

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK.GOD. 2021./2022.**

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
OPĆI PODACI.....	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	
1.1.Opremljenost nastavnom tehnikom	8
1.2.Opremljenost školske knjižnice	9
1.3.Plan obnove i adaptacije – prijedlog za rebalans 2021. godinu i financijski plan za 2022. godinu..	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU	10
3. Godišnji kalendar rada.....	12
3.1.Kalendar za šk. god. 2021./2022.	12
3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana	13
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	14
Prijevoz učenika.....	15
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA.....	16
5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici	16
5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava.....	18
5.4. Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi.....	19
5.5. Dopunska nastava	21
5.6.Dodatna nastava	22
5.8.Izvannastavne aktivnosti	23
5.9.Izborni programi.....	24
5.10.Nastava na jeziku manjina.....	24
6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta.....	24
7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	26
7.1. Međupredmetne teme.....	27
Međupredmetne teme usklađene su s Odlukama o donošenju kurikuluma za međupredmetne teme.	27
8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	27
9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	28
9.1.Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava	28
9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava.....	28
9.3.Plan rada stručnog aktiva -Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci	29

9.4.Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće	30
10.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	30
11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	31
11.1. Plan rada Školskog odbora	31
11.2.Plan rada razrednih vijeća	32
11.3.Plan rada Vijeća učenika.....	32
11.4.Plan rada Vijeća roditelja.....	33
12.PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA	33
13.PLANOVI RADA	34
13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	34
13.3.Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede	41
Aktivnost	41
13.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	42
13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	48
13.6.Obilježavanja važnih datuma	56
13.7. Plan i program rada ravnateljice	58

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv Škole	Osnovna škola 22.lipnja, Sisak	
Adresa Škole	Franje Lovrića 27, 44 000 Sisak	
Županija	Sisačko – moslavačka	
Telefoni (pozivni 044)	Tajništvo	548 341
	Ravnateljica	548 342
	Knjižnica	548 343
	Pedagoginja	548 344
	Odjeli učenika s teškoćama u razvoju	548 345
	Knjigovodstvo	510 083
	Administracija	544 157
	Produženi boravak	544 156
Internetska pošta	ured@os-22lipnja-sk-skole.hr	
Internetska adresa	http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr/	
Šifra škole	03 076 002	
Matični broj škole	3313646	
OIB Škole	16018390550	
Žiro račun Škole	HR7924070001839100007	
Ravnateljica škole	Azra Rađenović	
Zamjenica ravnateljice	Renata Lisinski	
Predsjednica Školskog odbora	Alma Velić	

Broj učenika i odjela		Broj učenika	Broj odjela	
	1.-4. razred	187	8	
	5.-8. razred	183	8	
	Učenici s teškoćama u razvoju	47	10	
	Ukupno	415	26	
	Učenici u produženom boravku	95	5	
Broj zaposlenika	Broj djelatnika u školi			
	Učitelji razredne nastave		8	
	Učitelji predmetne nastave		26	
	Edukacijski rehabilitatori u Odjelima učenika s teškoćama		11	
	Učitelji u produženom boravku		5	
	Stručni suradnici i ravnateljica		4	
	Tajnica i administrativno računovodstveni radnici		4	
	Tehničko osoblje		13	
	UKUPNO		69	
	Pomoćnici u nastavi		7	
	Porodni/roditeljski dopust		1	
Broj mentora i savjetnika	1 izvrsna savjetnica, 2 mentorice i 2 savjetnice			
Broj voditelja ŽSV	2 (razredna nastava i Matematika)			
Školska knjižnica	Školska knjižnica i čitaonica			
Školska kuhinja	Školska kuhinja s blagovaonicom			
Sportska dvorana	Sportska dvorana velika i mala u Odjelima za učenike s teškoćama, vanjsko školsko igralište			

OPĆI PODACI

Godišnji plan i program rada Škole za šk. god.2021./22. temelji se na Nastavnom planu za osnovnu školu NN 66/2019 i školskom kurikulumu, a u uvjetima pandemije izazvane korona virusom i Odlukom o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19 (NN 97/20201. (u daljnjem tekstu Odluka)

Organizacija nastave pripremljena je prema dokumentima :

- **Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022. HZJZ-a od 26.kolovoza 2021. (u daljnjem tekstu Upute)**
- Modeli i preporuke za rad u uvjetima. povezanim s bolesti covid-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima i školama. Ministarstvo znanosti obrazovanje, rujan 2021. (u daljnjem tekstu Preporuke)

1. PODACI O UVJETIMA RADA

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i Područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u Područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škola useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m², s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u 8 univerzalnih učionica, za učenike od 5.-8. razreda i dva odjela trećeg razreda u univerzalnoj učionici, specijaliziranoj učionici za Glazbenu kulturu i informatičkoj učionici.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica.

Prostor od oko 160 m² koriste učenici 4 skupine za produženi boravak s posebnim ulazom. Jedna skupina produženog boravka radi u školskoj knjižnici, a jedna u zbornici Odjela za

učenike s teškoćama. Škola ima dvije sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol.

Učitelji na raspolaganju imaju kabinete i skladišta.

Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnicu, cijevni razvod i radijatore.

Početkom 2020. godine obavljena je kotlovnica zbog procurivanja kotlova

Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Poseban problem je održavanje vanjskog igrališta koje je zbog nekvalitetne ograde prilično uništeno. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikalna prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju. Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe (za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama se nalaze u prizemlju dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina.

Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koja je izborni predmet za učenike od 1.-4., 7. i 8. razreda i obvezna za učenike 5. i 6. razreda.

Škola ima postavljenu sunčanu elektranu na krovu sportske dvorane što je u cijelosti financirao Grad Sisak. Sunčana elektrana je u pogonu od kolovoza 2020. godine. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja uređena je u Odjelima za učenike s teškoćama Mirna soba.

Od 1. veljače 2021. godine školsku zgradu u drugoj smjeni pohađaju učenici OŠ Ivana Kukuljevića.

1.1.Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

Računala

Prostor	Broj	Printer	Broj
Računalna učionica	26	Da	1
Knjižnica	2	Da	2
Pedagoginja	1	Da	1
Zbornica	2	Da	1
Zbornica TUR	2	Da	1
Logoped	1	Da	1
Tajništvo	2	Da	2
Računovodstvo i administrativni radnik	2	Da	2
Ravnateljica	1	Da	
Učionice TUR	5	Ne	
Učionice (prijenosna računala i projektor)	22	Ne	

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru projekta e Škole dostavilo je u škole tablete i računala za učitelje.

U šk. god.2021./22. svi učenici od 5. do 8. razreda dobili su tablete zadužene reversom

U šk. god.2021./22 svi učitelji dobili su prijenosna računala.

1.2.Opremljenost školske knjižnice

Na početku školske godine stanje knjižnog fonda nakon revizije 2021. godine.

knjižni fond	Stanje
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	4998
Nastavnički fond	2249
Pedagoška stručna literatura	576
Časopisi	11

1.3.Plan obnove i adaptacije – prijedlog za rebalans 2021. godinu i financijski plan za 2022. godinu

Zbog oštećenja izazvanih potresom 29.prosinca 2020. te niza naknadnih potresa stalno se uočavaju manja oštećenja zidova, uglavnom na spojevima sa stropovima, puknuća na pregradnim zidovima i potrebe za sanacijom su prisutne. Nakon popravaka, zbog nedostatka sredstava ostala je potreba za ličenjem prostora.

Prostor škole do daljnjeg će koristiti u drugoj smjeni OŠ Ivana Kukuljevića te će svakako biti povećane potrebe za tekućim investicijskim radovima, posebno održavanje podova i zidova, a nakon njihovog odlaska će biti potrebni značajniji zahvati na uređivanju prostora. Jedan od većih problema i potrebno je uređivanje sportske dvorane što uključuje rješavanje ventilacije, ličenje, ali i uređivanje krovišta koje prokišnjava. Sportsko vanjsko igralište treba obnoviti- podloge, sprave, ograda itd. Fasada školske zgrade na nekim dijelovima je uništena, a i u cjelini nije postavljena izolacija. Potrebno je investirati u procjenu šk. zgrade u Tišini Kaptolskoj koja je u vlasništvu škole, a u kojoj se ne održava nastava, a i nalazi se na području općine Martinska Ves.

U tijeku je postupak za projektnu dokumentaciju nabave novih kotlova za kotlovniciu.

Uvođenje LED rasvjete u učionicama projekt je Grada Siska za koji je pripremljena projektna dokumentacija i očekuje se realizacija .

Za obnovu svjetlarnika nad učionicama u prizemlju i prvom katu je u tijeku izrada projektne dokumentacije.

O svim potrebnim zahvatima obavljeni su uvidi nadležnih stručnjaka iz Grada Siska te će zajedno izraditi plan i prioritet obnove i adaptacije.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

U šk. godini 2021./2022. nastavu pohađa 417 učenika u 26 odjela. U 8 odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 187 učenika te u 8 odjela od 5. do 8. razreda 183 učenika. Odjele za učenike s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.8. i 9. pohađa 28 učenika u 5 razreda, od toga dva kombinirana, dvije odgojno obrazovne skupine s 10 učenika i 3 skupine autista s 9 učenika. S ukupno 47 učenika. .

U školi radi pet skupina produženog boravka s 95 učenika koje financira Grad Sisak.

Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 24 učitelja predmetne nastave, 5 učiteljica razredne nastave u produženom boravku. U Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 11 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 2 učiteljice Tjelesne i zdravstvene kulture, jedna učiteljica razredne nastave nestručno i stručna suradnica logoped.

Škola ima tri stručna suradnika – knjižničarku i knjižničara koji rade na pola radnog vremena i pedagoginju.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju tri radnice, od toga dvije na pola radnog vremena i u školi radi jedna tajnica. Škola ima dva domara, tri kuhar/ice i 8 čistač/ica. Ministarstvu znanosti i obrazovanja dostavili smo zahtjev za suglasnost za dvije čistačice koje su otišle u mirovinu.

Nastava se odvija u dvije smjene u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

RADNI ODNOS

	puno	nepuno	neodređeno	određeno
Predmetna nastava	12	12	22	2
Razredna nastava i produženi boravak	5		3	2
Odjeli za učenike s teškoćama	11	2	13	1
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	8	2	10	1

Pomoćnici u nastavi		9		9
Tehničko osoblje	13	1	13	1

STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	NK
Predmetna nastava	22	1	1	
Razredna nastava i produženi boravak	13	2		
Odjeli za učenike s teškoćama	13			
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	5	2	1	
Pomoćnici u nastavi			9	

FINANCIRANJE			
	MZO	GRAD	PROJEKT
Predmetna nastava	24		
Razredna nastava i produženi boravak	8	5	
Odjeli za učenike s teškoćama	11		
Stručni suradnici, tajništvo, računovodstvo i ravnateljica	6	1	
Pomoćnici u nastavi			9
Tehničko osoblje	12	1	
porodni/roditeljski dopust/bolovanje	2		

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14,) Ispravak Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 40/14), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14)- u privitku tablica.

3. Godišnji kalendar rada

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022. (NN 45/2021.) temelj je za kalendar rada.

3.1.Kalendar za šk. god. 2021./2022.

Nastavna godina traje od 6. rujna 2021. do 21.lipnja. 2022. godine

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenog 2021. i traje do 3. studenog 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 21. travnja 2022. godine.

3.2. Raspored nastavnih i radnih dana i blagdana

	nastavni dani	radni dani	blagdani		Kolektivni ugovor stanka
rujan	19	22			
listopad	21	21	1		
studeni	18	20	1	1.11. Dan svih svetih- 18.11. Vukovar	2.3.
prosinac	17	22	2	25.12. Božić, 26.12. Sv. Stjepan	24.,28., 29., 30.,31.
siječanj	16	20	2	1.1. Nova godina 6.1. Sv. tri kralja	
veljača	15	20			25., 26.
ožujak	23	23			
travanj	14	21	2	4.4 Uskrs, 5.4. Uskrsni ponedjeljak	14.15.
svibanj	21	21	1	1.5. Praznik rada – 30.5. Dan državnosti	
lipanj	14	20	3	3.6.Tijelovo 22.6. Dan antifašističke borbe-	
srpanj		20			
kolovoz		21	2	5.8. Dan domovinske zahvalnosti, 15.8. Velika Gospa	
	178	239	14		

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorištenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će: u studenom 2. i 3. u prosincu 2021. godine 24., 28., 29., 30. i 31. U veljači 2022. bit će to 25. i 26. te u 14.i 15. travnja 2022.

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Nastava se odvija u dvije smjene A smjena (jutarnja) i B smjena (popodnevna) za učenike od 1. do 8. razreda i učenike s teškoćama u razvoju.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda: po jedna skupina za 1. a i 1.b, te kombinirane skupine 2.a i 3.a; 2.b i 3.b; 4.a i 4.b. Pet skupina radi u B smjeni od 8,00 13,00 sati i A smjeni od 12,00 do 17,00 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastava organizirano je dežurstvo učiteljica prema utvrđenom rasporedu. Za učiteljice iz produženog boravka to je i dvokratni rad.

Produženi boravak financira Grad Sisak- pet učiteljica razredne nastave. U stalnom radnom odnosu su 4 učiteljice, no zbog velikog broja učenika, Grad Sisak odobrio je zapošljavanje još jedne učiteljice na određeno u šk. god.2021./22. Za produženi boravak radi kuharica na punom radnom vremenu i administrativna radnica u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja prilagođen je Preporukama i uz Suglasnost osnivača skraćen na 40 minuta:

A smjena

Razredna nastava i TUR		Predmetna nastava	
		0.	7,30 - 8,10
1.sat	8,15 – 8,55	1.sat	8,15 – 8,55
2.sat	9,00- 9,40	2.sat	9,00 - 9,40
Prehrana 1.	9,30 – 9,50	3.sat	9,45 - 10,25
Prehrana 3. razred	9,40- 9,50	Prehrana 5. i 6. razred	10,25 - 10,35
Prehrana 2. i 4. razred	9,55-10,10		
3.sat	10,10 - 10,55	Prehrana 7. i 8. razredi	10,40 - 10,50
4.sat	10,55 - 11,30	4.sat	10,55 - 11,30
5.sat	11,45 - 12,25	5.sat	11,45 - 12,25
6.sat	12,20 - 13,00	6.sat	12,20 - 13,00

B smjena

Razredna nastava		Predmetna nastava	
1.sat	13,15 – 13,55	1.sat	13,15 – 13,55

2.sat	14,00- 14,40	2.sat	14,00- 14,40
Prehrana 1.	14,30 – 14,50	3.sat	14,45 - 15,20
Prehrana 3. razred	14,40- 14,50	Prehrana 5. i 6. razred	15,25-15,35
Prehrana 2. i 4. razred	14,55-15,10		
3.sat	15,10 – 15,50	Prehrana 7. i 8. razredi	16,40 - 15,50
4.sat	15,55-16,35	4.sat	15,55 - 16,35
5.sat	16,40-17,20	5.sat	16,40 - 17,20
6.sat	17,25 - 18,05	6.sat	17,25 - 18,05
		7. sat	18,10-18,50

Učenici iz Odjela s teškoćama na prehranu dolaze od 9,00 sati po skupinama.

Radno vrijeme:

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati, tajnica dva puta tjedno u B smjeni od 12,00 do 20,00 sati.

Računovodstvene radnice rade – jedna naizmjenično svaki drugi dan puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati, a druga svaki dan od 7,30 do 11,30 sati. U B smjeni dva dana 11,00- 19,00 sati

Administrativna radnica radi od 7,30 do 15,00 sati, a u B smjeni dva dana 11,00- 19,00 sati.

Knjižničarka i knjižničar rade- svaki po 50% radnog vremena, u smjenama s učenicima naizmjenično u A smjeni od 8,00 – 14,00 sati odnosno u B smjeni od 12,00 do 18,00 sati naizmjenično.

Pedagoginja radi u smjenama s učenicima u A smjeni od 8,00 do 14,00 sat, u B smjeni od 12,00 do 18,00 sati.

Dio tehničkog osoblja radi u smjenama.

Naizmjenice u 1.i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmjenjuju smjene – A smjena od 6,00 do 14,00 sati, B smjena od 12,00 do 20,00 sati.

Kuhinjsko osoblje naizmjenice radi u A smjeni od 6,00 odnosno 6,30 do 14,00 odnosno do 14,30 sati, u B smjeni od 8,30 do 16,30.

Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano- 15 učenika, a troškove snosi Grad Sisak. Poseban prijevoz organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju prema Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2021./2022. od 14.lipnja 2021.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

5.1. Broj učenika po odjelima i razrednici

ODJEL	RAZREDNIK	BR. UČ.	RAZREDNIK	BR. UČ.
1.a	Basta	24	Rajković	23
1.b	Milnović	23	Bobetko	24
		47		47
2.a	Imprić	23	Kovačić	24
2.b	Bionda	24	Živković Šarić	23
		47		47
3.a	Zuber	21	Črljenica	25
3.b	Suvić	20	Muža	25
Σ		41		50
4.a	Rončević	26	Velić	20
4.b	Lamza	26	Jelovac	19
Σ		52		39
Σ 1. -4.		187		183

5.2 Primjereni oblici školovanja

Prema Liječničkoj potvrdi Zavoda za javno zdravstvo Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, nastavu na daljinu do kraja nastavne godine 2021./22 pohađa jedna učenica osmog razreda.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je nastavu u kući za jednu učenicu petog razreda.

U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.5. školuje se sedam učenika: 1.a razred 1 učenica; 4. b 2 učenika, 5.b 2 učenika, 6.a 1 učenika i 7.a 1 učenica, a prema čl 6. 1.b jedna učenica.

U Školi su ustrojeni Odjeli učenika s teškoćama prema čl.62 i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s U skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.8. i prema čl. 9.

ODJEL	RAZREDNIK	BR. UČ.	Ukupno
1.2.	Čakširan	1+2	3
3.	Blažanović	5	5
4.	Josić	5	5
6.	Musić	7	7
7.8.	Budimir Balen	3+3	6
1.a	Koštić	4	4
1.b	Wittreich Pasarić	5	5
1A AU	Tomić	3	3
1 B AU	Fabijan	3	3
1C AU	Lisinski	3	3
		45	45

Prema Liječničkoj potvrdi Zavoda za javno zdravstvo Službe za školsku i sveučilišnu medicinu, nastavu na daljinu do kraja nastavne godine 2021./22 pohađa jedan učenik iz 1. a skupine i dva učenika iz skupina autista.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja odobrilo je nastavu u kući za jednu učenicu u 1. a skupini.

Za sve učenike su izrađeni individualizirani programi rada.

5.3. Godišnji broj sati po predmetima- redovita nastava

	HJ	L K	G K	EJ	MA T	PR I	BI O	KE M	FI Z	PO V	GE O	T K	TZ K	IN F
5.a	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
5.b	175	35	35	105	140	52				70	52	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	104	70	140	140
6.a	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
6.b	175	35	35	105	140	52				70	70	35	70	70
	350	70	70	210	280	104				140	140	70	140	140
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	
	280	70	70	210	280		140	140	140	140	140	70	140	
1.a	175	35	35	70	140	70							105	
1.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
2.a	175	35	35	70	140	70							105	
2.b	175	35	35	70	140	70							105	
	350	70	70	140	280	140							210	
3.a	175	35	35	70	140	70							105	
3.b	175	35	35	70	140	70							105	

	350	70	70	140	280	140							210	
4.a	175	35	35	70	140	105							70	
4.b	175	35	35	70	140	105							70	
	350	70	70	140	280	210							140	
ukupno	2660	560	560	1400	2240	838	280	280	280	560	524	280	1330	280

5.4. Godišnji broj sati po predmetima- izborni programi

	VJ	NJ	INF
5.a	70	70	
5.b	70		
	140	70	
6.a	70		
6.b	70	70	
	140	70	
7.a	70		70
7.b	70	70	70
	140	70	140
8.a	70	70	70
8.b	70		70
	140	70	140
1.a	70		70
1.b	70		70
	140		140
2.a	70		70
2.b	70		70
	140		140
3.a	70		70
3.b	70		70
	140		140
4.a	70	70	70
4.b	70	70	70
	140	140	140
ukupno	1120	560	840

Godišnji plan učenika Odjela s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Glazbena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
1.2 . i 3.	21 0	70	35	14 0	10 5			70	70
4. i 5.	21 0	70	35	14 0	10 5				70
6.	14 0	70	70	14 0	17 5			14 0	70
7. i 8.	14 0	70	35	10 5		10 5	10 5	21 0	70
uk up no	70 0	28 0	17 5	52 5	38 5	10 5	10 5	42 0	28 0

Članak 9.

Izobrazba u obavljanju poslova									
organizirano provođenje slobodnog vremena									
Socijalizacija	35							105	420
Razvoj kreativnosti	70							105	420
Komunikacija	140							105	420
Briga o sebi	105							105	420
Upoznavanje škole i radne sredine	140							105	420
Radni odgoj	140							105	420
Tjelesno zdravstvena kultura	210							105	420
7.-11. 1.a									
17-21. 1.b									
ukupno	315	245	210	210	140	70	70	105	420

Autisti

Razvoj kreativnosti								
Učenik i njegova okolina	70							
radni odgoj								
psihomotorika	140							
Socijalizacija	70							
Briga o sebi	175							
Komunikacija	175							
Tjelesno zdravstvena kultura	175							
1.a								
1.b								
1.c								
ukupno	490	490	420	280	280	210	245	210

5.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. Cilj dopunske nastave je pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

Ime	Prezime	Odjel	Predmet	
Sanja	Basta	1.a	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Renata	Milnović	1.b	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Andrijana	Imprić	2.a	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Monika	Bionda	2.b	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Snježana	Zuber	3.a	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Branka	Suvić	3.b	Hrvatski jezik i Matematika	1/35
Blanka	Rončević	4.a	Matematika	1/35
Marijana	Lamza	4.b	Matematika	1/35
Katarina	Bobetko	5.r	Matematika	1/35
Zoran	Crljenica	7./8.r	Matematika	1/35
Staša	Muža	5./6.r	Povijest	1/35
Dora	Unetić	7./8.r	Fizika	1/35
Greta	Sremić Cavrić		Kemija	1/35
Sanja	Jelovac	8.r	Hrvatski jezik	1/35

5.6.Dodatna nastava

Dodatna nastava je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike i s člankom 63. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Cilj dodatne nastave je omogućiti učenicima proširivanje znanja i usvajanje dodatnih sadržaja.

Ime	Prezime	Odjel	Predmet	Broj sati
Renata	Milnović	1.b	Matematika	1/35
Andrijana	Imprić	2.a	Matematika	1/35
Monika	Bionda	2.b	Matematika	1/35
Snježana	Zuber	3.a	Matematika	1/35
Branka	Suvić	3.b	Matematika	1/35
Blanka	Rončević	4.a	Matematika	1/35
Marijana	Lamza	4.b	Matematika	1/35
Katarina	Bobetko	5.r	Matematika	1/35
Dolores	Begedin	6.r	Informatika	1/35
Zoran	Crljenica	7./8.r	Matematika	1/35
Staša	Muža	7.r	Povijest	1/35
Alma	Velić	8.r	Engleski jezik	1/35
Dora	Unetić	8.r	Fizika	1/35
Greta	Sremić Cavrić		Kemija	1/35
Romana	Ternjei	8.r	Geografija	1/35

--	--	--	--	--

5.7. Rad s učenicima s posebnim potrebama

U Školi se obrazuju učenici u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju. Učenici s teškoćama se obrazuju u Odjelima za učenike s teškoćama gdje nastavu izvode edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci prema čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Ove školske godine nastavit ćemo postupke identifikacije darovitih učenika u suradnji s Centrom za poticanje darovitosti djeteta Bistrić,, Zavodom za javno zdravstvo Sisačko – moslavačke županije Službom za školsku medicinu i psihologinjom iz OŠ „Braća Ribar“ Sisak.

Obogaćeni programi za potencijalno darovite učenike realizirat će se u osim u redovitoj nastavi i u dodatnoj nastavi kao i u izvannastavnim aktivnostima.

5.8. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti održavat će se u skupinama uz pridržavanje epidemioloških mjera

Ime	Prezime	Odjel	Naziv INA
Sanja	Basta	1.a	Polivalentna grupa
Renata	Milnović	1.b	Polivalentna grupa
Andrijana	Imprić	2.a	Kreativna grupa
Monika	Bionda	2.b	Mali čitači velikih priča
Snježana	Zuber	3.a	Likovna grupa
Branka	Suvić	3.b	Dramska grupa
Blanka	Rončević	4.a	Domaćinstvo
Marijana	Lamza	4.b	Kreativna grupa
Valentina	Ivanković Pelikan	PB	Plešem i pjevam
	Silaj, Posilović, K.Zukan, V.Pelikan	PB	Kreativci
Ivanka	Kovačić Zukan	PB	Male švelje
Petra	Alibašić	5.-8.	Vjeronaučna grupa
Dolores	Begedin		Mali informatičari

Maja	Kovačić	5.-8.	Zbor
Maja	Kovačić	5.-8.	Sviranje
Ana	Majić	5.-8.	Klub mladih tehničara
Ana	Majić	5.r	Promet
Renata	Sučić		Biblijska grupa
Svetlana	Pećanac Kosić	Produženi boravak	Deutschstunde
Emina	Sobodić	5.-8.r	Ekolozi
Alma	Velić	5./8.r	Engleski u akciji
Danijela	Živković Šarić	6./7.r	
Ivana	Nekić	5.-8.	Sportska grupa
Višnja	Šlibar	5.-8.	Sportska grupa
Monika	Budimir Balen	TUR	Zbor
Ana	Josić	TUR 4.r	Domaćinstvo
Marina	Tomić	TUR	Keramičari

5.9.Izborni programi

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Vjeronauk katolički	Renata Sučić	11	770
	Petra Alibašić	5	350
	Narcis Dreno	6	420
Vjeronauk islamski	Amila Škorić	1	35
Njemački jezik	Svetlana Pećanac Kosić	6	420
Informatika	Sabina Curić	1	70
	Dolores Begedin	7	490

5.10.Nastava na jeziku manjina

Naziv	Voditelj/ca	Broj skupina	Broj sati godišnje
Model C Češki jezik	Hrvoje Sarkotić-Češki jezik i kultura	2	140

6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA - odredišta

Izvanučionička nastava za 2021./22. godinu provodit će se u skladu s epidemiološkom situacijom.

Razred	Odredište
1.r	Sjeverovac – OPG Džakula Zagreb – ZOO / kazalište Dječji istraživački centar u Prnjavoru Čunčićkom
2.r	Zagreb – kazalište, muzej, jezero i park Bundek Ekopark Krašograd
3.r	Prnjavor Čunčićki DIC Slavonski Brod - Dani Ivane Brlić Mažuranić Zagreb – Krašograd Park prirode Lonjsko polje
4.r	Zagreb Slavonski Brod Veliki Tabor, Samobor Karlovac, Ogulin Krk, Baška
5.r	Zagreb- znamenitosti i vjerske institucije, Krapina , Oroslavje
6.r	Gorska Hrvatska, kuća Velebita
7.r	Istra
8.r	Vukovar Srednja Dalmacija-Zadar, Nin, NP Krka

Izvanučionička nastava za učenike vezana uz Glazbenu kulturu

6. razred – Zagreb – Hrvatska glazbena mladež

7. razred – Zagreb posjet- Lado

8. razred – odlazak na musical ili operu prema ponudi

Glazba u mom kvartu

Dio programa izvanučioničke nastave organizirat će se i prema ponudi lokalne zajednice i prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji:

Kazalište Kristalna kocka vedrine
Gradski muzej Sisak
Narodna knjižnica i čitaonica Sisak
Galerija Striegel
Državni arhiv Sisak

7. ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Ministarstvo znanosti o obrazovanju financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike.

Grad Sisak financirao je radne materijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne materijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu i atlase za geografiju.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Cijena obroka je 100.00 kuna. Grad Sisak financira školsku kuhinju za učenike u skladu s Odlukom uvjetima i kriterijima za financiranje troškova prehrane u školskoj kuhinji za učenike škole u školskoj godini 2021./2022. ukupno 104 učenika.

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/marenda.

Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće. Nastavlja se i projekt Sheme svježeg mlijeka prema učenicima od 1. do 8. razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom 20, 00 kuna to je Euroherc.

Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb Sisak i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a provodi se tijekom 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 56 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema mogućnostima u drugom polugodištu uključit će se i učenici ostalih razreda prema suglasnosti roditelja.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 2. razreda omogućena je Škola klizanja prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Prema ponudi Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 4. razreda omogućena je Škola atletike prema suglasnosti roditelja u okviru 10 sati.

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

Tijekom godine provodi će se vježbe prema Planu evakuacije.

7.1. Međupredmetne teme

Međupredmetne teme usklađene su s Odlukama o donošenju kurikulumu za međupredmetne teme.

Ove školske godine kao izvannastavna aktivnost provodi se Građanski odgoj od 5.do 8. razreda kao projekt koji u potpunosti financira Grad Sisak.

	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
broj učenika uključenih u program	6	8	14	5
broj grupa	1	1	1	1
voditeljice	Snježana Zuber	Staša Žunić	Snježana Zuber	Romana Ternjei

8.PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji stručni suradnici uključeni su u stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu, a u skladu s Preporukama, ove godine uključivat će se na daljinu ili uživo.

9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

9.1. Plan rada stručnog aktiva -Razredna nastava

Voditeljica: Renata Milnović

Godišnji plan i program Stručnog aktiva razredne nastave		
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
kolovoz	1. Donošenje godišnjeg plana i programa 2. Izvanučionička nastava u šk. god. 2021./2022. 3. Izvannastavne aktivnosti - voditelji 4. Zaduženja za prezentaciju stručne literature 5. Zaduženja za stručna predavanja 6. Vrednovanje u razrednoj nastavi 7. Aktualnosti	Blanka Rončević
veljača	1. Napredovanje učitelja - predstavljanje Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima 2. Matematička pismenost	1. Sanja Basta 2. Renata Milnović
travanj	1. Glazbene aktivnosti u neglazbenim predmetima 2. Prezentacija stručne literature -	1. Kovačić, Zuber 2. Renata Milnović
lipanj/srpanj	1. Čitalačka pismenost 2. Kreativni pristup lektiri	1. Monika Bionda 2. Lamza, Rončević

Predstavljanje literature:

Dissing Sandahl: Igra na danski način; Egmont; 2019.) - Marijana Lamza
Gabelica,m.Težak, D.: Kreativni pristup lektiri; Ljevak; 2019.- Blanka Rončević

9.2. Plan rada stručnog aktiva -Predmetna nastava

Voditeljice: Emina Sobodić (prirodna skupine predmeta) i Alma Velić (društvene skupina predmeta)

Godišnji plan i program Stručnog aktiva razredne nastave		
VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
rujan	1. 1.Donošenje godišnjeg plana i programa 2. Izvanučionička nastava u šk. god. 2021./2022. 3. Izvannastavne aktivnosti - voditelji 4. Profesionalni razvoj (radionica)	Sabina Curić
veljača	Nenasilna komunikacija (predavanje i radionica)	Nada Tušak
travanj	Brojevi (predavanje) Kako napraviti dobar plakat? (radionica)	Zoran Crljenica Ana Ivanušić
lipanj/srpanj	Depresija kod djece i adolescenata (predavanje) Glazbena radionica (radionica)	Ivana Nekić Maja Kovačić

Predstavljanje literature:

Danski odgoj djece - Romana Ternjei

Stručno usavršavanje nastavnika Engleskog jezika- Alma Velić

9.3.Plan rada stručnog aktiva -Edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci

Voditeljica: Monika Budimir Balen

vrijeme	TEMA	NOSITELJICA
---------	------	-------------

rujan	Donošenje plana i programa stručnog aktiva edukacijsko rehabilitacijskih stručnjaka	svi
veljača	Kretanje u funkciji zdravlja	Višnja Šlibar
travanj	Higijena glasa kod vokalnih profesionalaca	Andrea Vujić
lipanj/ srpanj	Disciplina bez drame Izvješće sa stručnih skupova Godišnje izvješće	Ana Josić Svi

9.4.Stručno usavršavanje - Učiteljsko vijeće

Tema	Nositelj	plan realizacije
Opća uredba o zaštiti osobnih podataka	Igor Barlek- službenik za zaštitu osobnih podataka	Tijekom nastavne godine
Osposobljavanje za rad s darovitim učenicima	Institut za društvena istraživanja, znanstvenici sa Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta u Ljubljani	

10.PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Tema	Nositelji
rujan	Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole Prijedlog školskog kurikulumu	Ravnateljica
listopad	Zakonska regulativa – novine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica Razrednici

	Razvojni plan škola	
studeni	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
prosinač - siječanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Stručno usavršavanje- prema posebnim temama	Pedagoginja, ravnateljica
veljača	Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Ravnateljica
travanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja Ravnateljica
svibanj	Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera	Pedagoginja
Lipanj /srpanj	Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera Imenovanje povjerenstava za popravne ispite	Pedagoginja Ravnateljica
Kolovoz	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica

11. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

11.1. Plan rada Školskog odbora

Aktivnost	Vremenik	Napomena
donošenje godišnjeg plana i program rada na prijedlog ravnateljice škole	Rujan	
nadzor nad izvršenjem	Tijekom godine	
donošenje financijskog plana	Prosinač	
polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice	Srpanj, prosinač	
davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Tijekom godine	Prema potrebi
na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu	Tijekom godine	Prema potrebi

prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost		
donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	Tijekom godine	Prema potrebi
nabava osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna	Tijekom godine	U skladu s financijskim planovima
davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi	Tijekom godine	
razmatranje rezultata obrazovnog rada	Siječanj, kolovoz	
razmatranje predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole	Tijekom godine	Prema potrebi

11.2. Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
rujan	Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima	razrednici 4. razreda prošle godine
Studeni 2021./ ožujak 2022.	Odgojno obrazovna situacija Incidentne situacije Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred
prosinač/lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Obrazovni uspjeh učenika Prijedlog izricanja pedagoškim mjera	razrednici 1.-8. razred

11.3. Plan rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2021./2022. planirana su 4 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika

2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učenika
10. Tema prema prijedlogu učenika

11.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2021./2022. planirana su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole
4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

12. PLAN KULTURNE DJELATNOSTI I SURADNJE S RAZLIČITIM INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA

- Učenička zadruga Lipa I.- organizacija trajne prodajne izložbe u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Siska
- Učenička zadruga Lipa II.- sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje- listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije- svibanj, organizacija Malog proljetnog sajma u školi- travanj/svibanj
- Partnerstvo u projektima Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda
- Pop rock škola- 7. i 8. razred – Edukativni sat Glazbene kulture
- Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu: „Prevenција ovisnosti o medijima kod učenika razredne nastave”
- Institut za društvena istraživanja u Zagrebu : „Osposobljavanje vezano uz razvoj kompetencije 'Učiti kako učiti' za učenike od 1. do 8. razreda
- Hrvatski savez za rijetke bolesti- edukacija o rijetkim bolestima

Napomena : navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema osiguranim sredstvima.

13.PLANOVI RADA

13.1.Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

RED. BR.	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	POTR. SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	VRIJEME				
				IX.	X.	XI.	XII.	I.
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno						
1.1.	Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga.	7	0	0	1	2
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje							
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci			25	3	0	2	0
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			7	2	2	4	2
1.2.3.	Planiranje projekata istraživanja			1	1	1	0	0
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave			4	1	1	1	1
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom					
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			4	0	0	0	0
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika			3	0	0	0	0
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			3	0	0	0	0
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			1	5	0	0	0
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	3	0	0	0

1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti			3	0	0	0	0
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu					
1.4.1.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)			4	0	2	0	2
UKUPNO				65	15	6	8	7
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno						
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja					
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića			0	0	0	0	0
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			0	0	0	0	0
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			0	0	0	0	0
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, anketni listovi, privola)			0	0	0	0	0
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' djetete		0	0	0	0	0
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			0	0	0	0	0
2.2.	Unapređenje rada škole		Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć					
2.2.1.	Unaprjeđivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi i sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala			0	1	1	1	1
2.2.2.	Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i školskih stručnih vijeća			0	1	1	1	1
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada		Unaprjeđivanje i razvoj kvalitete odgojno-obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela					
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja GIK-a			0	2	2	2	1
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija							
2.3.2.1.	<i>Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	5/god.		1	2	2	4	1

2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>		škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.	3	6	4	6	2
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa							
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija ŠPP-a I osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>			4	2	2	2	2
2.3.3.2.	<i>Emocionalna pismenost</i>			0	2	2	4	3
2.3.3.3.	<i>Financijska pismenost</i>							2
2.3.3.4.	<i>Avantura čitanja</i>				3	2	2	1
2.3.3.5.	<i>Ovladavanje čitanjem</i>				4	4	4	2
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća							
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	4/god.		0	0	4	4	0
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>	8/god.		0	0	2	4	5
2.3.5.	Rad u stručnim timovima - projekti			0	2	2	2	0
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika			0	1	2	4	1
2.3.7.	Praćenje razvoja I napredovanja učenika			0	3	2	3	2
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			0	0	0	0	0
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)		Osiguranje primjerenih odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obraz. teškoća					
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			0	2	2	2	2
2.4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			0	10	11	9	4
2.4.3.	Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća			0	2	2	2	1
2.4.4.	Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika			1	2	2	2	2
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad		Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje,					
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima							
2.5.1.1.	<i>Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			8	25	30	25	15

2.5.1.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja		pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.	4	2	2	0	0
2.5.1.3.	Vijeće učenika			0	2	0	0	2
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima			6	6	4	6	6
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom			6	6	4	8	6
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...			2	2	2	2	2
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima							
2.5.5.1.	Predavanja / pedagoške radionice							
	Polazak u školu			0	0	0	0	0
	Roditeljski odgojni stilovi			0	0	2	0	0
	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			0	0	0	0	0
	Odrastanje / adolescencija			0	0	0	0	0
	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			0	0	0	3	0
2.5.5.2.	Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad			2	8	8	6	6
2.5.5.3.	Vijeće roditelja			0	1	0	1	1
2.5.6.	Suradnja s okruženjem			2	2	2	2	2
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti					
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			0	2	2	2	2
2.6.2.	Predavanja za učenike			0	0	8	0	0
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0	0	2	0	0
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			0	4	0	0	0
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			0	3	1	2	0
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			0	0	3	2	2
2.6.7.	Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama			0	0	1	0	0
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO			0	2	0	2	0
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika							

2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika		Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obraz. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba.	1	2	2	2	0
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			0	0	2	2	0
	UKUPNO			39	11 2	12 4	123	77
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	5 sati tjedno						
3.1.	Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja.					
3.1.1.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta	2/god.		0	0	0	0	8
3.1.2.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija	1/god.		0	0	0	0	0
3.1.3.	Izvešće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada	1/god.		10	0	0	0	0
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih.					
3.2.1.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja			0	0	0	0	5
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja			0	0	0	0	0
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			0	0	0	0	0
3.3.	Vrjednovanje rada	1/god.	Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om.					
3.3.1.	Samovrjednovanje rada stručnog suradnika			2	0	0	0	0
3.3.2.	Samovrjednovanje rada Škole			0	0	0	0	0
3.3.2.1.	Kvalitativna i kvantitativna analiza / izvješće			0	0	0	0	0
3.3.2.2.	Rad u timu za kvalitetu			2	0	0	0	2
	UKUPNO			14	0	0	0	15
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA	4 sata tjedno						
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i					
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja			3	0	0	0	0

4.1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije	4	13	5	8	5
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni			0	0	2	2	2
4.1.4.	ZŠV stručnih suradnika			0	6	0	0	6
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			1	1	1	1	1
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija			7	8	0	0	0
4.1.7.	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova, Edutorij			0	10	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije					
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja			3	0	0	0	0
4.2.2.	Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi			0	2	2	0	2
4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	4/god.		0	0	0	0	2
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste			3	0	0	0	0
4.2.5.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			2	2	2	2	2
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0
4.2.7.	Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			1	4	2	2	4
4.2.8.	Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije			0	0	0	0	5
	UKUPNO			24	46	14	15	29
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno						
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.					
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje			1	2	2	0	2

	učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature								
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.						
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji			5	2	2	2	2	2
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			0	2	2	2	2	2
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			5	4	4	4	4	4
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			4	4	4	4	4	4
5.2.5.	Praćenje nastave na daljinu			3	3	1	1	1	1
	UKUPNO			18	17	15	13	15	
6.	OSTALI POSLOVI								
6.1.	Poslovi administratora imenika	1 sat tjedno	Ažuriranje podataka u e-matici i e dnevniku	6	2	2	2	2	2
6.2	Nepredviđeni poslovi	2 sata tjedno	Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova	10	6	5	5	5	5
	UKUPNO			16	8	7	7	7	7
	SVEUKUPNO			176	176	160	160	152	152
	UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI								

13.3. Plan i program profesionalne orijentacije za osme razrede

Aktivnost	Nositelji / suradnici	Realizacija
Sastanak organizatora profesionalne orijentacije	Zavod za zapošljavanje Pedagoginja	Listopad
Anketa o profesionalnim namjerama	Razrednici	Studeni
Prijedlog učenika za testiranje kao: nadareni, s zdravstvenim teškoćama, socijalni	Razrednici, suradnja s liječnikom, sjednica RV	Listopad
Faktori koji utječu na izbor zanimanja	Razrednici na SRO Linda Biljan - predavanje	Listopad, studeni
Izložbeni pano o zanimanjima. Podjela propagandnih materijala	Pedagoginja	Prosinac, siječanj, svibanj
Kamo nakon osnovne škole - odluka o budućem zanimanju	Razrednici	Siječanj, veljača
<i>Roditeljski sastanak:</i> Profesionalna orijentacija i e-upisi u srednju školu	Djelatnik Zavoda za zapošljavanje, pedagozi SŠ u Sisku	Studeni
Grupni razgovori o upisu u srednju školu	Pedagoginja	Travanj
Individualni razgovori po potrebi	Pedagoginja i razrednici	Tijekom godine
Testiranja u Zavodu za zapošljavanje	Stručna služba zavoda , organizacija pedagoginja	Tijekom godine
<i>Roditeljski sastanak:</i> E-upisi u srednju školu - prema Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole	Pedagoginja	Svibanj

13.4.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2021./22.

Voditeljica: Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koje se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema kurikulumu određenog predmeta te kroz međupredmetne teme Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici kroz satove razrednog odjela imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih problema u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su

Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2021./2022. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika
- programe prevencije ovisnosti
- programe prevencije nasilja
- program prevencije školskog neuspjeha

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Program zaštite zdravlja učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Održivi razvoj na satovima razrednika te kroz predmete Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Osobni socijalni razvoj. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) obilježit ćemo radionicom na satu razrednika te na satu Biologije u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Program prevencije nasilja realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj na satovima razrednika temama za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. U razredima ili skupinama u kojima će doći do fizičkog ili verbalnog nasilja provodit će se selektivno i program prevencije usmjeren na pojedince, skupine ili razrede. Cilj programa prevencije nasilja je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Program prevencije školskog neuspjeha učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Učiti kako učiti na satovima razrednika.

Školski preventivni program usmjeren je na osposobljavanje učenika za kvalitetno samozaštitno reagiranje u različitim životnim situacijama prije svega u situacijama u kojima sami moraju donijeti odluku za neko rizično ponašanje (npr. uzeti ili ne uzeti drogu). Cilj je smanjiti broj mladih koji će doživjeti to početno rizično iskustvo ili ga odgoditi.

Cilj programa

Razvoj zdravog stila života kroz društveno prihvatljiva ponašanja i pozitivne društvene vrijednosti

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole

Prevenција bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja

Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti

Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima

Učenje samostalnog donošenja odluka i rješavanja problema

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole (pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje, osobna i društvena odgovornost)

Organizacija slobodnog vremena učenika škole

Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi

Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1.Imam stav- program prevencije korištenja ovisnosti za adolescente Program je baziran na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja te time općenito promiče pozitivno i zdravo ponašanje te specifično utječe na prevenciju korištenja sredstava ovisnosti (pušenje, korištenje alkohola i drugih sredstava ovisnosti).	Program projekta EU-Dap, European Drug Addiction Prevention (Europski projekt prevencije ovisnosti o drogi	6.	53	Pedagoginja, razrednici	2

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM
--

AKTIVNOSTI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Pобољшanje integracije učenika s povremenim teškoćama u učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	3. do 8.	Prema potrebi učenika	Pedagoginja	Prema potrebi učenika	
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	50	Djelatnici MUP-a	1

2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8.	Svi učenici škole	razrednici, učiteljica Biologije	1 sat od 15. studenog do 15. prosinca.
3. Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu	8.	44	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	1
4. Zdrav za 5 Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja	8.	44	Razrednici, stručna služba, HZJZ, djelatnici MUP-a	1
5. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	7. i. 8. razredi	86	Razrednici, djelatnici MUP	1
Emocionalna pismenost – projekt Razvijati kod učenika prepoznavanje i imenovanje emocija, razgovor o emocijama, pozitivne i negativne emocije, upravljanje emocijama, prepoznavanje emocija kod drugih, empatiju.	8. razredi	44	Pedagoginja	8

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
-------------------------------	-------------------------	----------------------------	----------------------------------

Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Prema potrebi roditelja	Pedagoginja, razrednici
Roditeljski sastanci: 1.razredi – Internet i komunikacija na društvenim mrežama 2.razredi – Roditeljski odgojni stilovi 3.razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti 4.razred – Dijete i pubertet 5.razred – Zdravi odnosi među vršnjacima 6.razred – Internet i društvene mreže 7.razred – Ovisnosti 8.razred – Profesionalna orijentacija	Roditelji navedenih razreda	1	1.r – razrednice 2.r – pedagoginja 3.r – psiholog 4.r – liječnik 5.r – 6.r – djelatnik MUP-a 7.r – djelatnik MUP-a 8.r- djelatnik HZZ-a
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	Predstavnici Vijeća roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
2. Individualno stručno usavršavanje	učitelji	Tijekom šk. godine	Pedagoginja

3. Savjetodavni rad	učitelji	Tijekom šk. godine	Ravnateljica , pedagoginja
4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	Po potrebi tijekom šk. godine	Pedagoginja
5. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	Tijekom šk. godine.	Pedagoginja

Napomena: Sve aktivnosti realizirat će se prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji u vezi s pandemijom virusa COVID – 19.

13.5.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

G O D I Š N J I P L A N :

	RUJAN	
STRUČNO KNJIŽNIČARSKI POSLOVI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Tijekom cijele 2021./2022. školske godine u knjižnici će se provoditi pročišćavanje, izlučivanje, i otpis, fonda. 1. Pregled knjiga na policama, otpis starih i izgubljenih, uvođenje novih knjiga 2. Upis učenika u školsku knjižnicu 3. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	I. razred -upoznati učenike sa školskom knjižnicom - stjecati naviku čitanja i samostalno pronaći željenu knjigu - upoznati učenike sa Pravilnikom o radu i ponašanju u školskoj knjižnici V. razred -upoznavanje s obveznom lektinom u ovoj školskoj godini -kako pronaći željenu knjigu? - samostalna upotreba izvora informacija i znanja	1. Posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici 2. Posjet učenika 5. razreda školskoj knjižnici, upoznavanje s fondom knjiga, obveznom lektinom, smještajem knjiga na policama 3. 08.09. Međunarodni dan borbe protiv nepismenosti-izrada plakata 4. Kontinuirano tijekom godine izrađivati edukativne plakate
	LISTOPAD	
1. Priprema fonda: Nabava nove knjižnične građe 2. Informiranje nastavnika o stručnoj literaturi	III. razred -uočavanje razlika između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenog djela, enciklopedije i sl. -svladavanje samostalnog čitanja	1. Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15. 10.-15. 11.) 2. Međunarodni dan školskih knjižnica - Radionica: Izrada straničnika za knjige

3.Prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave 4. Svakodnevno izdavanje knjiga i pisanje statistike 5.Obrada novih knjiga	IV. razred -upoznavanje i uporaba referentne zbirke VI. razred -časopisi i dječji listovi u knjižnici -služenje katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave VI. razred -filmska izražajna sredstva - problemsko-istraživačka nastava VII. razred - upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija	3. Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.) 4. Međunarodni dan zaštite životinja (04.10.) 5. Svjetski dan animiranog filma (28.10.) – gledanje animiranih filmova (učenici nižih razreda)
	STUDENI	
1.Svakodnevno izdavanje knjiga i vođenje statistike o posuđenim knjigama 2.Praćenje novih izdanja, uvođenje novih knjiga 3. Izrada potrebnih informacijskih pomagala	II. razred -znati razlikovati dječji od dnevnog tiska i časopisa, -stjecati naviku čitanja dječjih časopisa IV. razred -čitanje časopisa i novina, znanstveno-popularnih tekstova	1. Borba protiv ovisnosti - pušenje -alkohola -droga učenicima prezentirati literaturu i omogućiti gledanje video zapisa na tu temu 2.Dan sjećanja na Vukovar (18. 11.)

4. Informacijska djelatnost (pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga) 5. Zaštita knjižnične građe	V. razred -bitni podaci o knjizi -kako pronaći knjigu uz pomoć knjižničnog kataloga, objasniti kataložni opis VIII. razred -samostalna uporaba stručne literature	3. Međunarodni dan tolerancije (16.11.) 4. Svjetski dan djece (20.11.) – izrada plakata o dječjim pravima i obvezama
	PROSINAC	
1. Upis i inventarizacija novih knjiga	III. razred -imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) -prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi	1. Dan borbe protiv AIDS-a (1.12.) -gledanje prigodnog filma 2. Dan prava čovjeka (10.12.) – Izrada plakata o pravima čovjeka

2.Svakodnevno izdavanje knjiga	VI. razred -čitanje časopisa i dječjih listova	3. Božić (25.12.)
3.Otpis oštećenih knjiga, sređivanje knjiga na policama	VII .razred -dokumentarni i igrani film	-Činim knjižnicu ljepšom – izrada božićnih ukrasa
4. Obnoviti pretplatu na periodiku	VIII. razred -samostalna uporaba jezičnih priručnika - razumijevanje sustava pojedinih vrsta knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska)	-Božićni blagdani: „Da se običaji ne zatre“
5. Usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopis		- Božićna priča u knjižnici – pričanje „neispričane“ božićne priče učenicima RN
	SIJEČANJ	
1.Obrada knjižnične građe	I. razred - upoznavanje učenika sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom	1. Kreativna radionica u školskoj knjižnici: Izrada posuda za olovke – sa učenicima 3. i 4. razreda
2. Nabava knjiga i ostale informacijske građe	II. razred	
3.Izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala	-pričanje priča, čitanje bajki V. razred -najbitniji podaci o knjizi (autor, ilustrator, prevoditelj) -časopisi i novine	2. SMIJEH NAŠ NASUŠNI – povodom Svjetskog dana smijeha, (10.1.)
	VELJAČA	
		1. Obilježavanje Valentinova- Dan

1. Svakodnevno izdavanje knjiga i časopisa, vođenje statistike 2. Inventarizacija novih knjiga, signiranje 3. Izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura	III. razred -poticati zanimanje i razvijati ljubav za čitanje umjetničkih tekstova IV. razred -razgovor o zanimljivim knjigama i filmovima - znati pronaći informaciju, izabrati je i primijeniti gdje je to potrebno VI. razred -sat lektire u školskoj knjižnici, samostalno korištenje predmetnice VIII. razreda -uloga medija	zaljubljenih (14.2.) -izložba tekstova i učeničkih literarnih radova 3. SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (21.02.)
	OŽUJAK	
1. Izrada potrebnih informacijskih pomagala 2. Praćenje i evidencija knjižničnog fonda 3. Informacija učiteljima o novim knjigama i tekstovima iz časopisa	I. razred - naučiti razlikovati knjižnicu od knjižare - upoznati učenike s izvorima učenja i znanja te koja je njihova svrha IV. razred -funkcija i namjena knjižnice u školi V.-VIII. razred -animirani film -interpretacija i uporaba filmskih izražajnih sredstava	1. Obilježavanje Dana hrvatskog jezika (12.3.-17.3.) 2. Izložba jezičnih časopisa - izdvajanje jezičnih dvojbi i zanimljivosti 3. Svjetski dan pjesništva (21.3.) 4. Svjetski dan voda (22. 03.)

	TRAVANJ	
1. Izdavanje knjiga učenicima i ostalim čitateljima 2. Vođenje statistike (statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda) 3. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete 4. Zaštita knjižnične građe	I. razred - naučiti posuđivati knjige, čuvati ih i vraćati na vrijeme III. razred - poticati zanimanje i razvijati ljubav za čitanje V. razred - sat lektire u školskoj knjižnici - kako voditi bilješke VII. razred - služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme, - usvojiti citiranje literature pri izradbi	1. Međunarodni dan dječje knjige (02.04.) 2. Kviz s učenicima 4.-og razreda (u dogovoru s učiteljicom) 3. Dan hrvatske knjige Dan planeta Zemlje (22.04.) 4. Obilježavanje uskrasnih blagdana
	SVIBANJ	
1. Inventarizacija, signiranje, klasifikacija, i katalogizacija, predmetna obrada knjiga	I. razred - znati razlike kod knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga) - sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja	1. Obilježavanje Dana obitelji - izložba prigodnih literarnih i likovnih radova Kreativna radionica u školskoj knjižnici: Izrada okvira za obiteljske sličice

2. Pismene obavijesti o vraćanju knjiga 3.Svakodnevno vođenje statistike	III. razred -poticati i razvijati ljubav prema knjizi	2. Međunarodni dan Crvenog križa
	LIPANJ	
1. Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, predmetna obrada knjiga 2. Pregled i sređivanje knjiga na policama 3. Pismeno izvješće o radu knjižnice 4.Sređivanje dokumentacije (statistički pokazatelji o uporabi knjižnog fonda na kraju nastavne godine)	I.-VIII. razreda -izvješće učenicima o broju pročitanih knjiga i izdvajanje razreda s najviše pročitanih knjiga	1.Obilježavanje Dana zaštite čovjekova okoliša (5.06.)

Knjižničari: Jasna Bošković i Hrvoje Sarkotić

13.6. Obilježavanja važnih datuma

S obzirom na epidemiološku situaciju važni datumi će se obilježavati prema uvjetima u okviru redovite nastave, izvan nastavnih aktivnosti, na primjerene načine.

Rujan	
8.	Međunarodni dan pismenosti
10.	Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
16.	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača
26.	Europski dan jezika
Listopad	
1.	Svjetski dan vegetarijanstva
	Međunarodni dan starijih osoba
4.	Svjetski dan životinja
5.	Međunarodni dan djeteta
	Dan učitelja
12.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15.	Međunarodni dan bijelog šapa
16.	Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuka
20.	Svjetski dan kuhara
26.	Međunarodni dan školskih knjižnica

28.	Dan gluhih
31.	Međunarodni dan štednje
Studen	
16.	Međunarodni dan tolerancije
18.	Dan sjećanja na Vukovar
23.	Svjetski humanitarni dan
Prosinac	
1.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a
3.	Međunarodni dan ljudi s invaliditetom
5.	Međunarodni dan volontera
8.- 15.	Tjedan solidarnosti
10.	Dan ljudskih prava
Siječanj	
15.	Dan međunarodnog priznanja Hrvatske
27.	Dan sjećanja na holokaust
Veljača	
11.	Svjetski dan bolesnika
21.	Međunarodni dan materinskog jezika
Ožujak	
1.	Međunarodni dan civilne zaštite
8.	Međunarodni dan žena
11.-17.	Dani hrvatskog jezika
	Svjetski dan bubrega
15.	Međunarodni dan prava potrošača
20.	Međunarodni dan kazališta za djecu
21.	Svjetski dan pjesništva
22.	Svjetski dan voda
23.	Svjetski meteorološki dan
27.	Svjetski dan kazališta
Travanj	
7.	Svjetski dan zdravlja
22.	Dan planeta Zemlje
Svibanj	
5.	Dan Vijeća Europe

8.-15.	Tjedan Crvenog križa
9.	Dan Europe
11.	Svjetski dan pisanja pisama
15.	Međunarodni dan obitelji
18.	Međunarodni dan muzeja
22.	Međunarodni dan biološke raznolikosti
26.	Svjetski dan sporta
Lipanj	
4.	Dan grada Siska, Sv.Kvirin
5.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline
	Obilježavanje Dana škole - jedan datum u lipnju- prijedlog dan u zadnjem tjednu nastave

13.7. Plan i program rada ravnateljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2021./2022.

Područje rada	Aktivnost	cilj	Oblici rada	Vremenske odrednice
Planiranje i programiranje rada škole	izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumu	izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojnom planu i propisima	kolovoz- rujan
	izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja	usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu		
	izrada razvojnog plana rada škole	unapređivanje postojeći uvjeta za razvoj škole		
	imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa	delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima		
	izrada plana i programa rada ravnateljice	stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole		
Organizacijsko materijalni zadaci	Kadrovska analiza i planiranje			
	Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika	izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole	analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s	kolovoz- rujan

	izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna		potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija	listopad-prosinac i po potrebi	
	organizacija inventarizacije i završnih računa			prosinac-siječanj	
	nabava i praćenje nabave			tijekom godine	
	praćenje financija				analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija
	praćenje i provedba zakonskih propisa				pravodobna primjena novih zakonskih propisa
Pedagoško savjetodavni rad					
	savjetodavni uvidi na nastavi	pratiti i unaprjeđivati nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika	prihvaćanje i uvođenje u rad novih učitelja	tijekom godine	
	rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima		individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja-predlaganje i poticanje		
	rad s roditeljima	rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju	savjetodavno prema posebnim potrebama ,sudjelovanje na roditeljskim sastancima i individualno	plenarno - rujan	
	rad u Vijeću roditelja	aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja	sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja	rujan, veljača, lipanj i po potrebi	
	rad s učenicima	osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,	savjetodavno prema posebnim potrebama	tijekom godine	
Analitičko studijski rad					
	unapređenje nastave i rada škole	osigurati kvalitetne uvjete za izvođenja anstavnog procesa u skladu s okolnostima izvođenja nastave	izrada raznih analiza za stručna tijela	po polugodištu	
	praćenje rada timova za provedbu gpp		analiza rada, korigiranje	tijekom godine	
	analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	unaprjeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija			
	provođenje oblika vrednovanja		u skladu sa zahtjevima NCVVO		
Rad u stručnim tijelima	sudjelovanje u radu RV, UV	pratiti rad, unaprjeđivati učinkovitost procesa	sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti	tijekom godine	
	sudjelovanje u radu SA			mjesečno	
	sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima				

	rukovođenje timom za kvalitetu			rujan, siječanj, svibanj
--	--------------------------------	--	--	--------------------------

Suradnja sa stručnim službama	stručni suradnici	ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema	kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada	tijekom godine
	voditeljice smjene	ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave		
	vanjski suradnici	osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi	prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija	
Suradnja s Školskim odborom				
	sudjelovanje u radu	praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala, raspisivanje natječaja, provedba zaključaka	pripremanje sjednica s predsjednikom, predlaganje i izvršavanje odluka	tijekom godine
Suradnja s lokalnom zajednicom	sudjelovanje u aktivnostima	aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole	procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom rada škole	tijekom godine
	sudjelovanje na sastancima	aktivno sudjelovanje i rasprava, davanje prijedloga		
Rad na pedagoškoj dokumentaciji				
	unaprjeđenje obvezne pedagoške dokumentacije	priprema uvođenja i uvid u rad u e-Dnevniku	praćenje, kontrola	tijekom godine
	uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika	kvalitetan uvid u napredovanje učenika	analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika	
Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa	osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije	izrada potrebnih internih obrazaca	praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika	
	Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka	upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka	praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem	tijekom godine

	Rad na stvaranju radne atmosfere	osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa	poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima	
Planiranje, evindtiranje rada i stručno usavršavanje	dnevnik rada i bilješke	uvid u svakodnevne aktivnosti	vođenje, bilježenje, sistematizacija	tijekom godine
	individualno stručno usavršavanje	profesionalno napredovanje i usavršavanje	proučavanje literature	
	stručni seminari	praćenje novih znanstvenih spoznaja	sudjelovanje	
Ostali neplanirani poslovi				

Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22.lipnja, Sisak dana 7. listopada 2021. godine donosi

Godišnji plan i program za školsku godinu 2021./2022.

Ravnateljica škole

Azra Rađenović

Predsjednica Školskog odbora

Alma Velić

KLASA. 602-02/21-01/24

URBROJ: 2176-19-21-1