	Tušak	Nada	učiteljica Engleskog jezika		nepuno radno vrijeme, o punog radnog vremena u Galdovo
24	Paić	Branko	učitelj Matematika		zamjena za Z.Crljenica, nestručno Matematika i Fizika
25	Boček Beloglavec	Bernarda	učiteljica Fizike		ugovor o dodatnom radu zaposlena u Gimnaziji S

Podaci o učiteljima razredne nastave

			napredovanje	napomena
1	Basta	Sanja	izvršna savjetnica	
2	Bionda	Monika		
3	Brkić Umljenović	Iskra		učiteljica u produženom boravku
4	Imprić	Andrijana		učiteljica u produženom boravku
5	Ivanković Pelikan	Valentina		učiteljica u produženom boravku
6	Kovačić Zukan	Ivanka		određeno,zamjena za R.
7	Lamza	Marijana		
8	Milnović	Renata	mentorica	
9	Posilović	Tonka		učiteljica u produženom boravku

10	Rončević	Blanka	savjetnica	
11	Suvić	Branka		
12	Zuber	Snježana	savjetnica	
13	Silaj	Ružica		dopust za njegu djeteta

Podaci o učiteljima u Odjelima učenika s teškoćama

			struka	napomena
1	Budimir Balen	Monika	edukacijski rehabilitator	
2	Čakširan	Tamara	edukacijski rehabilitator	
3	Dreno	Narcis	vjeroučitelj	
4	Josić	Ana	edukacijski rehabilitator	
5	Jurišić	Maja	učiteljica razredne nastave	nestručna zamjena
6	Koštić	Lorena	edukacijski rehabilitator	
7	Lisinski	Renata	edukacijski rehabilitator	
8	Madjar	Valerija	socijalni pedagog	nestručna zamjena
9	Musić	Ana	edukacijski rehabilitator	
10	Smolčić	Lucija	edukacijski rehabilitator	rodiljni dopust
11	Sovina	Marina	učiteljica razredne nastave	nestručna zamjena
12	Tomić	Marina	edukacijski rehabilitator	
13	Vuić	Andrea	logoped	rodiljni dopust
14	Wittreich Pasarić	Natalija	edukacijski rehabilitator	

Podaci o stručnim suradnicima i ravnateljici

1	Fabijan Gašparević	Marinela	prof pedagogije	mentorica
2	Radonović	Azra	dipl. pedagog	
3	Sarkotić	Hrvoje	dipl knjižničar i prof češkog jezika	

Podaci o administrativno tehničkim djelatnicima

1	Prelac	Ana	ekonomist	administrativni radnik
2	Špoljarić	Valentina	upravni pravnik	tajnica
3	Tačković Herceg	Ivana	dipl.ekonomist	voditeljica računovodstva

4	Ferić Puškar	Martina	prvostupnih javne uprave	zamjena za tajnicu
---	--------------	---------	--------------------------	--------------------

Čistači

1	Bevanda	Vera
2	Josić	Kata
3	Kolić	Katica
4	Kovač	Anica
5	Kovač	Petar
6	Matejčić	Marijanka
7	Prvonožec	Maida
8	Ross	Kristina
9	Špehar	Katica

Domari

1	Gašparević	Branislav
2	Kosina	Krešimir

Kuhinja

1	Kanižaj	Kristijan
2	Pavlić	Bojan
3	Perković	Višnja
4	Tominac	Kristina

3. Godišnji kalendar rada

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 55/2024.) i Odluka o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (NN 88/2024.) temelj je za kalendar rada školske godine

3.1. Kalendar za školsku godinu 2024./25.

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 9. rujna do 20. prosinca 2024. i drugo koje traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- prvi dio zimskih praznika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- drugi dio zimskih praznika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- proljetni praznici počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2025. godine
 - a. Raspored radnih i nastavnih dana i blagdana

Mjesec	Nastavni dani	Radni dani	Dani blagdana	Blagdani	Dani po Kolektivnom ugovoru
Rujan	16	21			
Listopad	23	23			
Studeni	19	19	2	1.11. Dan svih svetih 18.11. Vukovar	
Prosinac	15	20	2	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	23.24.27..30.31.
Siječanj	19	21	2	01.1. Nova Godina 6.1. Tri kralja	2.3.
Veljača	15	20			24.25.
Ožujak	21	21			
Travanj	19	21		21. 4. Uskrsni ponedjeljak	17.18
Svibanj	20	20	2	1.5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	
Lipanj	10	20	2	19. Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe	
Srpanj		23			
Kolovoz		19	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa	
Ukupno	177	229	12		11

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorištenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će: u prosincu 23.,24, 37., 30.,31. 2024. godine u siječnju 2.3. 2025. godine, veljači 24. i 25 2025. godine te 17. i 18. travnja 2025. godine.

Tijekom ožujka i travnja 2025. za četvrte i osme razrede odvijat će se Nacionalni ispiti prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Koordinatorica je Romana Bogatić.

Četvrti razredi

Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
10. ožujka 2025.	12.ožujka 2025.	14.ožujka 2025.

Osmi razredi

Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
17. ožujka 2025.	21.ožujka 2025.	19.ožujka 2025.

Biologija	Fizika	Kemija
24. ožujka 2025.	26.ožujka 2025.	28.ožujka 2025.

Geografija	Povijest
1.travnja 2025.	3. travnja 2025.

4.Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava se odvija u dvije smjene A smjena (jutarnja) i B smjena (popodnevena) za učenike od 1. do 8. razreda, a za učenike s teškoćama u razvoju samo u A smjeni.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda: po jedna skupina za 1. a i 1.,b, 2.a, 2.b, te kombinirane skupine 3.a i 4.b; 3.b i 4.a. Sskupine rade u B smjeni od 8,00 13,00 sati i A smjeni od 12,00 do 17,00 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastave organizirano je dežurstvo učiteljica prema utvrđenom rasporedu. Za učiteljice iz produženog boravka to je i dvokratni rad.

Produženi boravak financira Grad Sisak- šest učiteljica razredne nastave. U stalnom radnom odnosu su 4 učiteljice. Za produženi boravak radi kuhar na punom radnom vremenu i administrativna radnica u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja usklađen je prema satnici 45 minuta:

A smjena		B smjena
1.-8.razred		1.-8.razred
0.sat	7,25 - 8,05	12,40 - 13,25
1.sat	8,10 - 8,55	13,30 – 14,15
2.sat	9,00 - 9,45	14,20 – 15,05
Prehrana 1.-4.r	9,45 - 10,00	15,05 – 15,20
3.sat	10,00 - 10,45	15,20 – 16,05
Prehrana 5.-8.r	10,45 -11,00	16,05 - 16,20
4.sat	11,00 - 11,45	16,20 – 17,05
5.sat	11,50 - 12,35	17,10– 17,55
6.sat	12,40 - 13,20	18,00 – 18,45
7.sat	13,30 - 14,15	18,50 - 19,35

Učenici iz Odjela s teškoćama na prehranu dolaze od 9,30 sati po skupinama.

Radno vrijeme:

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati.

Voditeljica računovodstva puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati.

Administrativna radnica radi od 7,30 do 15,00 sati.

Pedagoginja radi u smjenama s učenicima u A smjeni od 8,00 do 14,00 sat, u B smjeni od 12,00 do 18,00 sati.

Dio tehničkog osoblja radi u smjenama.

Naizmjenice u 1.i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmjenjuju smjene – A smjena od 6,00 do 14,00 sati, B smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Kuhinjsko osoblje naizmjenice radi u A smjeni od 6,00 odnosno 6,30 do 14,00 odnosno do 14,30 sati, u B smjeni od 10,00 do 18,00.

4.1. Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano njih 10, a troškove snosi Grad Sisak. Posebno je organiziran taksi prijevoz za učenika iz redovite nastave

Poseban prijevoz organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju prema Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2024./2025. od 24. lipnja 2024.

Organiziranim taksi prijevozom s dvije lokacije ide ukupno 10 učenika, a s Autoprometom putuje 16 učenika dok 26 učenika dovoze u školu roditelji.

4.2. Broj učenika po odjelima i razrednici

Redovita nastava

ODJEL	RAZREDNIK	BR. UČ.
1.a	Kovačić Zukan	15
1.b	Bionda	15
		30
2.a	Zuber	19
2.b	Suvić	18
		37
3.a	Rončević	25
3.b	Lamza	23
		48
4.a	Basta	26
4.b	Milnović	26
		52
Σ 1. -4.		167
5.a	Živković Šarić	23
5.b	Kovačić	24
		47
6.a	Bogatić	22
6.b	Crljenica /Muža	19
		41
7.a	Jelovac	26
7.b	Sobodić	25

		51
8.a	Rajković	19
8.b	Bobetko	22
		41
Σ 5.-8.		180
Σ 1.-8.		347

Odjeli za učenike s teškoćama

1.2.	Tomić	1+4	5
3.5	Čakširan	3+2	5
4.	Sovina	5	5
6.,	Musić	6	6
7.	Josić	5	5
			26
1.a	Budimir Balen	5	5
1.b	Koštić	6	6
1.c	Wittreich Pasarić	5	5
1.d		5	5
			21
1.AAU	Smolčić, zamjena Jurišić	4	3
1.b AU	Lisinski	3	3
			6
			53

4.3. Primjereni oblici školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke prema članak 5. ima ukupno 11 učenika.
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6 - 5 učenika.
Pomoćnici u nastavi osigurani su za 3 učenika u redovitoj nastavi

U Školi su ustrojeni Odjeli učenika s teškoćama prema čl.62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.8. 26 učenika i prema čl. 9. 27 učenika. Od ove školske godine nastava je usklađena prema Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju NN 42/24. i Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s teškoćama u razvoju i Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu (NN 42/24).

4.4. Produženi boravak

Produženi boravak učenika organiziran je za učenika od 1. do 4. razreda i odvija se nakon, odnosno prije nastave. U produženom boravku učenici su raspoređeni u četiri skupine:

Jedna skupina 1.ab - 15 učenika,
Jedna skupina 2.a, b – 19 učenika
Jedna skupina 3. a, 4.b- ukupno 26 učenika
Jedna skupina 3.b 4.a- 19 učenika

Skupina 1.ab –Iskra Brkić Umiljenović,
Skupina 2.a, b – Andrijana Imprić
Skupina 3. a, 4.b- Valentina Ivanković Pelikan (zamjena za Ružicu Silaj)
Skupina 3.b 4.a- Tonka Posilović

4.4 . Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi

	HJ	LK	GK	EJ	MAT	PRI	BIO	KEM	FIZ	POV	GEO	TK	TZK	INF
1.a	175	35	35	70	140	70							105	
1.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
2.a	175	35	35	70	140	70							105	
2.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
3.a	175	35	35	70	140	70							105	
3.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
4.a	175	35	35	70	140	105							70	
4.b	175	35	35	70	140	105							70	
5.a	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
5.b	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	104	70	140	140
6.a	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
6.b	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	140	70	140	140
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
	350	70	70	140	280	210							140	
ukupno	2660	560	560	1400	2240	838	280	280	280	560	524	280	1330	280

Godišnji plan učenika Odjela s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Odjeli : 1. i 2., 3. i 5.4. r, 6. r i 7. razred

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA				
	I. i II.	III. I V.	IV.	VI.	VII.
OBVEZNI					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	105		
Priroda 1		70		70	105
Društvo 2		70		70	70
Tehnička kultura		70		70	105
Domaćinstvo 3		70		70	70
Informatika		70		70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	23	23
IZBORNI					
Vjeronauk	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35		70
Strani jezik	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE					
Sat razrednika	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti 4	35	35	35	70	70
	786	1136	786	1038	1108

Godišnji plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnosti svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma		
1.A AU i A.B AU		
PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	od 11. do 15. godina	od 16. do 21 godina
	OBVEZNI	
Tjelesna i zdravstvena kultura	175	105
Jezik i komunikacija	210	105
Vještine svakodnevnog života	175	210
Socijalne vještine	140	140
Matematičke vještine	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova		280
UKUPNO (tjedno)	840	910
IZBORNI		
Vjeronauk		
Osnove stranog jezika ¹	35	35
Osnove informatike ¹	35	35
	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE		
Sat razrednika	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35
	70	70

Godišnji plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnosti svakodnevnog života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma		
1.A AU i A.B AU		
PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	od 11. do 15. godina	od 16. do 21 godina
	OBVEZNI	
Tjelesna i zdravstvena kultura	175	105
Jezik i komunikacija	210	105
Vještine svakodnevnog života	175	210
Socijalne vještine	140	140
Matematičke vještine	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70
Izobrazba u obavljanju poslova		280
UKUPNO (tjedno)	840	910
IZBORNI		
Vjeronauk		
Osnove stranog jezika ¹	35	35
Osnove informatike ¹	35	35
	70	70
DRUGI OBLICI NASTAVE		
Sat razrednika	35	35
Izvanastavne aktivnosti	35	35
	70	70

Godišnji broj sati izborni programi

Ime i prezime	Predmet	Broj skupina	broj sati
Dolores Begedin	Informatika	10	350
Sabina Curić	Informatika	6	210
Svetlana Pećanac Kosić	Njemački jezik	6	210
Ivan Glavinić	Vjeronauk katolički	9	315
Petra Gorenc	Vjeronauk katolički	2	70
Antunija Mišurac	Vjeronauk katolički	5	175
Amila Škorić	Vjeronauk islamski	1	70

	VJ	NJ	INF
1.a	70		70
1.b	70		70
	140		140
2.a	70		70

2.b	70		70
	140		140
3.a	70		70
3.b	70		70
	140		140
4.a	70	70	70
4.b	70	70	70
	140	140	140
	140	70	
6.a	70		
6.b	70	70	
	140	70	
7.a	70		70
7.b	70	70	70
	140	70	140
8.a	70	70	70
8.b	70		70
	140	70	140
ukupno	1120	560	840

4.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavani program s očekivanom razinom uspjeha.

Cilj dopunske nastave je pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

Ime i prezime	Predmet	Odjel	broj sati
Sanja Jelovac	Hrvatski jezik	5.	35
Lidija Rajković	Hrvatski jezik	6.	35
Danijela Živković Šarić	Engleski jezik	5.i 6..	35
Alma Velić	Engleski jezik	7.i 8.	35
Katarina Bobetko	Matematika	5. i 8.	70
Zoran Crljenica/ Branko Paić	Matematika	6. i 7.	35
Greta Sremić Cavrić	Kemija	7. i 8.	35
Branko Paić	Fizika	7.8.	35
Romana Terneji	Geografija i Povijest	5.-8.	35
Ivanka Kovačić Zukan	Matematika	1.a	35
Monika Bionda	Matematika	1.b	35
Snježana Zuber	Matematika	2.a	35
Branka Suvić	Matematika	2.b	35
Blanka Rončević	Matematika	3.a	35
Marijana Lamza	Matematika	3.b	35

Sanja Basta	Matematika	4.a	35
Renata Milnović	Matematika	4.b	35

4.6. Dodatna nastava

Dodatna nastava je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike i s člankom 63. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Cilj dodatne nastave je omogućiti učenicima proširivanje znanja i usvajanje dodatnih sadržaja.

Ime i prezime	Predmet	Odjel	broj sati
Alma Velić	Engleski jezik	7. i 8.	70
Emina Sobodić	Priroda i Biologija	7. i 8.	35
Katarina Bobetko	Matematika	5. i 8.	70
Zoran Crljenica/ Branko Paić	Matematika	6. i 7.	70
Greta Sremić Cavrić	Kemija	7. i 8.	35
Bernarda Boček Beloglavec	Fizika	7.	35
Romana Terneji	Geografija i Povijest	5.-8.	70
Dolores Begegin	Informatika	5.	70
Ivanka Kovačić Zukan	Matematika	1.a	35
Monika Bionda	Matematika	1.b	35
Snježana Zuber	Matematika	2.a	35
Branka Suvić	Matematika	2.b	35
Blanka Rončević	Matematika	3.a	35
Marijana Lamza	Matematika	3.b	35
Sanja Basta	Matematika	4.a	35
Renata Milnović	Matematika	4.b	35

4.7. Rad s učenicima s posebnim potrebama

U Školi se obrazuju učenici u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju. Učenici s teškoćama se obrazuju u Odjelima za učenike s teškoćama gdje nastavu izvode edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci prema čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Obogaćeni programi za potencijalno darovite učenike realizirat će se u osim u redovitoj nastavi i u dodatnoj nastavi kao i u izvanastavnim aktivnostima.

Prema Smjernicama za rad s darovitim učenicima iz 2022. godine Ministarstva znanosti i obrazovanja imenovani su Timovi za darovite kao stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove. Koordinator timova je stručna suradnica pedagoginja Marinela Fabijan Gašparević. Evidencija sastanaka bit će u e-Dnevniku u izborniku zapisnika.

Za predmetnu nastavu

Područja	Članovi	Voditelj
jezično-komunikacijsko područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Velić	Razrednik
matematičko područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko	Razrednik
prirodoslovno područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Sremić Cavrić- Boček Beloglevec,	Razrednik
tehničko i informatičko područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Curić, Begedin, Majić	Razrednik
društveno-humanističko područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Muža	Razrednik
umjetničko područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Ivanušić	Razrednik
tjelesno-zdravstveno područje	Živković Šarić, Kovačić, Bogatić, Crljenica, Jelovac, Sobodić, Rajković, Bobetko, Nekić, Šlibar	Razrednik

Za razrednu nastavu

Područja	Članovi	Voditelj
jezično-komunikacijsko područje	Kovačić Zukan, Bionda, Suvić, Zuber, Rončević, Lamza, Basta, Milnović	Razrednik
matematičko područje	Kovačić Zukan, Bionda, Suvić, Zuber, Rončević, Lamza, Basta, Milnović	Razrednik
umjetničko područje	Kovačić Zukan, Bionda, Suvić, Zuber, Rončević, Lamza, Basta, Milnović, Kovačić	Razrednik
tjelesno-zdravstveno područje	Kovačić Zukan, Bionda, Suvić, Zuber, Rončević, Lamza, Basta, Milnović	Razrednik

Proces identifikacije provodit će se timski, a testiranje će ovisi o suradnji s vanjskim suradnicima.

4.8. *Izvannastavne aktivnosti*

Izvannastavne aktivnosti održavat će se u grupama prema interesu učenika.

Ime i prezime	Naziv	Odjel	broj sati
Lidija Rajković	Dramsko recitatorska	5. i 8.	35
Maja Kovačić	Zbor, Glazbeni kolaž, Folklor	4. – 8.	175
Ana Ivanušić	Likovna grupa	5. -8.	35
Danijela Živković Šarić	Engleski u akciji	5. -8.	35
Alma Velić	Engleski u akciji	5. -8-	35
Nada Tušak	Origami	3.	35
Emina Sobodić	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	35
Ana Majić	Promet	5. -8.	35
Višnja Šlibar	Sportska grupa	5. i 6.	70
Ivana Nekić	Sportska grupa	7. i 8.	140
Ivanka Kovačić Zukan	Lutkari	1.a	35
Monika Bionda	Mali čitači velikih priča	1.b	35
Snjažana Zuber	Likovna grupa	2.a	35
Branka Suvić	Bajkoznalci	2.b	35
Blanka Rončević	Domaćinstvo	3.a	35
Marijana Lamza	Sportska grupa	3.b	35
Sanja Basta	Prijatelji kulture i znanosti	4.a	35
Renata Milnović	Sportska grupa	4.b	35

Učiteljice u produženom boravku	Kreativni u produženom boravku	1.-4.	140
---------------------------------	--------------------------------	-------	-----

4.9. Nastava na jeziku manjina

Češki jezik Model C pohađa 12 učenika u dvije kombinirane skupine.

4.10. Izvanučionička nastava

Plan IUN u školskoj 2024./2025.	
RAZRED	ODREDIŠTE
1.a, 1.b Kovačić Zukan Bionda	Zoološki vrt i Maksimir – listopad Zagrebačko kazalište lutaka – studeni, ožujak Izletište Na malome brijegu – svibanj
2.a, 2.b Zuber Suvić	Izletište Mladan – listopad Zagrebačko kazalište lutaka i Hrvatski prirodoslovni muzej – ožujak Izletište Šumska čarolija – svibanj
3.a, 3.b Rončević Lamza	Kazalište Trešnja i Tehnički muzej Nikola Tesla – prema programu kazališta Zagrebačko kazalište lutaka i Hrvatski prirodoslovni muzej – prema programu kazališta Lonjsko polje – prema ponudi Prnjavor Čuntićki – svibanj
4.a, 4.b Basta Milnivić	Zagreb – listopad Zagrebačko kazalište lutaka – prema programu kazališta dva puta u godini Gorski kotar – ožujak Veliki Tabor i Samobor – svibanj
5. razred	KD Vatroslava Lisinskog (prosinac) – <i>Moja domovina</i> ; Arheološki muzej KD Vatroslava Lisinskog (prosinac) – <i>Moja domovina</i> ; Arheološki muzej Osijek, Đakovo
6. razred	KD Vatroslava Lisinskog (prosinac) – <i>Moja domovina</i> ; Hrvatski prirodoslovni muzej Gorska Hrvatska (NP Risnjak, špilja Vrelo, Fužine, jezero Bajer)
7. razred	KD Vatroslava Lisinskog (veljača) – Komedija Vam predstavlja!; HRT Kulturni centar braće Radić u Desnom Trebarjevu (svibanj/lipanj)

	Slavonija – Muzej bećarca, Kuća panonskog mora
8. razred	Kulturni centar braće Radić u Desnom Trebarjevu (listopad) KD Vatroslava Lisinskog (veljača) – Komedija Vam predstavlja!; Arheološki ili Prirodoslovni muzej Zagreb Vukovar (8./9.travnja 2025.) Nikola Tesla Experience Center Karlovac, Aquatika – slatkovodni akvarij Karlovac

4.11. Zdravstvena i socijalna zaštita

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike. Grad Sisak financirao je radne materijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne materijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu i atlase za geografiju.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Obroke za sve učenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/marenda.

Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće. Nastavlja se i projekt Sheme svježeg mlijeka prema učenicima od 1 do 4. razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom po odabiru roditelja to je Euroherc.

Škola surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko- moslavačke županije.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provodi se tijekom 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 56 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema mogućnostima u drugom polugodištu uključit će se i učenici ostalih razreda prema suglasnosti roditelja.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 2. razreda omogućena je Škola klizanja prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 4. razreda omogućena je Škola atletike prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

Tijekom godine provodi će se vježbe prema Planu evakuacije.

Sisak fit projekt je Grada Siska koji se provjeravaju i prate motoričke sposobnosti učenika 1. i 2. razreda

Međupredmetne teme

Ove školske godine kao izvannastavna aktivnost provodi se Građanski odgoj od 6.do 8. razreda kao projekt koji u potpunosti financira Grad Sisak.

	6. razred	7. razred	8. razred	8. razred
broj učenika uključenih u program	9	15	8	0
broj grupa	1	1	1	0
voditeljice	Snježana Zuber	Svetlana Pećanac Kosić	Lidija Rajković	

5. Planovi rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika

Plan rada školskog odbora

Aktivnost	Vremenik	Napomena
donošenje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnateljice škole	Rujan	
nadzor nad izvršenjem	Tijekom godine	
donošenje financijskog plana	Prosinac	
polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice	Srpanj, prosinac	
davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Tijekom godine	Prema potrebi
na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu	Tijekom godine	Prema potrebi

prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost		
donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Prema potrebi
nabava osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna	Tijekom godine	U skladu s financijskim planovima
davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	Tijekom godine	
razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, kolovoz	
razmatranje predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	Tijekom godine	Prema potrebi

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Plan i program Učiteljskog vijeća

Vremenik	Tema	Nositelji
Rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikulumuma	Ravnateljica
Listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škola	Ravnateljica Razrednici
Studeni	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinač – siječanj	Izvešće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Sigurnost u školi Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica

veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica
Travanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja Ravnateljica
Svibanj	Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
Lipanj /srpanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Pedagoginja Ravnateljica
Kolovoz	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine Sigurnost u školi	Ravnateljica

Aktiv razredne nastave, voditeljica Monika Bionda, aktiv predmetne nastave voditeljica za prirodnu skupnu premeta Emina Sobodić, za društvenu skupinu Maja Kovačić te aktiv edukacijskih rehabilitatora vodi Tamara Čakširan.

Godišnji plan i program Stručnog aktiva razredne nastave		
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
Veljača	1. Radionica (Rekompozicija u kombiniranoj tehnici DIY kolaža) 2. Predstavljanje stručne literature	1. Ivanka Kovačić Zukan 2. Valentina Ivanković Pelikan
Lipanj	1. Predavanje (Izazovi prvog razreda) 2. Predstavljanje stručne literature	1. Monika Bionda 2. Ivanka Kovačić Zukan
kolovoz	1. 2. Predstavljanje stručne literature	1. 2. Marijana Lamza
Godišnji plan i program Stručnog aktiva predmetne nastave		

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
veljača	1.Vježbanjem do zdravlja 2. Predstavljanje stručne literature	Ivana Nekić Katarina Bobetko
travanj	1.Predavanje radionica 2. Predstavljanje stručne literature	Ana Ivanušić Danijela Živković Šarić
Lipanj/srpanj	1. Predavanje/radionica 2. Predstavljanje stručne literature	Maja Kovačić Emina Sobodić

Vrijeme održavanja	Dnevni red
Veljača	Predavanje: Narcis Dreno, Tko to nije osoba s invaliditetom Smjernice za rad s djecom s teškoćama u razvoju Nastavni planovi posebnih kurikuluma za osnovnu školu Izvešća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova
Travanj	Predavanje: Ana Musić, Sport i učenici s teškoćama u razvoju Nastavni planovi posebnih kurikuluma za osnovnu školu Nacionalni okvir za probir i dijagnostiku poremećaja iz spektra autizma u djece dobi 0-7 godina u Republici Hrvatskoj Obrazovanje u digitalnim vještinama kao potpora boljem zdravlju i socijalnoj uključenosti odraslih osoba s intelektualnim teškoćama (https://croris.hr/projekti/projekt/7101#) Izvešća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova
Lipanj	Predavanje: Natalija Wittreich Pasarić, Likovne aktivnosti u radu s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama Analiza inicijalnih i finalnih procjena učenika: mjerni instrumenti i pisanje pedagoških mišljenja Izvešća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova
Kolovoz	Godišnje izvješće održavanja stručnih aktivna edukacijskih rehabilitatora za školsku godinu 2024./2025. Prijedlog plana stručnog aktiva edukacijskih rehabilitatora za školsku godinu 2025./2026. Izvešća s edukacija, stručnih ili znanstvenih skupova

9.4. Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće

Mjesec	Tema	Nositelji
studeni	Obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti	Udruga dijabetičara Sisak
prosinac	Caritas u našoj sredini Epilepsija	Fra Tomislav Glavnik ravnatelj Hrvatskog Caritasa Vanjski suradnik
siječanj/veljača	Čitalačka pismenost	Nataša Gjuran
travanj	Digitalna ovisnost	Vanjski suradnik

10. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Tema	Nositelji
rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikulumu	Ravnateljica
listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Razvojni plan škola	Ravnateljica Razrednici
studeni	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinac - siječanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica
veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica

Plan i program rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima	razrednici 4. razreda prošle godine
Studeni 2024./ ožujak 2025.	Odgojno obrazovna situacija Incidentne situacije Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred
prosinač/lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Obrazovni uspjeh učenika Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred

Plan i program rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2024./2025. planirana su 3 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika
2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učenika
10. Tema prema prijedlogu učenika

Vijeće koordinira stručna suradnica pedagoginja Marinela Fabijan Gašparević

Plan i program rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2024./2025. planirana su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole
4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

- Učenička zadruga Lipa I.- organizacija prigodnih prodajnih izložbi sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije
- Učenička zadruga Lipa II.- sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije- svibanj,
- Partnerstvo u projektima Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda
- Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu: „Prevenција ovisnosti o medijima kod učenika razredne nastave”

Napomena : navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema osiguravanjem sredstava.

Školski preventivni program

Voditeljica ŠPP: Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja

5.2. PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koje se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema kurikulumu određenog predmeta te kroz međupredmetne teme Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici kroz satove razrednog odjela imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih problema u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i

važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Dio školskog preventivnog programa je **Abeceda prevencije** program koji osigurava svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Svrha je i ujednačavanje prevencijske prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2024./2025. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika
- programe prevencije ovisnosti
- programe prevencije nasilja
- program prevencije školskog neuspjeha

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Program zaštite zdravlja učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Održivi razvoj na satovima razrednika te kroz predmete Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Osobni socijalni razvoj. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) obilježit ćemo radionicom na satu razrednika te na satu Biologije u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Program prevencije nasilja realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj na satovima razrednika temama za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. U razredima ili skupinama u kojima će doći do fizičkog ili verbalnog nasilja provodit će se selektivno i program prevencije usmjeren na pojedince,

skupine ili razrede. Cilj programa prevencije nasilja je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Program prevencije školskog neuspjeha učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Učiti kako učiti na satovima razrednika te u sklopu rada školske pedagoginje s učenicima kojima je potrebna stalna ili povremena pomoć u učenju.

Školski preventivni program usmjeren je na osposobljavanje učenika za kvalitetno samozaštitno reagiranje u različitim životnim situacijama prije svega u situacijama u kojima sami moraju donijeti odluku za neko rizično ponašanje (npr. uzeti ili ne uzeti drogu). Cilj je smanjiti broj mladih koji će doživjeti to početno rizično iskustvo ili ga odgoditi.

Cilj programa

Razvoj zdravog stila života kroz društveno prihvatljiva ponašanja i pozitivne društvene vrijednosti

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole

Prevenција bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja

Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti

Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima

Učenje samostalnog donošenja odluka i rješavanja problema

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole (pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje, osobna i društvena odgovornost)

Organizacija slobodnog vremena učenika škole

Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi

Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI

<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi)	6.	52	Pedagoginja, razrednici	2
2. Abeceda prevencije	Temelji se na znanstveno evaluiranim programima	1.-8.r	346	Razrednici	15

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	47	Djelatnici MUP-a	1
2. Prevencija i alternativa PIA 1 – rješavanje problema s učenicima na početku 5.razreda	MUP RH	5.	44	Djelatnici MUP-a	1
3. Prevencija i alternativa PIA 2 – upoznavanje učenika s načinima kako se postaviti u negativnim situacijama	MUP RH	6.	52	Djelatnici MUP-a	1
4. Živim život bez nasilja – upoznati učenike s vrstama nasilja te ih osnažiti u sprječavanju istih	MUP RH	6./ 7.r	96	Djelatnici MUP-a	1

AKTIVNOSTI				
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	3. do 8.r.	Prema potrebi učenika	Pedagoginja	Prema potrebi učenika

2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8.	Svi učenici škole	razrednici, učiteljica Biologije	1 sat od 15.studenog do 15.prosinca.
3. Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja Razgovor o problemu nasilja, pravovremenu zaštitu žrtava vršnjačkog nasilja te pružanje potrebne pomoći počiniteljima nasilja.	1. do 8.r.	Svi učenici škole	razrednici	Zadnja srijeda u veljači 2024.
4. Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8.	45	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	1
5. Zdrav za 5 Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša)	8.	45	Razrednici, stručna služba,HZJZ,	1

-usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja			djelatnici MUP-a	
6. Emocionalna pismenost – Škole podrške Razvijati kod učenika prepoznavanje i imenovanje emocija, razgovor o emocijama, pozitivne i negativne emocije, upravljanje emocijama, prepoznavanje emocija kod drugih. Razvoj emocionalne otpornosti.	1.-8.r	Svi učenici škole	Pedagoginja Razrednici	Tijekom školske godine 2 sata
7.Sigurna škola – program Hrvatskog crvenog križa Poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školi.		Svi učenici škole	Pedagoginja	Tijekom školske godine
8. Manje oružja, manje tragedija Upoznavanje s opasnostima oružja i minsko-eksplozivnih sredstava.	4.-8.r.	232	Djelatnici MUP-a	Prosinac 2023.
9. Prva pomoć Djeca će naučiti kako postupiti u slučaju ozljeda prilagođeno dobi - ogrebotine, krvarenja iz nosa, modrice, opekline, prijeloma, besvjesno stanje, grčevi, oživljavanje	1.-8.r	Svi učenici škole	Djelatnici Crvenog križa	Tijekom školske godine

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Prema potrebi roditelja	Pedagoginja, razrednici
Roditeljski sastanci: 1.razredi – Internet i komunikacija na društvenim mrežama 2.razredi – Roditeljski odgojni stilovi	Roditelji navedenih razreda	1	1.r – razrednice 2.r – pedagoginja 3.r – psiholog 4.r – liječnik

3.razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti 4.razred – Dijete i pubertet 5.razred – Zdravi odnosi među vršnjacima 6.razred – Internet i društvene mreže 7.razred – Ovisnosti 8.razred – Ovisnosti, Profesionalna orijentacija			5.r – 6.r –djelatnik MUP-a 7.r – djelatnik MUP-a 8.r- djelatnik HZZ-a
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja
Abeceda prevencije	Roditelji svih učenika na roditeljskim sastancima	2	Razrednici

razred	Abeceda prevencije: Teme za roditeljske sastanke	
1.	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
4.	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
8.	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
2. Individualno stručno usavršavanje	učitelji	Tijekom šk. godine	Pedagoginja
3. Savjetodavni rad	učitelji	Tijekom šk. godine	Ravnateljica , pedagoginja
4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
5. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom šk. godine.	Pedagoginja

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

R E D. B R.	PODRUČ JE RADA / AKTIVN OSTI	PO TR. SA TI	CILJ (PO PODRUČ JIMA)	VRIJEME REALIZACIJE											G O D. BR OJ SA TI		
				I X .	X .	X I.	X II .	I.	I I.	I I I.	I V .	V .	V I. I.	V II .		VI II.	
1.	PRIPREMA NJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOV NIH PROGRAM A I NJIHOVE REALIZAC IJE	3 sata tjed no															
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole			6	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	2	18
1.2.	Organizacijs ki poslovi - planiranje		Osmišljava nje i kreiranje kratkoročn og i dugoročno g razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.														

1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci			10	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	16
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	21
1.2.3.	Planiranje projekata istraživanja			1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	11
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje																
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju u radu s učenicima s posebnim potrebama			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.3.	Planiranje i programiranje i suradnje s roditeljima		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
1.3.6.	Planiranje i programiranje i praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti			3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa																	
1.4.1.	Uvođenje I praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu	3	0	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9
UKUPNO																		
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno																
2.1.	Upis učenika I formiranje razrednih odjela		Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti															
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića			0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4

2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4	
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, anketni listovi, privola)			0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	4	
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' djet		0	0	0	0	0	0	0	8	10	0	0	0	18	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
2.2.	Unapređenje rada škole																
2.2.1.	Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala		Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć	0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.2.2.	Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća			0	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno –																

	obrazovnog rada															
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a		Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.	4	4	4	2	1	2	2	2	2	2	0	0	25
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija – Sat razrednika			0	2	2	2	2	4	4	2	0	0	0	0	18
2.3.2.1.	<i>Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	5/go d.		4	2	2	4	2	2	2	2	1	1	0	0	22
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>			20	0	2	0	2	0	2	0	1	2	0	0	188
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa															
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija</i>			4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	20

	ŠPP-a 1 osposobljava nje učenika za cjeloživotno učenje																
2.3. 3.2.	Emocionalna pismenost - Škole podrške			0	1	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0		16
2.3. 3.3.	Kretanjem do zdravlja- 4.razred			0	2	2	2	2	2	3	3	2	2	0	0		20
2.3. 3.4.	Utjecaj emocija na razredno ozračje - 4.razred				1	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0		16
2.3. 3.5.	Pomoć u učenju			4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	0	0		38
2.3. 4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća																
2.3. 4.1.	Rad u RV	4/go d.		2	0	0	2	0	0	2	4	2	0	2	0		14
2.3. 4.2.	Rad u UV	8/go d.		2	0	2	4	4	2	2	2	2	4	4	2		30
2.3. 5.	Rad u stručnim timovima - projekti			0	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0		18
2.3. 6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0		20
2.3. 7.	Praćenje razvoja I napredovanja učenika			0	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	0		25
2.3. 8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		6
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)		Osiguranje primjereni h odgojno- obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u														
2.4. 1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0		6

2.4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		prevladava nju odgojno-obraz. teškoća	2	4	8	8	4	6	8	8	8	6	0	0	62		
2.4.3.	Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća			2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0	19		
2.4.4.	Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika			2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0	16		
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad																	
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima		Suradnja i koordinacija odgojno-obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.															
2.5.1.1.	<i>Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			20	2	2	2	5	1	2	2	2	1	2	1	5	0	195
2.5.1.2.	<i>Upis I rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja – učenici iz Ukrajine</i>			4	4	4	2	0	2	2	2	2	2	0	1	25		
2.5.1.3.	Vijeće učenika			0	2	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	8		

2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima			6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	6	2	84
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom			6	6	8	8	8	8	8	8	8	8	6	2	84
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima															
2.5.5.1.	<i>Predavanja / pedagoške radionice</i>															
	<i>Polazak u školu</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	<i>Roditeljski odgojni stilovi</i>			0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	<i>Odrastanje / adolescencija</i>			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<i>Roditelj I profesionalno usmjeravanje, E-upisi</i>			0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	4
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad</i>			2	4	4	4	4	2	4	2	4	4	0	0	34
2.5.5.3.	<i>Vijeće roditelja</i>			1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
2.5.6.	Suradnja s okruženjem			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti													
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			0	2	2	2	2	0	2	1	1	1	1	0	14
2.6.2.	Predavanja za učenike			0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4

2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	6
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka		0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		0	2	2	2	0	2	2	1	1	1	0	0	13
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć		0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16
2.6.7.	Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama		0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	0	6
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO, e-upisi u srednju školu		0	2	2	2	0	2	2	0	1	0	2	0	13
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika														
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	0	0	19
	UKUPNO														
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVA	5 sati tjedno													

	NJA I PROJEKAT A															
3.1.	Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja.													
3.1.1.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta	2/go d.		0	0	0	0	8	0	0	0	0	4	0	0	12
3.1.2.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija	1/go d.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	6
3.1.3.	Izješće o odgojno-obraz. radu I prijedlog mjera za poboljšanje rada	1/go d.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	4
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih.													
3.2.1.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja			0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	6
3.2.2.	Obrada I interpretacija rezultata istraživanja			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
3.3.	Vrjednovanje rada	1/go d.	Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om.													
3.3.1.	Samovrjednovanje rada stručnog suradnika			2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	6
3.3.2.	Samovrednovanje rada Škole			0	0	0	0	0	0	4	0	0	2	2	0	8

3.3.2.1.	Kvalitativna I kvantitativna analiza / izvješće			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
3.3.2.2.	Rad u timu za kvalitetu			2	0	2	0	2	2	2	2	0	2	0	2	16
	UKUPNO															
4.	STRUČNO USAVRŠAV ANJE ODGOJNO- OBRAZ. DJELATNI KA	4 sata tjed no														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/ god.														
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni			2	0	0	2	2	2	4	2	0	2	0	0	16
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika			0	0	6	0	6	0	6	0	0	0	0	0	18
4.1.5.	Stručno- konzultativni rad sa sustručnjacim a			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija			0	2 4	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	30
4.1.7.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova, Edutorij			0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	4
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje													

4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		je, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.2.2.	Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi			0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	4/god.		0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
4.2.5.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0	13
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima - mentorstvo			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	0	30
4.2.7.	Rad s učiteljima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	6
4.2.8.	Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije			0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	6
	UKUPNO																	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno																

5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35															
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju u novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	1	1	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	8
5.2.	Dokumentacijska djelatnost																
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji		Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	0		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2		2	2	4	4	4	4	4	2	4	2	0	34		
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	45		
5.2.5.	Praćenje nastave na daljinu	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	UKUPNO																
6.	OSTALI POSLOVI																

6.1.	Poslovi administrato ra imenika	1 sat tjed no	Ažuriranje podataka u e-matici i e dnevniku	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	25
6.2.	Nepredviden i poslovi	2 sata tjed no	Obavljanje ostalih nepredvide nih poslova	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4	2	86
	UKUPNO															179 2
	SVEUKUPN O			1 7 5	1 7 0	1 7 6	16 7	1 6 9	1 6 1	1 8 5	1 5 3	1 7 0	1 6 3	71	32	179 2

Stručna suradnica Marinela Fabijan Gašparević

Plan i program rada školske knjižnice

Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. **Ciljevi školske knjižnice** moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju: razvijanje pismenosti, razvijanje informacijske i informatičke pismenosti, učenje i kulturu.

Zadaće školske knjižnice su: poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole, promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju, promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu te poticanje čitanja i korištenja školske knjižnice.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove: razvija nabavnu politiku i sustave za knjižnu građu, analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za knjižnu građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti knjižnicu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti, zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja te osmišljava strateško planiranje.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. Odgojno – obrazovni rad čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice i izložbenu djelatnost.

2. Kulturnu i javnu djelatnost usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. Stručne knjižničarske poslove koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

3.1. pripremu fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

3.2. obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)

3.3. informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. Stručno usavršavanje koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničkog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

Godišnji plan rada školske knjižnice

Odgojno-obrazovni rad	Kulturna i javna djelatnost	Stručni knjižničarski poslovi
Rujan		
<p>1. razred: upoznavanje učenike s radom i prostorom školske knjižnice</p> <p>2. – 4. razred: uvodni sati lektire</p> <p>5. – 8. razred: poticanje stjecanja navike čitanja i samostalno pronalaženje željene knjige</p>	<p>1. Europski dan jezika 2024. (26. 9.)</p>	<p>1. pregled knjiga na policama</p> <p>2. upis učenika u knjižnicu</p> <p>3. organizacija i vođenje rada</p>
Listopad		

<p>3. razred: uočavanje razlika između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenog djela, enciklopedije</p> <p>4. razred: upoznavanje i uporaba referentne zbirke</p> <p>6. razred: služenje katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija</p>	<p>1. Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>2. Međunarodni dan školskih knjižnica (28. 10.)</p> <p>3. Svjetski dan animiranog filma (28. 10.)</p>	<p>1. informiranje učitelja o stručnoj literaturi</p> <p>2. prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika</p> <p>3. izrada plana nabave</p> <p>4. posudba knjiga i vođenje statistike</p>
Studeni		
<p>7. razred: upoznavanje s filmskim izražajnim sredstvima</p> <p>8. razred: upotreba podataka iz časopisa pri oblikovanju informacija</p> <p>5. razred: bitni podaci o knjizi – kako pronaći knjigu uz pomoć knjižničkog kataloga</p>	<p>1. Mjesec hrvatske knjige (15. 10 – 15. 11.)</p> <p>2. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. praćenje novih izdanja</p> <p>3. zaštita knjižnične građe</p> <p>4. izrada informacijskih pomagala</p>
Prosinac		
<p>4. razred: čitanje časopisa i novina, znanstveno-popularnih tekstova</p> <p>2. razred: znati razlikovati dječji od dnevnog tiska i časopisa</p> <p>8. razred: samostalna uporaba stručne literature</p> <p>7. razred: dokumentarni i igrani film</p>	<p>1. Dan prava čovjeka (10.12.)</p>	<p>1. nabava nove knjižnične građe</p> <p>2. upis i inventarizacija novih knjiga</p> <p>3. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>4. otpis oštećenih knjiga</p> <p>5. zaštita knjižnične građe</p>
Siječanj		

<p>3. razred: osobe važne za nastanak knjige i prepoznavanje dijelova knjige</p> <p>8. razred: samostalna uporaba jezičnih priručnika</p> <p>1. – 2. razred: pričanje priča, čitanje bajki</p>	<p>1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15. 1.)</p> <p>2. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</p> <p>3. praćenje novih izdanja</p>
--	--	--

Veljača		
<p>6. – 8. razred: uloga medija</p> <p>3. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih listova</p> <p>4. razred: bitni podaci o knjizi</p> <p>5. razred: sat lektire u knjižnici</p>	<p>1. Dan sigurnijeg interneta (11. 2.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. inventarizacija novih knjiga i signiranje</p> <p>3. izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura</p>
Ožujak		
<p>1. razred: razlika između knjižnice i knjižare</p> <p>5. razred: funkcija i namjena knjižnice u školi</p> <p>5. – 8. razred: igrani film – interpretacija i uporaba filmskih izražajnih sredstava</p> <p>6. razred: sat lektire u knjižnici</p>	<p>1. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.)</p> <p>2. Svjetski dan poezije (21. 3.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada potrebnih informacijskih pomagala</p> <p>3. praćenje i evidencija knjižničnog fonda</p>
Travanj		

<p>1. razred: samostalno posuđivanje knjiga</p> <p>2. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p> <p>7. razred: sat lektire u knjižnici</p> <p>8. razred: služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme</p>	<p>1. Dan hrvatske knjige (22. 4.)</p> <p>2. Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</p> <p>3. praćenje novih izdanja</p> <p>4. zaštita knjižnične građe</p>
Svibanj		
<p>7. – 8. razred: usvajanje citiranja literature</p> <p>8. razred: sat lektire u knjižnici</p> <p>1. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p>	<p>1. Svjetski dan pisanja pisama (11. 5.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</p> <p>3. inventarizacija novih knjiga i signiranje</p>
Lipanj		
<p>5. – 8. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p> <p>3. – 5. razred: uloga medija</p> <p>1. – 8. razred: izvješće učenicima o broju pročitanih knjiga i izdvajanje razreda s najviše pročitanih knjiga</p>	<p>1. Dan grada Siska (4. 6.)</p>	<p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. pregled i sređivanje knjiga na policama</p> <p>3. pismeno izvješće o radu knjižnice</p> <p>4. izrada dokumentacije o uporabi knjižnog fonda</p> <p>5. provedba revizije</p>

Stručni suradnik knjižničar Hrvoje Sarkotić

Plan i program rada ravnateljice

Područje rada	Aktivnost	cilj	Oblici rada	Vremenske odrednice
Planiranje i programiranje rada škole	izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumuma	izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma	analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojnom planu i propisima	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja	usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu		
	izrada razvojnog plana rada škole	unapređivanje postojeći uvjeta za razvoj škole		
	imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa	delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima		
	izrada plana i programa rada ravnateljice	stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole		
Organizacijsko materijalni zadaci	Kadrovska analiza i planiranje			
	Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika	izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole	analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna			listopad- prosinac i po potrebi
	organizacija inventarizacije i završnih računa			prosina- siječanj
	nabava i praćenje nabave			
	praćenje financija		analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	tijekom godine
	praćenje i provedba zakonskih propisa	pravodobna primjena novih zakonskih propisa	analiza, upućivanje	
Pedagoško savjetodavni rad	savjetodavni uvidi na nastavi	pratiti i unaprjeđivati nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika	prihvatanje i uvođenje u rad novih učitelja	tijekom godine
	rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima		individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja- predlaganje i poticanje	
	rad s roditeljima	rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju	savjetodavno prema posebnim potrebama ,sudjelovanje na	plenarno - rujan

			roditeljskim sastancima i individualno	
	rad u Vijeću roditelja	aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja	sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja	rujan, veljača, lipanj i po potrebi
	rad s učenicima	osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,	savjetodavno prema posebnim potrebama	tijekom godine
Analičko studijski rad				
	unapređenje nastave i rada škole	osigurati kvalitetne uvjete za izvođenja nastavnog procesa u skladu s okolnostima izvođenja nastave	izrada raznih analiza za stručna tijela	po polugodištu
	praćenje rada timova za provedbu gpp		analiza rada, korigiranje	tijekom godine
	analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	unaprjeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija		
	provođenje oblika vrednovanja- nacionalni ispiti		u skladu sa zahtjevima NCVVO	
Rad u stručnim tijelima	sudjelovanje u radu RV, UV	pratiti rad, unaprjeđivati učinkovitost procesa	sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti	tijekom godine
	sudjelovanje u radu SA			mjesечно
	sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima			
	rukovođenje timom za kvalitetu			

Suradnja sa stručnim službama	stručni suradnici	ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema	kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada	tijekom godine
	voditeljice smjene	ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave		
	vanjski suradnici	osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi	prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija	
Suradnja s Školskim odborom				
	sudjelovanje u radu	praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala,	pripremanje sjednica s predsjednikom,	tijekom godine

		raspisivanje natječaja, provedba zaključaka	predlaganje i izvršavanje odluka	
Suradnja s lokalnom zajednicom	sudjelovanje u aktivnostima	aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole	procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom rada škole	tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima	aktivno sudjelovanje i rasprava, davanje prijedloga		
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	unaprjeđenje obvezne pedagoške dokumentacije	uvid u rad u e-Dnevniku	praćenje, kontrola	tijekom godine
	uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika	kvalitetan uvid u napredovanje učenika	analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika	
	osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije	izrada potrebnih internih obrazaca	praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka	upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka	praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem	tijekom godine
	Rad na stvaranju radne atmosfere	osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa	poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima	
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	dnevnik rada i bilješke	uvid u svakodnevne aktivnosti	vođenje, bilježenje, sistematizacija	tijekom godine
	individualno stručno usavršavanje	profesionalno napredovanje i usavršavanje	proučavanje literature	
	stručni seminari	praćenje novih znanstvenih spoznaja	sudjelovanje	
Ostali neplanirani poslovi				

Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22.lipnja, Sisak dana 4. listopada 2024. godine donosi

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025.

Ravnateljica škole

Azra Rađenović

Predsjednica Školskog odbora

Alma Velić

KLASA. 602-11/24-01/01

URBROJ: 2176-162-24-1