



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Osnovna škola 22. lipnja, Sisak

|             |                                                                                                |           |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5.2.</b> | <b>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</b>                                            | <b>29</b> |
| <b>5.3.</b> | <b>Stručno usavršavanje – Učiteljsko vijeće</b>                                                | <b>31</b> |
| <b>5.4.</b> | <b>Plan rada Učiteljskog vijeća</b>                                                            | <b>32</b> |
| <b>5.5.</b> | <b>Plan i program rada Razrednih vijeća</b>                                                    | <b>32</b> |
| <b>5.6.</b> | <b>Plan i program rada Vijeća učenika</b>                                                      | <b>33</b> |
| <b>5.7.</b> | <b>Plan i program rada Vijeća roditelja</b>                                                    | <b>33</b> |
| <b>6.</b>   | <b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO<br/>OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE</b> | <b>34</b> |
| <b>6.1.</b> | <b>Školski preventivni program</b>                                                             | <b>34</b> |
| <b>6.2.</b> | <b>Rad s učenicima</b>                                                                         | <b>36</b> |
| <b>6.3.</b> | <b>Rad s roditeljima</b>                                                                       | <b>39</b> |
| <b>6.4.</b> | <b>Rad s učiteljima</b>                                                                        | <b>40</b> |
| <b>7.</b>   | <b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE</b>                                       | <b>41</b> |
| <b>8.</b>   | <b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE</b>                                      | <b>51</b> |
| <b>9.</b>   | <b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE</b>                                       | <b>56</b> |
| <b>10.</b>  | <b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>                                                   | <b>63</b> |
| <b>11.</b>  | <b>PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE</b>                                                        | <b>68</b> |

## Opći podaci

|                              |                                                                                |         |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| Naziv škole                  | Osnovna škola 22.lipnja, Sisak                                                 |         |  |
| Adresa škole                 | Franje Lovrića 27, 44 000 Sisak                                                |         |  |
| Županija                     | Sisačko – moslavačka                                                           |         |  |
| Telefoni<br>(pozivni 044)    | Tajništvo                                                                      | 548 341 |  |
|                              | Ravnateljica                                                                   | 548 342 |  |
|                              | Knjižnica                                                                      | 548 343 |  |
|                              | Pedagoginja                                                                    | 548 344 |  |
|                              | Knjigovodstvo                                                                  | 510 083 |  |
|                              | Administracija                                                                 | 544 157 |  |
| Internetska pošta            | <a href="mailto:ured@os-22lipnja-sk.skole.hr">ured@os-22lipnja-sk.skole.hr</a> |         |  |
| Internetska adresa           | <a href="http://www.os-22lipnja-sk.skole.hr">www.os-22lipnja-sk.skole.hr</a>   |         |  |
| Šifra škole                  | 03 076 002                                                                     |         |  |
| Matični broj škole           | 3313646                                                                        |         |  |
| OIB Škole                    | 16018390550                                                                    |         |  |
| Žiro račun Škole             | HR7924070001839100007                                                          |         |  |
| Ravnateljica škole           | Renata Milnović                                                                |         |  |
| Zamjenica ravnateljice       | Renata Lisinski                                                                |         |  |
| Predsjednica Školskog odbora | Monika Bionda                                                                  |         |  |

| Odjeli                        | Broj učenika | Broj odjela |
|-------------------------------|--------------|-------------|
| 1.-4. razred                  | 124          | 8           |
| 5.-8. razred                  | 180          | 8           |
| Učenici s teškoćama u razvoju | 60           | 11          |
| Ukupno                        | 364          | 27          |
| Učenici u produženom boravku  | 71           | 4           |

| <b>Broj djelatnika u školi</b>                                     |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| učitelji razredne nastave                                          | 8         |
| učitelji predmetne nastave                                         | 24        |
| učitelji edukacijski rehabilitatori u Odjelima učenika s teškoćama | 12        |
| učitelji u produženom boravku                                      | 5         |
| stručni suradnici i ravnateljica                                   | 5         |
| tajnica i administrativno računovodstveni radnici                  | 3         |
| tehničko osoblje                                                   | 16        |
| <b>UKUPNO</b>                                                      | <b>74</b> |
| Pomoćnici u nastavi                                                | 17        |
| Porodni/roditeljski dopust/dopust za njegu djeteta                 | 3         |

|                           |                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Broj mentora i savjetnika | 3 izvršne savjetnice, 2 savjetnika, 2 savjetnice, 5 mentorica                               |
| Broj voditelja ŽSV        | 4 (dvije za razrednu nastavu, Matematika, Tehnička kultura)                                 |
| Školska knjižnica         | Školska knjižnica i čitaonica                                                               |
| Školska kuhinja           | Školska kuhinja s blagovaonicom                                                             |
| Sportska dvorana          | Sportska dvorana velika i mala u Odjelima za učenike s teškoćama, vanjsko školsko igralište |

## 1. Podaci o uvjetima rada

Osnovna škola 22.lipnja, Sisak, nalazi se u užem centru grada Siska. Prema mreži škola iz 1991. godine škola ima i područne odjele u Tišini Kaptolskoj. Od šk. god.2016./17. nema upisanih učenika u područne odjele te se slijedom toga oni gase.

Školska zgrada matične škole useljena je 1975. godine i prema arhitektonskim rješenjima odgovara Državnom pedagoškom standardu.

Školska zgrada je površine 6000 m<sup>2</sup>, s okolišem na kojem je vanjsko sportsko igralište izgrađeno 2007. godine.

Nastava se odvija u prizemlju za učenike od 1. do 4. razreda u šest učionica. Na prvom i drugom katu nastava se odvija u specijaliziranim učionicama, a za učenike od 5.do 8. razreda i dva odjela četvrtog razreda u univerzalnim učionicama.

U dijelu zgrade, s posebnim ulazom, nastavu pohađaju učenici s teškoćama u razvoju u 11 univerzalnih učionica.

Prostor od oko 160 m<sup>2</sup> koriste učenici 4 skupine za produženi boravak s posebnim ulazom. Jedna skupina produženog boravka radi u prostoru zvanom okrugli boravak. Škola ima dvije sportske dvorane, školsku kuhinju i prostor blagovaonice koji se koristi kao višenamjenski prostor te prostrani hol. Učitelji na raspolaganju imaju kabinete. Škola ima opremljenu školsku knjižnicu.

Ispred školske zgrade Grad Sisak uredio je ugibalište za autobus i parkirna mjesta za kraće zadržavanje.

Uz školsku zgradu nalazi se sportsko igralište, zbog značajne devastacije nema golove i koševе i ograda je oštećena. U slobodno vrijeme igralište koriste građani i mladi bez nadzora pri čemu se često nanosi šteta i na školskoj zgradi, posebno prozorima u dijelu odjela za učenike s teškoćama u razvoju, a i na fasadi zgrade.

Oko škole su zelene površine i parkiralište koje svojim kapacitetom ne zadovoljava potrebe.

Godine 2009. obavljena je cjelovita rekonstrukcija centralnog grijanja koja je uključivala novu kotlovnicu, cijevni razvod i radijatore.

Početkom 2020. godine obnovljena je kotlovnica.

Godine 2010. obnovljen je veći dio vanjske stolarije. Uređen je i opremljen prostor za učenike u produženom boravku. Uređen je sportski pod u velikoj dvorani.

Godine 2015. u cijelosti su rekonstruirani i obnovljeni sanitarni čvorovi za učenike – vertikalna prizemlje, prvi i drugi kat u dijelu redovite nastave i za učenike s teškoćama u razvoju.

Tijekom ljeta 2016. godine završena je cjelovita rekonstrukcija sanitarnih čvorova u drugim dijelovima zgrade. Ukupno je na raspolaganju učenicima u redovitoj nastavi 6 sanitarnih čvorova s 18 sanitarnih kabina i 8 pisoara. Uz sportsku dvoranu su dvije garderobe (za ženske i muške osobe) sa sanitarnim kabinama i tuševima, u holu je sanitarni prostor za kuharice te sanitarni čvor za učenike i jedna kabina za invalidne osobe. Uz sportsku dvoranu je sanitarni prostor s tušem za domare. U Odjelima učenika s teškoćama u prizemlju se nalaze dva sanitarna prostora za invalide, a na katovima su još 4 sanitarna prostora s 12 kabina.

Tijekom ljeta 2018. godine cjelovito je uređena učionica za Informatiku s 26 računala što je posebno važno zbog nastave Informatike koja je izborni predmet za učenike od 1.- 4. razreda, 7. i 8. razreda te obvezna za učenike 5. i 6. razreda.

Škola ima postavljenu sunčanu elektranu na krovu sportske dvorane što je u cijelosti financirao Grad Sisak. Sunčana elektrana je u pogonu od kolovoza 2020. godine. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja uređena je u Odjelima za učenike s teškoćama Mirna soba. Sredstvima e-Ona, a posredstvom IUNICEF-a uređena je senzorna soba.

Tijekom ljeta 2024. godine završena je zamjena električnih rasvjetnih instalacija, kao i električnih ormara u školskoj zgradi. Postavljena je nova rasvjeta na parkiralištu škole. U četiri učionice postavljena su četiri interaktivna ekrana. Postavljeni su laminatni podovi u prostor zbornice u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju. Iz donacije Bosha Hrvatska nadopunjeni su prostoru učionica ormarima i stolovima. U prostorima produženog boravka na prvom katu lakirani su parketi.

Iz donacije rabljenih klima uređaja Grada Siska dio školskih prostora je klimatiziran, a dodatno je klimatizacijom opremljeno još 4 prostora.

Krajem 8. mjeseca 2025. Osnovna škola Ivana Kukuljevića iselila je iz prostora OŠ 22. lipnja, Sisak u prostor svoje novoobnovljene škole. OŠ Ivana Kukuljevića donirala je sve svoje blagovaonske stolove (8 kom) OŠ 22. lipnja, Sisak.

U šk. god. 2025.2026. opremljena je informatička učionica sa 26 računala, školskim klupama i stolcima. Opremljene su još dvije učionice sa školskim namještajem (klupe, stolci). Djelomično je uređen stem kabinet doniranim računalima. Zbornica i stem kabinet opremljeni su interaktivnim ekranima. Na desetak učionica i u holu škole postavljena su sjenila na prozorima (zastori). Saniran je pod sportske dvorane. Kupljeni su golovi i koševi za vanjsko igralište. U kuhinji je kupljen novi hladnjak koji zadovoljava uvjete te je u tijeku pregled i popravak nape. Okrečene su neke učionice u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju, dio prostora produženog boravka, napravljen je servis na 30 klima uređaja od ukupno 65, obojane su vanjske klupe za sjedenje i promijenjeni tavanski prozori.

### 1.1. Opremljenost nastavnom tehnikom

Opremljenost nastavnom tehnikom može se procijeniti zadovoljavajućom, no u planu nabave treba voditi brigu o servisiranju i nadopuni novom nastavnom tehnikom.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u okviru projekta e Škole dostavilo je u škole tablete i računala za učitelje.

U šk. god.2021./22. svi učenici od 5. do 8. razreda dobili su tablete zadužene reversom U šk. god.2021./22 svi učitelji dobili su prijenosna računala.

U 2025.2026. postojeća računala počela su se u većoj mjeri kvariti te je potrebno nabavljati nova. Iz donacija kroz različite projekte osigurali smo desetak rabljenih laptopa. U Odjelima učenika s teškoćama u razvoju opremljena je nova informatička učionica s deset stolnih računala koje smo osigurali iz donacije.

### 1.2. Opremljenost školske knjižnice

| Knjižni fond                         | Stanje |
|--------------------------------------|--------|
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 4705   |
| Nastavnički fond                     | 1020   |
| Pedagoška stručna literatura         | 301    |
| Časopisi                             | 9      |

### 1.3. Plan obnove i adaptacije te prijedlog rebalansa za 2026. i prijedlog proračuna za 2027. godinu

Prostor škole od početka rujna 2025. ne koriste više djelatnici OŠ I. Kukuljevića već škola radi samo u jutarnjoj smjeni s početkom nastave u 8:15 sati. Nakon odlaska OŠ I. Kukuljevića

nastale su povećane potrebe za tekućim investicijskim radovima, posebno održavanje podova i zidova te značajniji zahvati na uređivanju prostora.

Jedan od većih problema i potrebno je uređivanje sportske dvorane što uključuje rješavanje ventilacije, ličenje, ali i uređivanje krovništva koje prokišnjava. Sportsko vanjsko igralište treba obnoviti - podloge, sprave, ograda itd. Fasada školske zgrade na nekim dijelovima je uništena, a i u cjelini nije postavljena izolacija. Potrebno je investirati u procjenu šk. zgrade u Tišini Kaptolskoj koja je u vlasništvu škole, a u kojoj se ne održava nastava, a i nalazi se na području općine Martinska Ves.

Nastavit će se servisirati ostali klima uređaji. Potrebno je nabaviti još interaktivnih ekrana za učionice kao i računala za učionice.

U planu je obnova škole kroz projekt cjelovite obnove. Projektni zadatak je napravljen te se rješava natječajna dokumentacija.

Zahtjev za uređenjem vanjskog školskog igrališta upućen je u Grad Sisak i očekuje se njegova realizacija koja bi trebala biti zajedno s planiranom energetsom obnovom školske zgrade.

Potrebno je opremiti školu novim namještajem i didaktičkim sredstvima za produženi boravak.

Potrebno je opremiti školsku dvoranu nastavnim sredstvima i pomagalicama (dio se nabavio).

Potrebno je nabaviti nove stolce i stolove za učionice.

Plan je postavljanje video nadzora oko cijele škole, portafona te video nadzora u unutrašnjosti škole.

## 2. Podaci o izvršiteljima poslova

U šk. godini 2026./2027..nastavu pohađa 364 učenika u 27 odjela. U osam odjela od 1. do 4. razreda nastavu pohađa 124 učenika te u osam odjela od 5. do 8. razreda 179 učenika. Odjele učenika s teškoćama u razvoju prema Pravilniku o školovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.8. i 9. pohađaju učenici u dva kombinirana odjela (11 učenika) i četiri čista (21 učenik), tri odgojno obrazovne skupine s 20 učenika i dvije skupine autista s 8 učenika odnosno ukupno u Odjelima učenika s teškoćama u razvoju ima 60 učenika. U školi rade četiri skupine produženog boravka s 74 učenika koje sufinancira Grad Sisak. Nastavu izvode stručno 8 učitelja razredne nastave, 24 učitelja predmetne nastave, 5 učiteljica razredne nastave u produženom boravku ( jedna je na rodiljnom dopustu), a u Odjelima za učenike s teškoćama u razvoju radi 8 edukacijskih rehabilitatora, 1 vjeroučitelj, 1 učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture i četiri učiteljice razredne nastave.

Škola ima četiri stručna suradnika – knjižničara, pedagoginju, logopedinju i psihologinju koja radi na pola radnog vremena.

Administrativno računovodstvene poslove obavljaju dvije radnice, a u školi radi jedna tajnica. Škola ima dva domara, četiri kuhara/ice, 10 čistača/ica i jednog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

Nastava se odvija u jednoj smjeni u petodnevnom tjednu za sve učenike. U smjenama rade domari i čistač/ice.

## 2.1 Radni odnos zaposlenika

Podaci o zaduženjima u neposrednom radu učitelja u skladu su s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi ( NN 34/14, ), Ispravkom Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika ( NN 40/14), Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika (NN 103/14) - u privitku tablica.

|                          | Ime i prezime    | Radno mjesto                              | Napredovanje       | Napomena                                                  |
|--------------------------|------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b> |                  |                                           |                    |                                                           |
| 1.                       | Begedin Dolores  | Učiteljica Informatike                    |                    |                                                           |
| 2.                       | Bobetko Katarina | Učiteljica Matematike                     |                    |                                                           |
| 3.                       | Bogatić Romana   | Učiteljica Povijesti i Geografije         |                    |                                                           |
| 4.                       | Crljenica Zoran  | Učitelj Matematike                        | savjetnik          | Voditelj ŽSV                                              |
| 5.                       | Curić Sabina     | Učiteljica Informatike                    |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Sela, sindikalni povjerenik      |
| 6.                       | Glavinić Ivan    | Učitelj Katoličkog vjeronauka             |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Sunja                            |
| 7.                       | Ivanušić Ana     | Učiteljica Likovne kulture                |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Braća Radić, OŠ Katarina Zrinski |
| 8.                       | Mitar Ivan       | Učitelj Katoličkog vjeronauka             |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Mladost Lekenik                  |
| 9.                       | Kovačić Maja     | Učiteljica Glazbene kulture               | savjetnica         | Sindikalni povjerenik                                     |
| 10.                      | Majić Ana        | Učiteljica Tehničke kulture               | izvršna savjetnica | Nepuno radno vrijeme, OŠ I. Kukuljevića, Voditelj ŽSV     |
| 11.                      | Mikša Tamara     | Učiteljica Hrvatskog jezika               | mentorica          |                                                           |
| 12.                      | Mišurac Antunija | Učiteljica Katoličkog vjeronauka          |                    | Nepuno radno vrijeme – njega djeteta                      |
| 13.                      | Muža Staša       | Učiteljica Povijesti                      |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Braća Ribar                      |
| 14.                      | Dragočajac Ivana | Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture |                    | Nepuno radno vrijeme, Tehnička škola Sisak                |

|                         |                         |                                           |                    |                                                                                          |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.                     | Pećanac Kosić Svetlana  | Učiteljica Njemačkog jezika               |                    | Nepuno radno vrijeme, Strukovna škola Sisak                                              |
| 16.                     | Pranić Danijel          | Učitelj Fizike                            | savjetnik          | Dodatni rad, I. OŠ Petrinja, SŠ Viktorovac                                               |
| 17.                     | Rajković Lidija         | Učiteljica Hrvatskog jezika               |                    |                                                                                          |
| 18.                     | Sobodić Emina           | Učiteljica Biologije i Prirode            | mentorica          |                                                                                          |
| 19.                     | Sremić Cavrić Greta     | Učiteljica Kemije                         |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Mate Lovraka Petrinja                                           |
| 20.                     | Škorić Amila            | Učiteljica Islamskog vjeronauka           |                    | Nepuno radno vrijeme, OŠ Braća Bobetko, OŠ Braća Ribar, OŠ I. Kukuljevića, OŠ Viktorovac |
| 21.                     | Šlibar Višnja           | Učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture | mentorica          | ŠSD Polet                                                                                |
| 22.                     | Velić Alma              | Učiteljica Engleskog jezika               |                    |                                                                                          |
| 23.                     | Živković Šarić Danijela | Učiteljica Engleskog jezika               |                    |                                                                                          |
| 24.                     | Grubišić Lea            | Učiteljica Fizike                         |                    | Dodatni rad, OŠ Braća Bobetko                                                            |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b> |                         |                                           |                    |                                                                                          |
| 25.                     | Basta Sanja             | Učiteljica razredne nastave               | izvršna savjetnica | Voditeljica ŽSV                                                                          |
| 26.                     | Bionda Monika           | Učiteljica razredne nastave               | mentorica          | Voditeljica ŽSV                                                                          |
| 27.                     | Brkić Umljenović Iskra  | Učiteljica u produženom boravaku          |                    |                                                                                          |
| 28.                     | Imprić Andrijana        | Učiteljica u produženom boravaku          |                    |                                                                                          |
| 29.                     | Kovačić Zukan Ivanka    | Učiteljica razredne nastave               |                    |                                                                                          |
| 30.                     | Dragić Jasna            | Učiteljica u produženom boravaku          | mentorica          | Umirovljenica                                                                            |
| 31.                     | Lamza Marijana          | Učiteljica razredne nastave               |                    |                                                                                          |
| 32.                     | Oreč Sučević Ivana      | Učiteljica u produženom boravaku          |                    |                                                                                          |
| 33.                     | Rončević Blanka         | Učiteljica razredne nastave               | izvršna savjetnica |                                                                                          |
| 34.                     | Suvić Branka            | Učiteljica razredne nastave               |                    |                                                                                          |

|                                             |                               |                                      |            |                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| 35.                                         | Zuber Snježana                | Učiteljica razredne nastave          | savjetnica |                                      |
| 36.                                         | Silaj Karla                   | Učiteljica razredne nastave          |            |                                      |
| 37.                                         | Silaj Ružica                  | Učiteljica u produženom boravaku     |            | Nepuno radno vrijeme – njega djeteta |
| <b>ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b> |                               |                                      |            |                                      |
| 38.                                         | Budimir Balen<br>Monika       | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 39.                                         | Čakširan Tamara               | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 40.                                         | Dreno Narcis                  | Učitelj Katoličkog vjeronauka        |            |                                      |
| 41.                                         | Jurišić Maja                  | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            | Nestručna zamjena                    |
| 42.                                         | Kolić Draga                   | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            | Nestručna zamjena                    |
| 43.                                         | Lisinski Renata               | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 44.                                         | Musić Ana                     | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 45.                                         | Smolčić Lucija                | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 46.                                         | Šamija Antonia                | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            | Nestručna zamjena                    |
| 47.                                         | Horvat Nataša                 | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |
| 48.                                         | Knežević Nikolina             | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            | Nestručna zamjena                    |
| 49.                                         | Wittreich Pasarić<br>Natalija | Učiteljica edukacijski rehabilitator |            |                                      |

|                                         | Ime i prezime                  | Radno mjesto | Napredovanje | Napomena            |
|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------|
| <b>STRUČNI SURADNICI I RAVNATELJICA</b> |                                |              |              |                     |
| 1.                                      | Fabijan Gašparević<br>Marinela | pedagoginja  | savjetnica   |                     |
| 2.                                      | Milnović Renata                | ravnateljica |              |                     |
| 3.                                      | Salarić Ana                    | psihologinja |              | Pola radnog vremena |
| 4.                                      | Sarkotić Hrvoje                | knjižničar   |              |                     |
| 5.                                      | Vuić Andrea                    | logoped      |              |                     |

|                                            | Ime i prezime            | Zvanje          | Radno mjesto              |
|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI DJELATNICI</b> |                          |                 |                           |
| 1.                                         | Prelac Ana               | ekonomist       | administrativni radnik    |
| 2.                                         | Špoljarić<br>Valentina   | upravni pravnik | tajnica                   |
| 3.                                         | Tačković Herceg<br>Ivana | dipl.ekonomist  | voditeljica računovodstva |

|                                                 | Prezime    | Ime       |  |
|-------------------------------------------------|------------|-----------|--|
| <b>SPREMAČ/ICE</b>                              |            |           |  |
| 1.                                              | Belošević  | Vesna     |  |
| 2.                                              | Josić      | Kata      |  |
| 3.                                              | Ivanković  | Đurđica   |  |
| 4.                                              | Kovač      | Anica     |  |
| 5.                                              | Kovač      | Petar     |  |
| 6.                                              | Matejčić   | Marijanka |  |
| 7.                                              | Prvonožec  | Maida     |  |
| 8.                                              | Ross       | Kristina  |  |
| 9.                                              | Špehar     | Katica    |  |
| 10.                                             | Perković   | Marina    |  |
| <b>DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU</b> |            |           |  |
| 11.                                             | Cvijanović | Oliver    |  |
| <b>DOMARI</b>                                   |            |           |  |
| 12.                                             | Gašparević | Branislav |  |
| 13.                                             | Kosina     | Krešimir  |  |
| <b>KUHINJA</b>                                  |            |           |  |
| 14.                                             | Kanižaj    | Kristijan |  |
| 15.                                             | Pavlić     | Bojan     |  |
| 16.                                             | Perković   | Višnja    |  |
| 17.                                             | Tominac    | Kristina  |  |

|                            | Ime i prezime - radno mjesto                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>POMOĆNICI U NASTAVI</b> |                                                             |
| 1.                         | VALENTINA DUNĐER – pomoćnica u nastavi, 22 sata tjedno      |
| 2.                         | RENATA IVANČIĆ DOLIĆ – pomoćnica u nastavi, 26 sati tjedno  |
| 3.                         | TIHANA JAVORNIK – pomoćnica u nastavi, 26 sata tjedno       |
| 4.                         | MIRJANA KNEZIĆ – pomoćnica u nastavi, 30 sati tjedno        |
| 5.                         | TIHANA KVESIĆ – pomoćnica u nastavi, 22 sati tjedno         |
| 6.                         | IVANA JADI – pomoćnica u nastavi, 22 sati tjedno            |
| 7.                         | TIHANA ORLIĆ – pomoćnica u nastavi, 26 sati tjedno          |
| 8.                         | NATALIJA PARAMIN – pomoćnica u nastavi, 27 sati tjedno      |
| 9.                         | DALIBORKA PREVENDAR – pomoćnica u nastavi, 22 sata tjedno   |
| 10.                        | KRISTINA STANIŠIĆ – pomoćnica u nastavi, 27 sati tjedno     |
| 11.                        | ANTUN JAKOV KATANČEVIĆ – pomoćnik u nastavi, 22 sata tjedno |
| 12.                        | ANITA TRTANJ – pomoćnica u nastavi, 26 sati tjedno          |
| 13.                        | MILENA SMOLKO – pomoćnica u nastavi, 20 sati tjedno         |
| 14.                        | MARTINA JURIŠIĆ – pomoćnica u nastavi, 26 sata tjedno       |
| 15.                        | ARIANA JAMBRIŠAK – pomoćnica u nastavi, 26 sati tjedno      |
| 16.                        | MATEJA PODVALEJ – pomoćnica u nastavi, 26 sati tjedno       |
| 17.                        | LIDIJA CVRTILA – pomoćnica u nastavi, 28 sati tjedno        |

### 3. Godišnji kalendar rada

Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/2026) temelj je za kalendar rada školske godine.

#### 3.1. Kalendar za školsku godinu 2026./27.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 22. veljače i traje do 26. veljače 2027. godine s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.

Uskrsni praznici za učenike počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

#### Raspored radnih i nastavnih dana i blagdana

|                 | Nastavni dani | Radni dani | blagdani                                                    | Nenastavni dani | Kolektivni ugovor - stanka |
|-----------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>rujan</b>    | 18            | 22         | /                                                           | /               | /                          |
| <b>listopad</b> | 22            | 22         | /                                                           | /               | /                          |
| <b>studeni</b>  | 20            | 20         | 2 (1.11. Svi<br>sveti – sub<br><br>18.11. Vukovar<br>- sri) | /               | /                          |

|                 |     |     |                                                    |                                    |                                               |
|-----------------|-----|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>prosinac</b> | 17  | 22  | 2 (25.12.Božić<br>26.12. Sv.<br>Stjepan)           | 5 praznici<br>(24.12. –<br>31.12.) | 5 (24.12., 28.12.,<br>29.12., 30.12., 31.12.) |
| <b>siječanj</b> | 17  | 19  | 2 (1.1. Nova<br>godina,<br>6.1. Sv. tri<br>kralja) | 2 praznici<br>(1.1.–6.1.)          |                                               |
| <b>veljača</b>  | 15  | 20  | /                                                  | 5 praznici<br>(22.2.-26.2.)        |                                               |
| <b>ožujak</b>   | 18  | 22  | 2 (28.3. Uskrs<br>29.3. Uskrsni<br>ponedjeljak)    | 4 praznici                         | 4 (25.3., 26.3., 30.3.,<br>31.3.)             |
| <b>travanj</b>  | 20  | 22  | /                                                  | 2 praznici                         | 2 (1.4., 2.4.)                                |
| <b>svibanj</b>  | 19  | 20  | 2 (1.5. Praznik<br>rada<br>27.5. Tijelovo)         | 1 (28.5.)                          | /                                             |
| <b>lipanj</b>   | 11  | 21  | 1 (22.6. Dan<br>antifašističke<br>borbe)           | /                                  | /                                             |
|                 | 177 | 210 | 11                                                 | 19                                 | 11                                            |

Prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51./18.) čl. 21. učitelji imaju pravo na slobodne dane zbog nekorištenja dnevne stanke.

Dani koje će učitelji koristiti prema Kolektivnom ugovoru bit će:

- u prosincu: 24.12., 28.12., 29.12., 30.12., 31.12. 2026. godine
- u ožujku: 25.3., 26.3., 30.3. i 31.3.2027. godine
- u travnju: 1.4., 2.4.2027. godine

Tijekom ožujka 2027. za četvrte i osme razrede odvijat će se Nacionalni ispiti prema kalendaru Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Koordinatorica je Romana Bogatić.

#### Četvrti razredi

|                 |                 |                   |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| Hrvatski jezik  | Matematika      | Priroda i društvo |
| 1. ožujka 2027. | 3. ožujka 2027. | 5. ožujka 2027.   |

### Osmi razredi

|                  |                  |                  |
|------------------|------------------|------------------|
| Hrvatski jezik   | Matematika       | Engleski jezik   |
| 8. ožujka 2027.  | 10. ožujka 2027. | 12. ožujka 2027. |
| Geografija       | Fizika           | Biologija        |
| 15. ožujka 2027. | 17. ožujka 2027. | 19. ožujka 2027. |
| Kemija           | Povijest         |                  |
| 22. ožujka 2027. | 24. ožujka 2027. |                  |

## 4. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava se odvija u jednoj smjeni, jutarnjoj, za sve učenike škole.

Produženi boravak organiziran je za učenike od 1. do 4. razreda: po jedna skupina za 1. a i 3.a, 2.a i 4.a, 1.b i 3.b te 2.b i 4.b. Ukupno su to četiri skupine. Skupine rade u popodnevnoj smjeni od 11 do 17 sati. Za učenike koji u školu dolaze poslije 7,00 sati do početka nastave organizirano je dežurstvo prema utvrđenom rasporedu.

Produženi boravak sufinancira Grad Sisak - četiri učiteljica razredne nastave. U stalnom radnom odnosu su 4 učiteljice. Za produženi boravak radi kuhar na punom radnom vremenu i administrativna radnica u 60% radnom vremenu.

Raspored zvonjenja usklađen je prema satnici 45 minuta:

| JUTARNJA SMJENA    |               |
|--------------------|---------------|
| 1.-8.razred        |               |
| 0.sat              | 7,25 - 8,10   |
| 1.sat              | 8,15 - 9,00   |
| 2.sat              | 9,05 - 9,50   |
| Prehrana<br>1.-4.r | 9,50 - 10,05  |
| 3.sat              | 10,05 - 10,50 |
| Prehrana<br>5.-8.r | 10,50 - 11,05 |
| 4.sat              | 11,05 - 11,50 |
| 5.sat              | 11,55 - 12,40 |
| 6.sat              | 12,45 - 13,30 |
| 7.sat              | 13,35 - 14,20 |
| 8.sat              | 14,25 - 15,10 |

Učenici iz Odjela s teškoćama na prehranu dolaze od 9,20 sati po skupinama.

Radno vrijeme:

Škola je otvorena od 6,00 do 20,00 sati.

Tajnica i ravnateljica rade od 7,00 do 15,00 sati.

Voditeljica računovodstva puno radno vrijeme od 7,00 do 15,00 sati.

Administrativna radnica radi od 7,30 do 15,30 sati.

Pedagoginja radi od 8,00 do 14,00 sat.

Psihologinja radi pola radnog vremena, svaki drugi dan. Jedan tjedan radi ponedjeljak, srijeda i petak od 8 do 14 sati, a idući tjedan utorak i četvrtak od 8 do 14 sati.

Naizmjenice u 1. i 2. smjeni rade domari – prva smjena od 6,00 do 14,00 sati, druga smjena od 13,00 do 21,00 sati.

Tehničko osoblje – četiri čistačice izmjenjuju smjene – A smjena od 6,00 do 14,00 sati, B smjena od 10,00 do 18,00 sati.

Kuhinjsko osoblje radi u jutarnjoj smjeni od 6,00 do 14 sati.

#### 4.1. Prijevoz učenika

Učenici se prevoze iz Tišine Kaptolske organizirano, njih 12, a troškove snosi Grad Sisak. Posebno je organiziran taksi prijevoz za učenika iz redovite nastave.

Poseban prijevoz organiziran je za učenike s teškoćama u razvoju i njihovu pratnju prema Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za školsku godinu 2026./2027. od 21. srpnja 2025. godine.

Organiziranim taksi prijevozom s dvije lokacije ide ukupno 9 učenika, a s Autoprometom putuje 22 učenika dok 28 učenika dovoze u školu roditelji.

#### 4.2. Broj učenika po razredima i razrednici

| ODJEL             | RAZREDNIK     | BROJ UČENIKA |
|-------------------|---------------|--------------|
| RAZREDNA NASTAVA  |               |              |
| 1.a               | Rončević      | 14           |
| 1.b               | Lamza         | 14           |
| 2.a               | Basta         | 16           |
| 2.b               | Silaj         | 14           |
| 3.a               | Kovačić Zukan | 15           |
| 3.b               | Bionda        | 15           |
| 4.a               | Zuber         | 18           |
| 4.b               | Suvić         | 18           |
|                   |               |              |
| UKUPNO            |               | 124          |
| PREDMETNA NASTAVA |               |              |
| 5.a               | Mikša         | 23           |
| 5.b               | Sobodić       | 22           |

|                                      |                      |     |
|--------------------------------------|----------------------|-----|
| 6.a                                  | Velić                | 26  |
| 6.b                                  | Bobetko              | 24  |
| 7.a                                  | Živković Šarić       | 23  |
| 7.b                                  | Kovačić              | 23  |
| 8.a                                  | Bogatić              | 21  |
| 8.b                                  | Črljenica            | 18  |
| UKUPNO                               |                      | 180 |
| ODJELI UČENIKA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU |                      |     |
| 1. i 3. r                            | Šamija               | 5   |
| 4. r                                 | Smolčić              | 4   |
| 5.r                                  | Lisinski             | 6   |
| 6. i 7. r                            | Kolić                | 6   |
| 6.r                                  | Čakširan             | 6   |
| 8.r                                  | Musić                | 5   |
| 1.A skupina                          | Budimir Balen        | 6   |
| 1.B skupina                          | Knežević             | 7   |
| 1.C skupina                          | Wittreich<br>Pasarić | 7   |
| 1.A AU                               | Horvat               | 4   |
| 1.B AU                               | Jurišić              | 4   |
| UKUPNO                               |                      | 60  |
| UKUPNO                               |                      | 364 |

#### 4.3. Primjereni oblici školovanja

Redoviti program uz individualizirane postupke prema članak 5. ima ukupno 12 učenika. Pomoćnici u nastavi osigurani su za dvoje učenika 1. razreda.

Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke čl. 6 - 4 učenika. Pomoćnici u nastavi osigurani su za 1 učenika u redovnoj nastavi

U Školi su ustrojeni Odjeli učenika s teškoćama prema čl.62. i 65. Zakona o odgoju i obrazovanju.

U Odjelima za učenike s teškoćama školuju se učenici u skladu s Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju prema članku čl.8. 32 učenika i prema čl. 9. 28 učenika. Od 2024.2025. školske godine nastava je usklađena prema Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju NN 42/24. i Odluci o donošenju Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s teškoćama u razvoju i Posebnoga nastavnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma za osnovnu školu (NN 42/24).

#### 4.4. Produženi boravak

Produženi boravak učenika organiziran je za učenika od 1. do 4. razreda i odvija se nakon nastave. U produženom boravku učenici su raspoređeni u četiri skupine:

Jedna skupina 1.b, 3.b - 21 učenika – učiteljica Ivana Oreč Sučević

Jedna skupina 1.a, 3.a – 19 učenika – učiteljica Iskra Brkić Umiljenović

Jedna skupina 2. a, 4.a- ukupno 19 - učenika Andrijana Imprić

Jedna skupina 2.b, 4.b - 12 učenika – Ružica Silaj/ Jasna Dragić

#### 4.5. Godišnji broj sati po predmetima u redovitoj nastavi

Godišnji broj sati po predmetima u redovnoj nastavi

|        | HJ   | LK  | GK  | EJ   | MAT  | PRI | BIO | KEM | FIZ | POV | GEO | TK  | TZK  | INF |
|--------|------|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
| 1.a    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
| 1.b    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
|        | 350  | 70  | 70  | 140  | 280  | 140 |     |     |     |     |     |     | 210  |     |
| 2.a    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
| 2.b    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
|        | 350  | 70  | 70  | 140  | 280  | 140 |     |     |     |     |     |     | 210  |     |
| 3.a    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
| 3.b    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 70  |     |     |     |     |     |     | 105  |     |
|        | 350  | 70  | 70  | 140  | 280  | 140 |     |     |     |     |     |     | 210  |     |
| 4.a    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 105 |     |     |     |     |     |     | 70   |     |
| 4.b    | 175  | 35  | 35  | 70   | 140  | 105 |     |     |     |     |     |     | 70   |     |
| 5.a    | 175  | 35  | 35  | 105  | 140  | 52  |     |     |     | 70  | 52  | 35  | 70   | 70  |
| 5.b    | 175  | 35  | 35  | 105  | 140  | 52  |     |     |     | 70  | 52  | 35  | 70   | 70  |
|        | 350  | 70  | 70  | 210  | 280  | 104 |     |     |     | 140 | 104 | 70  | 140  | 140 |
| 6.a    | 175  | 35  | 35  | 105  | 140  | 52  |     |     |     | 70  | 70  | 35  | 70   | 70  |
| 6.b    | 175  | 35  | 35  | 105  | 140  | 52  |     |     |     | 70  | 70  | 35  | 70   | 70  |
|        | 350  | 70  | 70  | 210  | 280  | 104 |     |     |     | 140 | 140 | 70  | 140  | 140 |
| 7.a    | 140  | 35  | 35  | 105  | 140  |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 35  | 70   |     |
| 7.b    | 140  | 35  | 35  | 105  | 140  |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 35  | 70   |     |
|        | 280  | 70  | 70  | 210  | 280  |     | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 70  | 140  |     |
| 8.a    | 140  | 35  | 35  | 105  | 140  |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 35  | 70   |     |
| 8.b    | 140  | 35  | 35  | 105  | 140  |     | 70  | 70  | 70  | 70  | 70  | 35  | 70   |     |
|        | 280  | 70  | 70  | 210  | 280  |     | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 70  | 140  |     |
|        | 350  | 70  | 70  | 140  | 280  | 210 |     |     |     |     |     |     | 140  |     |
| ukupno | 2660 | 560 | 560 | 1400 | 2240 | 838 | 280 | 280 | 280 | 560 | 524 | 280 | 1330 | 280 |

Godišnji broj sati po predmetima u Odjelima s teškoćama u razvoju čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.  
 Odjeli : 1. i 3., 4., 5., 6., 6. i 7., 8. razred

## NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA OSNOVNU ŠKOLU

| PREDMETNI KURIKULUMI                                         | GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA                                                |           |           |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                              | I                                                                              | II        | III       | IV        | V         | VI        | VII       | VIII      |
| <b>OBVEZNI</b>                                               |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Hrvatski jezik                                               | 175                                                                            | 175       | 175       | 175       | 175       | 175       | 175       | 175       |
| Likovna kultura                                              | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Glasbena kultura                                             | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Matematika                                                   | 140                                                                            | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       |
| Priroda i društvo                                            | 70                                                                             | 70        | 70        | 105       |           |           |           |           |
| Priroda <sup>1</sup>                                         |                                                                                |           |           |           | 70        | 70        | 105       | 105       |
| Društvo <sup>1</sup>                                         |                                                                                |           |           |           | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Tehnička kultura                                             |                                                                                |           |           |           | 70        | 70        | 105       | 105       |
| Domaćinstvo <sup>1</sup>                                     |                                                                                |           |           |           | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Informatika                                                  |                                                                                |           |           |           | 70        | 70        |           |           |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                               | 105                                                                            | 105       | 105       | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        |
| <b>UKUPNO (tjedno)</b>                                       | <b>16</b>                                                                      | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>23</b> | <b>23</b> | <b>23</b> | <b>23</b> |
| <b>IZBORNI</b>                                               |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Vjeronauk                                                    | 70                                                                             | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        | 70        |
| Informatika                                                  | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        |           |           | 70        | 70        |
| Strani jezik                                                 | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| <b>DRUGI OBlici NASTAVE</b>                                  |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Sat razrednika                                               | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        | 35        |
| Izvanredne aktivnosti <sup>2</sup>                           | 35                                                                             | 35        | 35        | 35        | 70        | 70        | 70        | 70        |
| <b>DRUGI OBlici RADA</b>                                     |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka <sup>3</sup> | 140                                                                            | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       | 140       |
| Program produženoga stručnog postupka <sup>4</sup>           | 875                                                                            | 875       | 875       | 875       | 875       | 875       | 875       | 875       |
| Rehabilitacijski program <sup>5</sup>                        | 420                                                                            | 420       | 420       | 420       | 420       | 420       | 420       | 420       |
| <b>MEDUPREDMETNE TEME</b>                                    |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Održivi razvoj                                               | Izvede se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sati razrednika. |           |           |           |           |           |           |           |
| Građanski odgoj i obrazovanje                                |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Zdravlje                                                     |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Osobni i socijalni razvoj                                    |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Učiti kako učiti                                             |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Poduzetništvo                                                |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |
| Uporaba IKT                                                  |                                                                                |           |           |           |           |           |           |           |

Nastavni sadržaji temije, teme i kolegije su jednake obodavrenja

<sup>1</sup> Nastavni sadržaji postupaka i programi su jednake obodavrenja

<sup>2</sup> Svi predmeti kurikuluma Domaćinstvo primaju učiteljsko-rehabilitacijski postupak u okviru ovog odrednog nastavnog

<sup>3</sup> Izvanredne aktivnosti su obodavrenje od 1. do 4. razreda i od 5. do 8. razreda obodavrenje u općem odgoju i obrazovanju

<sup>4</sup> Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ne predstavlja dodatno opterećenje nastave u nastavi

<sup>5</sup> Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebni program za učenike i učenice s teškoćama u razvoju koji su podložni općem nastavnim i pedagoškim postupcima. PSP je obodavrenje za učenike i učenice s teškoćama u razvoju 25 je nastavnih sati tjedno, no ako učenik ima teže teškoće u razvoju broj sati može biti veći od 25 sati tjedno.

Rehabilitacijski program se primenjuje u pravilu kroz PSP koji ne predstavlja dodatno opterećenje nastave

Skupine I.A, I.B, I.C, I.A AU, I.B AU

# NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I RADA

| PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI                        | GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA                                                    |                     |                     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                     | OD 7.<br>DO 10. G.                                                                 | OD 11.<br>DO 13. G. | OD 14.<br>DO 21. G. |
| <b>OBVEZNI</b>                                      |                                                                                    |                     |                     |
| Tjelesna i zdravstvena kultura <sup>1</sup>         | 140                                                                                | 140                 | 105                 |
| Radni odgoj                                         | 70                                                                                 | 140                 |                     |
| Trobratstvo i obavljanje poslova <sup>2</sup>       |                                                                                    |                     | 350                 |
| U poznavanje užice i šire okoline                   | 70                                                                                 | 105                 | 70                  |
| Hrvatski jezik i književnost                        | 140                                                                                | 140                 | 105                 |
| Matematičke vještine                                | 70                                                                                 | 70                  | 70                  |
| Swiss o'sels                                        | 105                                                                                | 70                  | 35                  |
| Demokracija                                         |                                                                                    | 35                  | 70                  |
| Socijalizacija                                      | 35                                                                                 | 35                  | 35                  |
| Likovna i glazbena kultura                          | 70                                                                                 | 105                 | 70                  |
| <b>UKUPNO (tjedno)</b>                              | <b>20</b>                                                                          | <b>24</b>           | <b>20</b>           |
| <b>IZBORNI</b>                                      |                                                                                    |                     |                     |
| Vjeronauk                                           | 35                                                                                 | 35                  | 35                  |
| Osnove stranog jezika <sup>3</sup>                  |                                                                                    | 35                  | 35                  |
| Osnove informatike <sup>4</sup>                     |                                                                                    | 35                  | 35                  |
| <b>DRUGI OBlici NASTAVE</b>                         |                                                                                    |                     |                     |
| Samozredništvo                                      | 35                                                                                 | 35                  | 35                  |
| Izvanredne aktivnosti                               | 35                                                                                 | 35                  | 35                  |
| <b>DRUGI OBlici RADA</b>                            |                                                                                    |                     |                     |
| Program produženog stručnog poslovanja <sup>5</sup> | 875                                                                                | 875                 | 875                 |
| Rehabilitacijski programi                           | 420                                                                                | 420                 | 420                 |
| <b>MEDUPREDMETNE TEME</b>                           |                                                                                    |                     |                     |
| Održivi razvoj                                      | Ispade se međupredmetne u okviru satnice nastavnih, podnastavnih i sata razrednika |                     |                     |
| Građanski odgoj i obrazovanje                       |                                                                                    |                     |                     |
| Čistavije                                           |                                                                                    |                     |                     |
| Osvjetlo i socijalni razvoj                         |                                                                                    |                     |                     |
| Učiti kako učiti                                    |                                                                                    |                     |                     |
| Posuzivnost                                         |                                                                                    |                     |                     |
| Uporaba tla                                         |                                                                                    |                     |                     |

<sup>1</sup> Nije predmetni poseban kurikulum. Uvrštena je u satnicu nastavnih i sata razrednika. Uvrštena je u satnicu nastavnih i sata razrednika. Uvrštena je u satnicu nastavnih i sata razrednika. Uvrštena je u satnicu nastavnih i sata razrednika.

<sup>2</sup> Program produženog stručnog poslovanja (PPSP) koji se sastoji od različitih programa PPSP-a u posebnim programima za učenje i odgoj učenika u okviru nastave i izvan nastave. U okviru programa PPSP-a učenici se mogu baviti raznim vrstama poslovanja i razvoja, uključujući i poslovanje u okviru nastave i izvan nastave.

<sup>3</sup> Program produženog stručnog poslovanja (PPSP) koji se sastoji od različitih programa PPSP-a u posebnim programima za učenje i odgoj učenika u okviru nastave i izvan nastave.

<sup>4</sup> Program produženog stručnog poslovanja (PPSP) koji se sastoji od različitih programa PPSP-a u posebnim programima za učenje i odgoj učenika u okviru nastave i izvan nastave.

<sup>5</sup> Program produženog stručnog poslovanja (PPSP) koji se sastoji od različitih programa PPSP-a u posebnim programima za učenje i odgoj učenika u okviru nastave i izvan nastave.

**NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE  
KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOGA ŽIVOTA I  
RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA**

| PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI                       | GODIŠNJI BROJ SATI POSKUPINAMA |                     |                     |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                    | OD 7.<br>DO 10. G.             | OD 11.<br>DO 15. G. | OD 16.<br>DO 21. G. |
| <b>OBVEZNI</b>                                     |                                |                     |                     |
| Tjelesna i zdravstvena kultura                     | 140                            | 175                 | 105                 |
| Jezik i komunikacija                               | 175                            | 210                 | 105                 |
| Vještine svakodnevnog života                       | 140                            | 175                 | 210                 |
| Socijalne vještine                                 | 105                            | 140                 | 140                 |
| Matematičke vještine                               | 70                             | 70                  |                     |
| Likovna i glazbena kultura                         | 70                             | 70                  | 70                  |
| Izobrazba u obavljanju poslova                     |                                |                     | 280                 |
| <b>UKUPNO (tjedno)</b>                             | <b>20</b>                      | <b>24</b>           | <b>26</b>           |
| <b>IZBORNI</b>                                     |                                |                     |                     |
| Vjeronauk                                          | 35                             | 35                  | 35                  |
| Osnove stranog jezika <sup>1</sup>                 |                                | 35                  | 35                  |
| Osnove informatike <sup>1</sup>                    |                                | 35                  | 35                  |
| <b>DRUGI OBLICI NASTAVE</b>                        |                                |                     |                     |
| Sat razrednika                                     | 35                             | 35                  | 35                  |
| Izvanastavne aktivnosti                            | 35                             | 35                  | 35                  |
| <b>DRUGI OBLICI RADA</b>                           |                                |                     |                     |
| Program produženoga stručnog postupka <sup>2</sup> | 875                            | 875                 | 875                 |
| Rehabilitacijski program                           | 420                            | 420                 | 420                 |

<sup>1</sup> Nove predmetne posebne kurikule Osnove stranog jezika i Osnove informatike, u pravilu, provodi učitelj edukacijski rehabilitator u okviru svog tjednog zaduženja

<sup>2</sup> U program produženoga stručnog postupka (PSP) nisu uključeni svi učenici. Program PSP-a je posebnosti programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnog učenikovog potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi. Rehabilitacijski programi se provode, u pravilu, za vrijeme PSP-a te ne predstavljaju dodatno opterećenje satnice.

<sup>3</sup> Napomena: Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma provodi se u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama usmjerenim isključivo za učenike s poremećajem iz spektra autizma.

Godišnji broj sati izborni programi

| Ime i prezime          | Predmet             | Broj skupina | broj sati |
|------------------------|---------------------|--------------|-----------|
| Dolores Begedin        | Informatika         | 7            | 490       |
| Sabina Curić           | Informatika         | 5            | 350       |
| Svetlana Pećanac Kosić | Njemački jezik      | 5            | 350       |
| Ivan Glavinić          | Vjeronauk katolički | 5            | 350       |
| Ivan Mitar             | Vjeronauk katolički | 6            | 420       |
| Antunija Mišurac       | Vjeronauk katolički | 5            | 350       |
| Amila Škorić           | Vjeronauk islamski  | 1            | 70        |

|     | VJ  | NJ | INF |
|-----|-----|----|-----|
| 1.a | 70  |    | 70  |
| 1.b | 70  |    | 70  |
|     | 140 |    | 140 |
| 2.a | 70  |    | 70  |
| 2.b | 70  |    | 70  |
|     | 140 |    | 140 |
| 3.a | 70  |    | 70  |
| 3.b | 70  |    | 70  |
|     | 140 |    | 140 |
| 4.a | 70  | 70 | 70  |
| 4.b | 70  |    | 70  |
|     | 140 | 70 | 140 |
| 5.a | 70  | 70 |     |
| 5.b | 70  |    |     |
|     | 140 | 70 |     |
| 6.a | 70  | 70 |     |
| 6.b | 70  |    |     |

|               |             |            |            |
|---------------|-------------|------------|------------|
|               | <b>140</b>  | <b>70</b>  |            |
| <b>7.a</b>    | 70          | <b>70</b>  | 70         |
| <b>7.b</b>    | 70          |            | 70         |
|               | <b>140</b>  | <b>70</b>  | <b>140</b> |
| <b>8.a</b>    | 70          | <b>70</b>  | 70         |
| <b>8.b</b>    | 70          |            | 70         |
|               | <b>140</b>  | <b>70</b>  | <b>140</b> |
| <b>ukupno</b> | <b>1120</b> | <b>350</b> | <b>840</b> |

#### 4.6. Dopunska i dodatna nastava

Dopunska nastava je posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavani program s očekivanom razinom uspjeha.

Cilj dopunske nastave je pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanja sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja.

Dodatna nastava je oblik rada koji se u školi organizira za darovite učenike i s člankom 63. Zakona o odgoju i obrazovanju.

Cilj dodatne nastave je omogućiti učenicima proširivanje znanja i usvajanje dodatnih sadržaja.

| ODJEL                  | PREDMET       | BROJ SATI | PREDMET | BROJ SATI |
|------------------------|---------------|-----------|---------|-----------|
| 1.a                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
| 1.b                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
|                        |               |           |         |           |
| 2.a                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
| 2.b                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
|                        |               |           |         |           |
| 3.a                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
| 3.b                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
|                        |               |           |         |           |
| 4.a                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
| 4.b                    | DOP HJ/ MAT   | 35        | DOD MAT | 35        |
|                        |               |           |         |           |
| IME I PREZIME UČITELJA | PREDMET       | BROJ SATI | PREDMET | BROJ SATI |
|                        | 5. - 8.razred |           |         |           |
| Rajković               | DOP HJ        | 35        | DOD HJ  | 35        |
| Mikša                  | DOP HJ        | 35        |         |           |
| Muža                   | DPO POV       | 35        | DOD POV | 35        |
| Bogatić                | DOP GEO       | 35        | DOD GEO | 35        |

|                |         |    |         |    |
|----------------|---------|----|---------|----|
| Sremić Cavrić  | DOP KEM | 35 | DOD KEM | 35 |
| Crljenica      | DOP MAT | 70 | DOD MAT | 35 |
| Bobetko        | DOP MAT | 70 | DOD MAT | 70 |
| Sobodić        |         |    | DOD BIO | 35 |
| Živković Šarić | DOP EJ  | 35 |         |    |
| Pećarnac Kosić |         |    | DOD NJ  | 35 |
| Begedin        |         |    | DOD INF | 70 |
| Mišurac        |         |    | DOD VJ  | 35 |

#### 4.7. Rad s učenicima s posebnim potrebama

U Školi se obrazuju učenici u skladu s člankom 62. Zakona o odgoju i obrazovanju. Učenici s teškoćama se obrazuju u Odjelima za učenike s teškoćama gdje nastavu izvode edukacijsko rehabilitacijski stručnjaci prema čl. 8. i 9. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Obogaćeni programi za potencijalno darovite učenike realizirat će se osim u redovitoj nastavi i u dodatnoj nastavi kao i u izvannastavnim aktivnostima.

Prema Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) imenovan je Tim za darovite kao stručno tijelo odgojno-obrazovne ustanove. Koordinator i voditelj tima je stručna suradnica psihologinja Ana Salarić. Voditelj Tima za darovite će koordinirati odgojno-obrazovnim radom s darovitim učenicima u svim razinama obrazovanja u suradnji s ostalim članovima Tima za darovite. Članovi Tima za darovite su: Ana Salarić - psihologinja, Marinela Fabijan Gašparević - pedagoginja, Renata Milnović - ravnateljica, Blanka Rončević – učiteljica razredne nastave, Monika Bionda – učiteljica razredne nastave, Alma Velić – učiteljica Engleskog jezika, Maja Kovačić – učiteljica Glazbene kulture, Lidija Rajković – učiteljica Hrvatskog jezika, Ana Ivanušić – učiteljica Likovne kulture, Zoran Crljenica – učitelj Matematike, Katarina Bobetko – učiteljica Matematike, Sabina Curić – učiteljica Informatike, Dolores Begedin – učiteljica Informatike, Ana Majić – učiteljica Tehničke kulture, Emina Sobodić – učiteljica Biologije i Prirode, Greta Sremić Cavrić – učiteljica Kemije, Višnja Šlibar – učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture i Renata Lisinski – edukacijska rehabilitatorica.

Postupak zapažanja i utvrđivanja darovitosti učenika Škole kontinuiran je proces koji obuhvaća sve učenike Škole u svim dobnim skupinama od prvog do osmog razreda, a provodi ga Tim za darovite učenike na način i u postupku utvrđenom Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (Narodne novine broj: 71/2025.)

## 4.8. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti održavat će se u grupama prema interesu učenika. Pojedine izvannastavne aktivnosti provode se u sklopu Projekta Osam za osmijeh - znanje u pokretu, cjelodnevna avantura.

| ODJEL             | PREZIME<br>UČITELJA | NAZIV                          | BROJ SATI |
|-------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|
| 1.a               | Rončević            | Zabavna matematika             | 35        |
| 1.b               | Lamza               | Sportska grupa                 | 35        |
|                   |                     |                                |           |
| 2.a               | Basta               | Prijatelji kulture i znanosti  | 35        |
| 2.b               | Silaj               | Bajkaonica                     | 35        |
|                   |                     |                                |           |
| 3.a               | Kovačić Zukan       | Lutkari                        | 35        |
| 3.b               | Bionda              | Mali čitači velikih priča      | 35        |
|                   |                     |                                |           |
| 4.a               | Zuber               | Domaćinstvo                    | 35        |
| 4.b               | Suvić               | Kvizoljupci                    | 35        |
|                   |                     |                                |           |
| Produženi boravak |                     | Kreativci u produženom boravku | 140       |

|            |            |                                           |     |
|------------|------------|-------------------------------------------|-----|
|            | Mikša      | Filmski kolaž                             | 35  |
|            | Rajković   | Dramsko scenski izričaj                   | 35  |
|            | Velić      | English club                              | 35  |
|            | Kovačić    | Zbor, Glazbeni kolaž                      | 210 |
|            | Ivanušić   | Likovna skupina, Vizualni identitet škole | 70  |
|            | Sobodić    | Ekolozi, Keramičko stvaralaštvo           | 70  |
|            | Majić      | Prometna grupa, Klub mladih tehničara     | 35  |
|            | Glavinić   | Humanitarna grupa                         | 35  |
|            | Dragočajac | Sportska grupa                            | 140 |
|            | Šlibar     | Sportska grupa                            | 70  |
|            | Curić      | Mali STEMoplovci                          | 35  |
|            | Sarkotić   | Čitateljski klub                          | 35  |
| Odjeli TUR | Šamija     | Likovno-kreativna stvaraonica             | 35  |
|            | Musić      | Foto grupa                                | 35  |
|            | Smolčić    | Kreativno-računalna stvaraonica           | 35  |
|            | Vuić       | Logopedski koraci                         | 35  |

## 4.9. Nastava na jeziku manjina

Češki jezik i kulturu, Model C pohađa 5 učenika jednog razrednog odjela u jednoj skupini.

#### 4.10. Izvanučionička nastava

| Plan IUN u školskoj 2026./2027.        |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RAZRED                                 | ODREDIŠTE                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.a, 1.b<br>Rončević<br>Lamza          | Izletište Na Malenom brijegu<br>Zagrebačko kazalište lutaka, muzej<br>Zagrebačko kazalište lutaka, muzej                                                                                                                          |
| 2.a, 2.b<br>Basta<br>Silaj             | 1.10.2026. Natura 2000 Petrinja<br>28.10.2026. - Zagreb (vlakom): Zagrebačko kazalište lutaka (Mala sirena) i Muzej putovanja<br>21.4.2027. Zagreb (vlakom) i Školski muzej<br>12.5.2027. Veliki Grđevac – OPG Na malenom brijegu |
| 3.a, 3.b<br>Kovačić<br>Zukan<br>Bionda | Edukativno-prezentacijski centar Natura SMŽ<br>Zagrebačko kazalište lutaka, Tiflološki muzej<br>Zagrebačko kazalište lutaka, Botanički vrt/Hrvatski športski muzej<br>Ekološki centar Vrata Zrinske gore                          |
| 4.a, 4.b<br>Zuber<br>Suvić             | Zagreb, Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog Orašar<br>Zagreb, Zagrebačko kazalište lutaka 2 X<br>Papuk<br>Đurđevac                                                                                                             |

| Plan IUN u školskoj 2026./2027. |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| RAZRED                          | ODREDIŠTE         |
| 5.a, 5.b<br>Mikša, Sobodić      | Krapina/Trakošćan |

|                                                             |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.a, 6.b</b><br><b>Velić, Bobetko</b>                    | Planetarij Munjara - Sisak<br>Kvarner (otok Krk)                                                                                  |
| <b>7.a, 7.b</b><br><b>Kovačić, Živković</b><br><b>Šarić</b> | Istra i Kvarner                                                                                                                   |
| <b>8.a, 8.b</b><br><b>Bogatić,</b><br><b>Crljenica</b>      | Maturalno putovanje - Istra<br>Kulturni centar braće Radić u Desnom Trebarjevu<br>Vukovar (8./9.prosinac)<br>Domovinski rat u SMŽ |

| <b>Odjeli učenika s teškoćama u razvoju</b>                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ekološki centar Vrata Zrinske gore – jesen/proljeće (ovisno o vremenu)              |
| 3. Posjet knjižnici – tijekom školske godine                                           |
| 4. Odlazak u kino – tijekom školske godine                                             |
| 5. Odlazak na kazališnu/lutkarsku predstavu – tijekom školske godine (ovisno o ponudi) |
| 6. Advent u Sisku – prosinac 2026.                                                     |
| 7. Projektni dan: Sportski dan – travanj 2027.                                         |
| 8. Sajam cvijeća – svibanj 2027.                                                       |
| 9. Obilježavanje sportskog dana –27. svibanj 2027.                                     |

#### 4.11. Zdravstvena i socijalna zaštita

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih financiralo je nabavu udžbenika za sve učenike. Grad Sisak financirao je radne materijale za sve učenike i iznad Zakona o udžbenicima koji određuje postotak iznosa za radne materijale. Tako su uz radne bilježnice učenici dobili i mape za likovnu kulturu, kutije za tehničku kulturu, kutije za kemiju, kutije za fiziku i atlase za geografiju.

Školska kuhinja priprema mliječni obrok i objed za sve zainteresirane. Obroke za sve učenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i užina.

Školska kuhinja radi prema standardu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sve učenike.

Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda projekt je koji se provodi u školi. Projekt je dio nacionalnog programa potpore koji se financira sredstvima Europske unije i proračuna Republike Hrvatske, a Grad Sisak kao osnivač škola osigurava njegovo provođenje. Svi učenici dobivaju svaki tjedan voće i svježe mlijeko. Provodi se Program školskih mednih dana hrvatskih pčelinjaka za učenike prvih razreda.

Škola organizira osiguranja učenika od posljedica nesretnog slučaja i u ovoj godini s premijom po odabiru roditelja od osiguravajuće kuće Euroherc. Roditelji samostalno (online) ugovaraju osiguranje.

Škola surađuje s Hrvatskim zavodom za socijalni rad i Hrvatskim Crvenim križem u rješavanju socijalnih problema.

Cijepljenja učenika i sistematski pregledi organiziraju se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Sisačko - moslavačke županije.

Program poduke plivanja propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provodi se tijekom 3. razreda u suradnji s ŠRC - bazenom Sisak u okviru 20 sati, za 3. razrede ukupno 30 učenika. Nastavu provode voditelji plivanja.

Prema programu Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 1. i 2. razreda omogućena je Škola klizanja uz suglasnost roditelja u okviru 10 sati.

Prema programu Športskog rekreacijskog centra Sisak učenicima 4. razreda omogućena je Škola atletike uz suglasnost roditelja u okviru 10 sati.

Nakon završetka nastavne godine uz financiranje Grada Siska učenici 4. razreda ići će na ljetovanje u Zaostrog.

Tijekom godine provodit će se vježbe prema Planu evakuacije.

## 5. Planovi rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika

### 5.1. Plan rada Školskog odbora

| Aktivnost                                                                 | Vremenik         | Napomena |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Donošenje godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnateljice škole | Rujan, listopad  |          |
| Nadzor nad izvršenjem                                                     | Tijekom godine   |          |
| Donošenje financijskog plana                                              | Prosinac         |          |
| Polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnateljice                 | Srpanj, prosinac |          |

|                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| Davanje prethodne suglasnost ravnateljici Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi                                                      | Tijekom godine    | Prema potrebi                     |
| Na prijedlog ravnateljice donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost | Tijekom godine    | Prema potrebi                     |
| Donošenje odluka o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa                                                                                                                                                       | Tijekom godine    | Prema potrebi                     |
| Odlučuje o ulaganju i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 15000 € do 25000 €                                                                               | Tijekom godine    | U skladu s financijskim planovima |
| Davanje osnivaču i ravnateljici prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi                                                                                                                | Tijekom godine    |                                   |
| Razmatranje rezultata obrazovnog rada                                                                                                                                                                                         | Siječanj, kolovoz |                                   |
| Razmatranje predstavke i prijedloga građana u svezi s radom Škole                                                                                                                                                             | Tijekom godine    | Prema potrebi                     |

## 5.2. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Plan i program Učiteljskog vijeća

| Vremenik          | Tema                                                                                                                                                                            | Nositelji                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| rujan, listopad   | Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole<br>Prijedlog školskog kurikulumu                                                                                                | Ravnateljica              |
| listopad          | Zakonska regulativa – novine<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera<br>Razvojni plan škole                                                                                   | Ravnateljica, razrednici  |
| studen            | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                                                                                               | Pedagoginja               |
| prosinac–siječanj | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta<br>Sigurnost u školi<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera<br>Stručno usavršavanje-prema posebnim temama | Pedagoginja, ravnateljica |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| veljača        | Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja<br>Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                                                                                                         | Ravnateljica              |
| Travanj        | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                                                                                                                                                                                       | Pedagoginja, ravnateljica |
| Svibanj        | Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                                                                                                                                                                                                                                  | Pedagoginja               |
| lipanj /srpanj | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju nastavne godine<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera<br>Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu na kraju školske godine<br>Imenovanje povjerenstava za popravne ispite | Pedagoginja, ravnateljica |
| kolovoz        | Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske godine<br>Sigurnost u školi                                                                                                                                                               | Ravnateljica              |

Voditeljica aktiva razredne nastave je Marijana Lamza, aktiva predmetne nastave za prirodnu skupnu premeta je Emina Sobodić, za društvenu skupinu Maja Kovačić te voditeljica aktiva edukacijskih rehabilitatora je Tamara Čakširan.

| Godišnji plan i program Stručnog aktiva razredne nastave |                                                                          |                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| VRIJEME                                                  | TEMA                                                                     | NOSITELJI                            |
| studenj                                                  | 1. Presentacija stručne literature<br>2. Presentacija stručne literature | 1. Branka Suvić<br>2. Snježana Zuber |
| veljača                                                  | 1. Predavanje<br>2. Presentacija stručne literature                      | 1. Branka Suvić<br>2. Sanja Basta    |
| lipanj                                                   | 1. Predavanje<br>2. Presentacija stručne literature                      | 1. Monika Bionda<br>2. Monika Bionda |

| <b>Godišnji plan i program Stručnog aktiva predmetne nastave</b>                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRJEME</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>TEMA - NOSITELJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Studeni - lipanj                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindfulness – Ana Ivanušić (nastavak radionice)</li> <li>• Glazba za opuštanje – Maja Kovačić</li> <li>• Velika škola govora tijela, Allan Pease i Barbara Pease – Emina Sobodić</li> <li>• Biblija i njezini prijevodi – Ivan Glavinić</li> <li>• Disengaged teen, Jenny Anderson i Rebecca Winthrop – Tamara Mikša</li> <li>• Vježbaonica – Ivana Nekić</li> </ul> |
| <p>Redoslijed predavanja odredit će se u dogovoru s učiteljima, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice Stručnog aktiva. Za svaku termin predviđena su dva izlagača. Održavanje sjednica Stručnog aktiva planirano je u studenome, travnju i lipnju.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| <b>Godišnji plan i program Stručnog aktiva Odjela učenika s teškoćama u razvoju</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VRJEME</b>                                                                       | <b>DNEVNI RED</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| studeni - lipanj                                                                    | <p>Predstavljanje stručnih tema, analiza testova naklade Slap kojima se edukacijski rehabilitatori mogu koristiti i analiziranje aktualnih tema i izazova s kojima se susreću učitelji tijekom školske godine. Planirani predavači: Nataša Horvat, Višnja Šlibar, Maja Jurišić.</p> |

### 5.3. Stručno usavršavanje – Učiteljsko vijeće

| Mjesec   | Tema                                     | Nositelji                      |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------|
| rujan    | Mentalno zdravlje                        | Psiholog Nikša Božidar Tarabić |
| prosinac | Prva pomoć                               | Vanjski suradnik               |
| veljača  | Emocionalna inteligencija                | Vanjski suradnik               |
| travanj  | Umjetnost, emocije i terapijski pristupi | Vanjski suradnik               |

#### 5.4. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Mjesec            | Tema                                                                                                                                                                              | Nositelji                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Rujan, listopad   | Prijedlog godišnjeg plana i programa rada škole<br>Prijedlog školskog kurikuluma<br>Zakonska regulativa – novine<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera<br>Razvojni plan škole | Ravnateljica<br>Razrednici |
| Studeni           | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                                                                                                 | Pedagoginja                |
| Prosinac/siječanj | Izvješće o odgojno obrazovnoj situaciji na kraju prvog polugodišta<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera<br>Stručno usavršavanje- prema posebnim temama                       | Pedagoginja, ravnateljica  |
| Veljača           | Imenovanje povjerenstava za provođenje školskih natjecanja<br>Imenovanja povjerenstava za provedbu Nacionalnih ispita<br>Prijedlog i usvajanje pedagoških mjera                   | Ravnateljica               |

#### 5.5. Plan i program rada Razrednih vijeća

| Mjesec                         | Sadržaj rada                                                                                               | Nositelji                           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Rujan                          | Odgojno obrazovna situacija u 5. razredima                                                                 | razrednici 4. razreda prošle godine |
| Studeni 2026./<br>ožujak 2027. | Odgojno obrazovna situacija<br>Incidentne situacije<br>Prijedlog izricanja pedagoških mjera                | razrednici 1.-8. razred             |
| prosinac/lipanj                | Realizacija nastavnog plana i programa<br>Obrazovni uspjeh učenika<br>Prijedlog izricanja pedagoških mjera | razrednici 1.-8. razred             |

## 5.6. Plan i program rada Vijeća učenika

U školskoj godini 2026./2027. planirana su 4 sastanka Vijeća učenika u mjesecima: rujnu, prosincu, ožujku i svibnju. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Poslovnik o radu Vijeća učenika
2. Kućni red škole
3. Izbor predsjednika Vijeća učenika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika
4. Imenovanje predstavnika škole u Dječjem gradskom vijeću Grada Siska
5. Odnos učenika i učitelja
6. Prehrana učenika u školi
7. Web stranica škole
8. Sudjelovanje učenika u izvannastavnim aktivnostima
9. Tema prema prijedlogu učitelja
10. Tema prema prijedlogu učenika

Vijeće koordinira stručna suradnica pedagoginja Marinela Fabijan Gašparević.

## 5.7. Plan i program rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2026./2027. planirani su sastanci Vijeća roditelja u rujnu te prema potrebi. Predviđene su slijedeće teme za raspravu:

1. Prijedlog školskog kurikulum - razmatranje
2. Prijedlog Godišnjeg plana i program rada škole- razmatranje
3. Prijedlozi roditelja za poboljšanje rada škole
4. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu
5. Izvješće o realizaciji izvanučioničke nastave

## 6. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno obrazovnog rada i poslovanja škole

Učenička zadruga Lipa I. - organizacija prigodnih prodajnih izložbi sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje - listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije  
Učenička zadruga Lipa II. – državno natjecanje – rujan, sudjelovanje na Danima zahvalnosti za plodove Zemlje - listopad, Smotri zadruga Sisačko moslavačke županije – svibanj  
Partnerstvo u projektima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih  
Projekt Daroviti 360 ° - sustavni model razvoja potencijala i izvrsnosti  
Projekt Glazba za ekološki osviještene uši  
Hrvatski auto klub – Osposobljavanje za vozače bicikla za učenike 5. razreda  
Napomena: navedeni projekti i suradnja realizirat će se prema mogućnosti osiguravanja sredstava.

### 6.1. Školski preventivni program

*Voditeljica ŠPP: Marinela Fabijan Gašparević, stručna suradnica pedagoginja*

Školski preventivni program sastoji se od niza programskih aktivnosti koje se odnose na rad s učenicima, učiteljima i roditeljima te suradnju s institucijama izvan škole. U redovnoj nastavi učenicima se pružaju osnovne informacije o opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti te rizičnih ponašanja. To se ostvaruje prvenstveno na nastavi Prirode, Prirode i društva, Biologije, Tjelesne i zdravstvene kulture obradom tema prema kurikulumu određenog predmeta te kroz međupredmetne teme Zdravlje, Održivi razvoj, Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti.

Sastavni dio školskog preventivnog programa su planovi i programi sata razrednika koje razrednik ostvaruje s učenicima jedanput tjedno tijekom školske godine. Razrednici kroz satove razrednog odjela imaju mogućnost djelovanja u otkrivanju problema i prevencije ovisnosti te drugih problema u ponašanju. Uz razrađene teme satova razrednog odjela, obilježavaju se i važni datumi tijekom godine, a unutar preventivnog programa to su Međunarodni dan borbe protiv zlorabe droga i Mjesec borbe protiv ovisnosti. Na satovima razrednog odjela, kroz izvannastavne aktivnosti i projekte učenicima se omogućava učenje različitih socijalnih vještina i usvajanje zdravih stilova življenja.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2026./2027. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika
- programe prevencije ovisnosti
- programe prevencije nasilja
- program prevencije školskog neuspjeha

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Program zaštite zdravlja učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Održivi razvoj na satovima razrednika te kroz predmete Priroda, Priroda i društvo, Biologija, Tjelesna i zdravstvena kultura.

Programi prevencije ovisnosti realizirat će se kroz međupredmetne teme Zdravlje i Osobni socijalni razvoj. Mjesec borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) obilježiti će se radionicom na satu razrednika te na satu Biologije u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Program prevencije nasilja realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj na satovima razrednika temama za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. U razredima ili skupinama u kojima će doći do fizičkog ili verbalnog nasilja provodit će se selektivno i program prevencije usmjeren na pojedince, skupine ili razrede. Cilj programa prevencije nasilja je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu.

Program prevencije školskog neuspjeha učenika realizirat će se kroz međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj i Učiti kako učiti na satovima razrednika te u sklopu rada školske pedagoginje s učenicima kojima je potrebna stalna ili povremena pomoć u učenju.

Školski preventivni program usmjeren je na osposobljavanje učenika za kvalitetno samozaštitno reagiranje u različitim životnim situacijama prije svega u situacijama u kojima sami moraju donijeti odluku za neko rizično ponašanje (npr. uzeti ili ne uzeti drogu). Cilj je smanjiti broj mladih koji će doživjeti to početno rizično iskustvo ili ga odgoditi.

Navedene teme provode se i kroz međuresornu suradnju s institucijama u lokalnoj zajednici.

Cilj programa

Razvoj zdravog stila života kroz društveno prihvatljiva ponašanja i pozitivne društvene vrijednosti.

Prevenција rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju učenika škole

Prevenција bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja.

Smanjenje interesa učenika za uzimanje sredstava ovisnosti

Odgoda prvog korištenja sredstava ovisnosti i eksperimentiranja s njima.

Učenje samostalnog donošenja odluka i rješavanja problema.

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika škole (pozitivna slika o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje, osobna i društvena odgovornost)

Organizacija slobodnog vremena učenika škole.

Stvaranje poticajnog i suradničkog okruženja u školi.

Aktivno uključivanje roditelja i učitelja u provedbu preventivnih programa.

## 6.2. Rad s učenicima

| <b>EVALUIRANI PROGRAMI/ AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                      |                                |                                       |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b><i>Naziv programa/<br/>aktivnosti<br/>Kratak opis, ciljevi</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b><i>Tko je proveo<br/>evaluaciju<br/>(rezultata ili učinka)<br/>Rezultati evaluacije</i></b>                            | <b><i>Razred</i></b> | <b><i>Broj<br/>učenika</i></b> | <b><i>Voditelj,<br/>suradnici</i></b> | <b><i>Planirani<br/>broj<br/>susreta</i></b> |
| 1. Imam stav- program<br>prevencije korištenja<br>ovisnosti za<br>adolescente<br>Program je baziran na<br>učenju životnih<br>vještina i konceptu<br>socijalnih utjecaja te<br>time općenito promiče<br>pozitivno i zdravo<br>ponašanje te<br>specifično utječe na<br>prevenciju korištenja<br>sredstava ovisnosti<br>(pušenje, korištenje<br>alkohola i drugih<br>sredstava ovisnosti). | Program projekta<br>EUDap, European<br>Drug Addiction<br>Prevention (Europski<br>projekt prevencije<br>ovisnosti o drogi) | 6.                   | 45                             | Pedagoginja,<br>razrednici            | 2                                            |

## AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

| <b>Naziv programa/aktivnosti<br/>kratak<br/>opis, ciljevi</b>                                                                                               | <b>Tko je dao<br/>stručno<br/>mišljenje<br/>/preporuku</b> | <b>Razred</b> | <b>Broj<br/>učenika</b> | <b>Voditelj,<br/>suradnici</b> | <b>Planirani<br/>broj<br/>susreta</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Mogu ako hoću, MAH 1<br>Predavanje kontakt policajca o<br>zanimanju i ulozi policije,<br>opasnosti upotrebe sredstava<br>ovisnosti i zaštitno ponašanje. | MUP RH                                                     | 4.            | 44                      | Djelatnici<br>MUP-a            | 1                                     |
| 2. Prevencija i alternativa PIA 1 –<br>rješavanje problema s<br>učenicima na početku 5.razreda                                                              | MUP RH                                                     | 5.            | 51                      | Djelatnici<br>MUP-a            | 1                                     |
| 3. Prevencija i alternativa PIA 2 –<br>upoznavanje učenika s načinima<br>kako se postaviti u negativnim<br>situacijama                                      | MUP RH                                                     | 6.            | 45                      | Djelatnici<br>MUP-a            | 1                                     |
| 4. Živim život bez nasilja –<br>upoznati učenike s vrstama<br>nasilja te ih osnažiti u<br>sprječavanju istih                                                | MUP RH                                                     | 6./ 7.r       | 85                      | Djelatnici<br>MUP-a            | 1                                     |

## AKTIVNOSTI

| <b>Naziv programa/aktivnosti kratak<br/>opis, ciljevi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Razred</b> | <b>Broj<br/>učenika</b>     | <b>Voditelj,<br/>suradnici</b> | <b>Planirani broj susreta</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>1. Pomoć u učenju</b><br>Pružanje pomoći u učenju<br>učenicima koji se školuju po<br>redovnom nastavnom programu,<br>ali povremeno pokazuju teškoće u<br>svladavanju školskog gradiva<br>(učenici lošijeg socioekonomskog<br>statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje<br>integracije učenika s povremenim<br>teškoćama u učenju u razrednim<br>odjelima, podizanje razine<br>školskog uspjeha učenika,<br>reduciranje nepoželjnih oblika<br>ponašanja. | 3. do 8.r.    | Prema<br>potrebi<br>učenika | Pedagogin<br>a                 | Prema potrebi<br>učenika      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                   |                                                          |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</b><br><br>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema. | 1. do 8.   | Svi učenici škole | razrednici, učiteljica Biologije                         | 1 sat od 15. studenog do 15. prosinca. |
| <b>3. Obilježavanje Dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</b><br><br>Razgovor o problemu nasilja, pravovremenu zaštitu žrtava vršnjačkog nasilja te pružanje potrebne pomoći počiniteljima nasilja.                                                                                                                                                                                                                            | 1. do 8. r | Svi učenici škole | razrednici                                               | Zadnja srijeda u veljači 2024.         |
| <b>4. Alkohol nije cool</b><br><br>Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8.         | 50                | Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje | 1                                      |
| <b>5. Zdrav za 5</b><br><br>Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša)<br>-usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja                                                                                                                                                                  | 8.         | 50                | Razrednici, stručna služba, HZJZ, djelatnici MUP-a       | 1                                      |
| <b>6. Emocionalna pismenost – Škole podrške</b><br>Razvijati kod učenika prepoznavanje i imenovanje emocija, razgovor o emocijama, pozitivne i negativne emocije, upravljanje emocijama, prepoznavanje emocija kod drugih. Razvoj emocionalne otpornosti.                                                                                                                                                                     | 1.-8. r    | Svi učenici škole | Pedagoginja Razrednici                                   | Tijekom školske godine 2 sata          |

|                                                                                                                                                                                                                   |         |                   |                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| <b>7. Sigurna škola – program Hrvatskog crvenog križa</b><br>Poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školi. |         | Svi učenici škole | Pedagoginja              | Tijekom školske godine |
| <b>8. Manje oružja, manje tragedija</b><br>Upoznavanje s opasnostima oružja i minskoeksplozivnih sredstava.                                                                                                       | 4.-8.r. | 230               | Djelatnici MUP-a         | Prosinac 2023.         |
| <b>9. Prva pomoć</b><br>Djeca će naučiti kako postupiti u slučaju ozljeda prilagođeno dobi - ogrebotine, krvarenja iz nosa, modrice, opekline, prijeloma, besvjesno stanje, grčevi, oživljavanje                  | 1.-8.r  | Svi učenici škole | Djelatnici Crvenog križa | Tijekom školske godine |

### 6.3. Rad s roditeljima

| <i>Opis aktivnosti</i>                                                                                                                                                                                                                                           | <i>Sudionici</i>            | <i>Broj susreta</i>     | <i>Voditelj/suradnici</i>                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Individualno savjetovanje                                                                                                                                                                                                                                        | Roditelji svih učenika      | Prema potrebi roditelja | Pedagoginja, razrednici                                                                      |
| Roditeljski sastanci:<br>1. razredi – Internet i komunikacija na društvenim mrežama<br>2. razredi – Roditeljski odgojni stilovi                                                                                                                                  | Roditelji navedenih razreda | 1                       | 1.r – razrednice<br>2.r – pedagoginja<br>3.r – psiholog<br>4.r – liječnik                    |
| 3. razredi – Digitalni svijet – sigurnost, rizici, savjeti<br>4. razred – Dijete i pubertet<br>5. razred – Zdravi odnosi među vršnjacima<br>6. razred – Internet i društvene mreže<br>7. razred – Ovisnosti<br>8. razred – Ovisnosti, Profesionalna orijentacija |                             |                         | 5.r – psihologinja<br>6.r – djelatnik MUP-a<br>7.r – djelatnik MUP-a<br>8.r- djelatnik HZZ-a |

|                                      |                               |   |                           |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | Predstavnici Vijeća roditelja | 3 | Ravnateljica, pedagoginja |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|

## 6.4. Rad s učiteljima

| RAD S UČITELJIMA                                                 |                  |                                      |                            |
|------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <i>Tema, opis aktivnosti</i>                                     | <i>sudionici</i> | <i>Broj susreta</i>                  | <i>Voditelj, suradnici</i> |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju                        | učitelji         | Prema potrebi tijekom školske godine | Pedagoginja                |
| 2. Individualno stručno usavršavanje                             | učitelji         | Tijekom školske godine               | Pedagoginja                |
| 3. Savjetodavni rad                                              | učitelji         | Tijekom školske godine               | Ravnateljica , pedagoginja |
| 4. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama            | učitelji         | Po potrebi tijekom šk. godine        | Pedagoginja                |
| 5. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih | učitelji         | Tijekom šk. godine.                  | Pedagoginja                |

## 7. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2026. /2027.**

**Stručna suradnica pedagoginja: Marinela Fabijan Gašparević**

**OŠ 22.lipnja, Sisak**

| RED. BR. | PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                 | CILJ (PO PODRUČJIMA)                                                                                                         | VRIJEME REALIZACIJE |    |     |       |    |     |      |     |    |     |       |        | GOD . BROJ SATI |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|-----|-------|----|-----|------|-----|----|-----|-------|--------|-----------------|----|
|          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              | IX.                 | X. | XI. | XII . | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII . | VIII . |                 |    |
| 1.       | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE                                                                                                                   |                                                                                                                              |                     |    |     |       |    |     |      |     |    |     |       |        |                 |    |
| 1.1.     | Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole |                                                                                                                              | 6                   | 0  | 0   | 0     | 2  | 0   | 0    | 0   | 0  | 0   | 0     | 0      | 8               | 16 |
| 1.2.     | Organizacijski poslovi - planiranje                                                                                                                                                        | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga. |                     |    |     |       |    |     |      |     |    |     |       |        |                 |    |
| 1.2.1.   | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci                                                                                      |                                                                                                                              | 10                  | 6  | 0   | 2     | 0  | 0   | 0    | 0   | 0  | 0   | 0     | 0      | 2               | 20 |
| 1.2.2.   | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga                                                                                                                                |                                                                                                                              | 2                   | 2  | 2   | 2     | 2  | 2   | 2    | 2   | 2  | 2   | 2     | 1      | 2               | 23 |
| 1.2.3.   | Planiranje projekata istraživanja                                                                                                                                                          |                                                                                                                              | 1                   | 1  | 1   | 0     | 0  | 0   | 0    | 0   | 0  | 0   | 0     | 0      | 1               | 4  |
| 1.2.4.   | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave                                                                                                             |                                                                                                                              | 2                   | 1  | 1   | 1     | 1  | 1   | 1    | 1   | 1  | 1   | 1     | 0      | 2               | 13 |

|        |                                                                                                                                               |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.   | Izvedbeno planiranje i programiranje                                                                                                          |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama                                                               |                                                                                                           | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika                                                                                                      |                                                                                                           | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima                                                                                             | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije                                                                                         |                                                                                                           | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad                                                                   |                                                                                                           | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti            |                                                                                                           | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 |
|        |                                                                                                                                               |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4.   | Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa                                                                                                   | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.4.1. | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...) |                                                                                                           | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| UKUPNO |                                                                                                                                               |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.     | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU                                                                                        |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.1.   | Upis učenika I formiranje razrednih odjela                                                                                                    | Unaprjeđivanje kvalitete procesa upisa djece u                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|        |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima male škole i vrtića                                                                                                         | školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.                                                                       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi                                                                           | Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja                                                                                                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, anketni listovi, privola)                                                                       |                                                                                                                                                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 2.1.5. | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 | 17 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2  |
| 2.2.   | Unapređenje rada škole                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.2.1. | Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada.                                                                  | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9  |
| 2.2.2. | Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća                                          | Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć                                                                                                                                                            | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9  |
| 2.3.   | Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja GIK-a                                                                                                                         | Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno- obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 23 |

|         |                                                                                                                   |                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|-----|
| 2.3.2.  | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija – Sat razrednika                                     |                                 | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 4  | 2  | 0  | 0  | 0 | 0 | 18  |
| 2.3.2.1 | Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri                                                                     |                                 | 4  | 2  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 0 | 0 | 22  |
| 2.3.2.2 | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere         |                                 | 20 | 20 | 18 | 20 | 10 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 0 | 0 | 178 |
| 2.3.3.  | Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa                                                                |                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.3.3.1 | Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje |                                 | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0 | 0 | 20  |
| 2.3.3.2 | Emocionalna pismenost - Škole podrške                                                                             |                                 | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0 | 0 | 18  |
| 2.3.3.3 | Mobiteli u školi                                                                                                  |                                 | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 0 | 0 | 20  |
| 2.3.3.4 | Znanjem do zdravih stilova života                                                                                 |                                 |    |    | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 0 | 0 | 15  |
| 2.3.3.5 | Podrška u učenju                                                                                                  |                                 | 1  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 2  | 0 | 0 | 33  |
| 2.3.4.  | Sudjelovanje u radu stručnih vijeća                                                                               |                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.3.4.1 | Rad u RV                                                                                                          |                                 | 2  | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 2  | 4  | 2  | 1  | 2 | 0 | 15  |
| 2.3.4.2 | Rad u UV                                                                                                          |                                 | 2  | 0  | 2  | 4  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 4 | 2 | 30  |
| 2.3.5.  | Rad u stručnim timovima - projekti                                                                                |                                 | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 0 | 18  |
| 2.3.6.  | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                             |                                 | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 0 | 20  |
| 2.3.7.  | Praćenje razvoja i napredovanja učenika                                                                           |                                 | 0  | 4  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 0 | 25  |
| 2.3.8.  | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite                                         |                                 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 2  | 2 | 2 | 6   |
| 2.4.    | Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i tur)                                                     | Osiguranje primjerenih odgojno- |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |

|         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|-----|
| 2.4.1.  | Identifikacija učenika s posebnim potrebama                                                        | obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno- obraz. teškoća                                                                            | 2  | 0  | 0  | 2  | 2  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0 | 0 | 6   |
| 2.4.2.  | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh                                                         |                                                                                                                                                                                   | 2  | 4  | 4  | 8  | 4  | 6  | 8  | 8  | 8  | 6  | 0 | 0 | 58  |
| 2.4.3.  | Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća                                                       |                                                                                                                                                                                   | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 | 0 | 21  |
| 2.4.4.  | Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika                                                  |                                                                                                                                                                                   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0 | 0 | 16  |
|         |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.5.    | Razvojni i savjetodavni rad                                                                        |                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.5.1.  | Savjetodavni rad s učenicima                                                                       | Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.5.1.1 | Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima                                                 |                                                                                                                                                                                   | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 20 | 20 | 15 | 15 | 15 | 5 | 0 | 185 |
| 2.5.1.2 | Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja – učenici iz Ukrajine  |                                                                                                                                                                                   | 4  | 4  | 2  | 2  | 0  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 0 | 0 | 20  |
| 2.5.1.3 | Vijeće učenika                                                                                     |                                                                                                                                                                                   | 0  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 0  | 2  | 0  | 0  | 0 | 0 | 10  |
| 2.5.2.  | Savjetodavni rad s učiteljima                                                                      |                                                                                                                                                                                   | 6  | 6  | 6  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 6 | 2 | 82  |
| 2.5.3.  | Suradnja s ravnateljicom                                                                           |                                                                                                                                                                                   | 6  | 6  | 6  | 6  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 8  | 6 | 4 | 82  |
| 2.5.4.  | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... |                                                                                                                                                                                   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 1 | 1 | 22  |
| 2.5.5.  | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                     |                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| 2.5.5.1 | Predavanja / pedagoške radionice                                                                   |                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
|         | Polazak u školu                                                                                    |                                                                                                                                                                                   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 2 | 0 | 2   |

|         |                                                                                           |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|         | Roditeljski odgojni stilovi                                                               |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|         | Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu                                                  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2  |
|         | Odrastanje / adolescencija                                                                |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|         | Roditelj i profesionalno usmjeravanje, E-upisi                                            |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2  |
| 2.5.5.2 | Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad                                             |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 36 |
| 2.5.5.3 | Vijeće roditelja                                                                          |  | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 2.5.6.  | Suradnja s okruženjem                                                                     |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| 2.6.    | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika                                         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.6.1.  | Suradnja s učiteljima na poslovima PO                                                     |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| 2.6.2.  | Predavanja za učenike                                                                     |  | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  |
| 2.6.3.  | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja                                           |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6  |
| 2.6.4.  | Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka                                     |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 2.6.5.  | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje                                      |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| 2.6.6.  | Individualna savjetodavna pomoć                                                           |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 18 |
| 2.6.7.  | Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama                                    |  | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 6 | 0 | 0 | 16 |
| 2.6.8.  | Vođenje dokumentacije o PO, e-upisi u srednju školu                                       |  | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 9  |
| 2.7.    | Zdravstvena i socijalna zaštita učenika                                                   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2.7.1.  | Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika                                       |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 2.7.2.  | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave |  | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 17 |

[illegible]

|        |                                                                                      |                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja                                | usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije                      | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 4.1.2. | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike                                 |                                                                                                                            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 20 |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni                        |                                                                                                                            | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 18 |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika                                                               |                                                                                                                            | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima                                          |                                                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija                         |                                                                                                                            | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 4.1.7. | Objavlivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova, Edutorij         |                                                                                                                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 6  |
| 4.2.   | Stručno usavršavanje učitelja                                                        | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                    |                                                                                                                            | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3  |
| 4.2.2. | Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi                             |                                                                                                                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje                             |                                                                                                                            | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 4  |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste                  |                                                                                                                            | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 4  |
| 4.2.5. | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |                                                                                                                            | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 14 |
| 4.2.6. | Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo                                 |                                                                                                                            | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 0 | 0 | 60 |
| 4.2.7. | Rad s učiteljima-sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje                      |                                                                                                                            | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 4.2.8. | Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6  |
|        | UKUPNO                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5.     | <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5.1.   | <b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6  |
| 5.2.   | <b>Dokumentacijska djelatnost</b>                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji                                                                                                                                                                                                                                               | Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.                                                         | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 20 |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 0 | 34 |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                        | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 44 |
| 5.2.5. | Praćenje nastave na daljinu                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                        | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  |
|        | UKUPNO                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6.     | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6.1.   | <b>Poslovi administratora imenika</b>                                                                                                                                                                                                                                        | Ažuriranje podataka u e-matici i e dnevniku                                                            | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 24 |
| 6.2.   | <b>Nepredviđeni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova                                                               | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 2 | 86 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

|  |           |  |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |    |    |      |
|--|-----------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|----|------|
|  | SVEUKUPNO |  | 17<br>6 | 17<br>6 | 16<br>0 | 17<br>6 | 15<br>2 | 16<br>0 | 17<br>6 | 17<br>6 | 15<br>2 | 16<br>8 | 64 | 48 | 1784 |
|--|-----------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|----|------|

## 8. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

| Vrsta posla                     | Sadržaj rada                                                                        | 9.mj | 10.mj | 11.mj | 12.mj | 1.mj | 2.mj | 3.mj | 4.mj | 5.mj | 6.mj | 7.mj | 8.mj |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                 |                                                                                     |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Planiranje i programiranje rada | 1. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa                                 | 20   | 9     | 5     | 5     | 5    | 5    | 2    | 2    | 2    | 5    | 2    | 7    |
|                                 | 2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa                             |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                 | 3. Planiranje projekata i istraživanja                                              |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                 | 4. Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                 | 5. Utvrđivanje obrazovnih potreba sredine                                           |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                 | 6. Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika  |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                 | 7. Ostali organizacijski poslovi                                                    |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |

|                   |                                                                                                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| Rad s učenicima   | 1. Planiranje neposrednog rada s učenicima                                                                                  | 10 | 30 | 30 | 32 | 20 | 30 | 27 | 29 | 27 | 20 | 0 | 0 |
|                   | 2. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 3. Opservacija i rad s učenicima s emocionalnim problemima i problemima u ponašanju                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 4. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju                                                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 5. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 6. Opservacija i rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 7. Rad s učenicima u konfliktnim situacijama                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 8. Rad s učenicima u kriznim situacijama                                                                                    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 9. Pomoć u učenju – u svladavanju i primjeni tehnika učenja                                                                 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 10. Rad s (potencijalno) darovitim učenicima                                                                                |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 11. Stalna komunikacija i suradnja s pedagoginjom                                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| Rad s roditeljima | 1. Razgovor i savjetodavni rad                                                                                              | 5  | 8  | 6  | 8  | 6  | 6  | 4  | 5  | 4  | 6  | 1 | 3 |
|                   | 2. Suradnja i usmjeravanje na daljnji tretman djece                                                                         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 3. Educiranje roditelja u području razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije                                          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
|                   | 4. Razgovor s roditeljima učenika koji se upisuju u 1. razred                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rad s učiteljima                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad</li> <li>2. Zajednička briga i skrb za učenike teških obiteljskih i socijalnih prilika</li> <li>3. Pomoć u suradnji s roditeljima</li> <li>4. Upućivanje učitelja na stručnu literaturu i stručne skupove</li> <li>5. Suradnja pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>6. Pomoć u planiranju rada na satovima razrednika</li> </ol>                                                                                                                                                  | 10 | 9 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| Nastava i unapređivanje odgojno - obrazovnog rada | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva</li> <li>2. Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>3. Sjednice Razrednih vijeća</li> <li>4. Sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>5. Sjednice Vijeća učenika</li> <li>6. Sjednice Vijeća roditelja</li> <li>7. Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostanaka</li> <li>8. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje interesa i sposobnosti</li> </ol> | 10 | 5 | 5 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 |

|                      |                                                                                                                                 |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|---|---|---|---|----|---|---|
| Tim za darovite      | 1. Poslovi voditelja Tima za darovite (vođenje sastanaka Tima, savjetovanje u vezi stručnih usavršavanja, koordinacija članova) | 10 | 10 | 10 | 12 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 3 | 5 |
|                      | 2. Provođenje i dokumentiranje identifikacije darovitih                                                                         |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 3. Savjetovanje i informiranje učenika, roditelja, stručnjaka i vanjskih ustanova o rezultatima                                 |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 4. Sustavno praćenje i dokumentacija razvoja darovitih                                                                          |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 5. Pružanje socioemocionalne podrške darovitim učenicima i njihovim roditeljima                                                 |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 6. Sudjelovanje u osmišljavanju i vrednovanju razlikovnih/individualiziranih kurikula i drugih oblika podrške                   |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 7. Vođenje e-portfolia učenika i druge pedagoške dokumentacije vezane uz Tim                                                    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 8. Kontinuirano stručno usavršavanje u ovom području                                                                            |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
| Stručno usavršavanje | 1. Nazočnost stručnim skupovima unutar i izvan škole                                                                            | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5 | 4 | 5 | 5 | 5  | 5 | 4 |
|                      | 2. Individualno i grupno stručno usavršavanje unutar i izvan škole                                                              |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 3. Stručna literatura                                                                                                           |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 4. Aktiv psihologa                                                                                                              |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 5. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva                                                                                          |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |
|                      | 6. Rad na projektima                                                                                                            |    |    |    |    |    |   |   |   |   |    |   |   |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |   |   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|---|---|
| Profesionalno usmjeravanje | 1. Suradnja s razrednicima, HZZ-om, školskom liječnicom, srednjim školama<br>2. Provedba i obrada anketa<br>3. Individualno savjetovanje<br>4. Pedagoške radionice i predavanja<br>5. Razgovori s roditeljima<br>6. Praćenje tekućih informacija i obavješćavanje učenika                                                                                               | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1  | 5  | 10 | 10 | 0 | 0 |
| Kulturna djelatnost        | 1. Pomoć u pripremi i sudjelovanje na priredbama povodom blagdana                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 0 | 0 |
| Upis učenika u 1. razred   | 1. Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred<br>2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred<br>3. Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred<br>4. Sudjelovanje u raspoređivanju učenika u razredne odjele<br>5. Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 12 | 5  | 0  | 0 | 4 |
| Dokumentacijska djelatnost | 1. Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)<br>2. Izrada anketa, obrazaca, različitih tiskanih materijala za učenike, učitelje i roditelje                                                                                                                                                                             | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5  | 5  | 5  | 4 | 2 |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vrednovanje<br>ostvarenih rezultata | 1. Analiza i izvješće na kraju školske godine<br>2. Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 5         | 3         | 2         |
| Zastupanje interesa<br>učenika      | 1. Upozoravanje djelatnika Škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti<br>2. Reagiranje na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         |
| Ostali poslovi                      | 1. Suradnja s tajništvom i ravnateljem<br>2. Suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarem<br>3. Zamjene učitelja prema potrebi<br>4. Suradnja s okruženjem<br>5. Sudjelovanje u zdravstvena zaštita učenika<br>6. Pomoć oko organizacije i provedbe natjecanja i nacionalnih ispita<br>7. Suradnja s drugim institucijama (vrtići, HZSR, MUP, HZZ, srednje škole i sl.)<br>8. Suradnja sa stručnim suradnicima u drugim školama i udrugama<br>9. Nepredviđeni poslovi | 8         | 4         | 5         | 5         | 10        | 5         | 6         | 5         | 4         | 7         | 5         | 4         |
| <b>UKUPNO</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>88</b> | <b>88</b> | <b>80</b> | <b>88</b> | <b>76</b> | <b>80</b> | <b>88</b> | <b>88</b> | <b>80</b> | <b>84</b> | <b>28</b> | <b>36</b> |

Psihologinja Ana Salarić

## 9. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

## **1. CILJ RADA**

Cilj rada logopeda u osnovnoj školi je pravodobno otkrivanje, procjena, praćenje i pružanje stručne pomoći učenicima s komunikacijskim, jezičnim, govorno-glasovnim i artikulacijskim teškoćama, specifičnim teškoćama u čitanju, pisanju, računanju i drugim teškoćama u učenju te učenicima s teškoćama različite etiologije. Rad je usmjeren na razvoj funkcionalnih komunikacijskih i obrazovnih vještina, ublažavanje teškoća, poticanje učenikove samostalnosti i što uspješnije sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu.

Logoped savjetuje i informira roditelje, učitelje i druge stručne suradnike, surađuje s edukacijskim rehabilitatorima i drugim stručnjacima u školi i izvan nje te sudjeluje u planiranju, provedbi i praćenju primjerenih oblika podrške učenicima. Radna zaduženja realiziraju se tijekom 40-satnog radnog tjedna. Neposredni rad sa djecom odvija se u logopedskom kabinetu i, prema potrebi, u prirodnim i funkcionalnim situacijama izvan neposrednog prostora logopedskog kabineta.

## **2. ZADACI**

prevencija, otkrivanje, dijagnosticiranje i terapija komunikacijskih, jezično-govornih teškoća, teškoća čitanja i pisanja i drugih teškoća iz područja humane komunikacije  
ublažavanje ili otklanjanje teškoća kroz individualni, rad u paru i grupni stručni rad  
poticanje razvoja funkcionalne komunikacije, jezičnih, govornih, čitalačkih vještina i vještina pisanja  
sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu i pružanju podrške učenicima  
praćenje novih stručnih spoznaja i njihova primjena u radu  
poticanje uključivanja i ravnopravnog sudjelovanja učenika s teškoćama u školskom okruženju  
savjetodavni i edukativni rad s roditeljima, učiteljima i drugim stručnim djelatnicima  
suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i stručnjacima izvan škole  
sudjelovanje u radu stručnih tijela škole  
povezivanje škole s relevantnim ustanovama i lokalnom zajednicom prema potrebama učenika  
stalno stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

## **3. SADRŽAJ RADA**

Neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad  
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada  
Ostali poslovi

### **3.1. NEPOSREDNI EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI RAD**

#### **A) Neposredni rad s učenicima**

Obuhvaća:

otkrivanje i procjenu komunikacijskih teškoća, teškoća u jezično-govornom razvoju te teškoća čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća u učenju  
utvrđivanje jezično-govornog i komunikacijskog statusa učenika te procjenu relevantnih sposobnosti prema potrebama učenika  
praćenje učenika i prikupljanje podataka važnih za planiranje stručnog rada  
individualni, rad u paru i grupni logopedski rad, prilagođen vrsti i stupnju teškoće te individualnim potrebama učenika  
rad na jezičnom razumijevanju i izražavanju, rječniku, morfosintaksi i pripovjednim sposobnostima  
rad na fonološkim sposobnostima i fonološkoj obradi  
rad na artikulacijskim i govorno-glasovnim teškoćama  
rad na fluentnosti i komunikacijskim strategijama kod učenika koji mučaju  
razvoj predvještina čitanja i pisanja  
rad na čitanju, točnosti, tečnosti i razumijevanju pročitano  
rad na pisanom jeziku, pravopisu i organizaciji pisanog izraza  
podršku učenicima s teškoćama u računanju kada su povezane s jezičnim, spoznajnim ili drugim teškoćama relevantnima za logopedski rad  
razvoj funkcionalnih komunikacijskih vještina i samostalnosti u svakodnevnim komunikacijskim situacijama  
praćenje napretka i prilagodbu ciljeva, metoda, materijala i načina rada prema postignućima učenika

Logopedski tretman pohađaju učenici koji se školuju prema redovnom nastavnom planu i programu i učenici Odjela za učenike s teškoćama u razvoju kod kojih je utvrđena potreba za logopedskim radom.

Rad se provodi u skladu s potrebama učenika, individualnim ciljevima i organizacijskim mogućnostima škole. Učenici se u logopedski rad uključuju prema utvrđenim potrebama, a intenzitet i oblik rada određuju se prema vrsti i stupnju teškoće.

Neposredni rad s učenicima odvija se u logopedskom kabinetu te, prema potrebi i uz prethodno planiranje i odobrenje, u drugim primjerenim školskim ili izvanučioničkim komunikacijskim okruženjima. Logoped sudjeluje u radu s učenicima u izvanučioničkoj nastavi kada je to povezano s ciljevima podrške učeniku te generalizacijom vještina.

U okviru neposrednog rada planirana je i izvannastavna aktivnost „Logopedski koraci”, s ciljem poticanja i unapređivanja govorno-jezičnih, fonoloških, komunikacijskih i čitalačkih vještina

učenika u ukupnom trajanju od 35 sati, s ciljem poticanja i unapređivanja govorno-jezičnih, fonoloških, komunikacijskih i čitalačkih vještina učenika kroz strukturirane, kreativne i poticajne logopedске aktivnosti.

#### **B) Suradnja s roditeljima**

individualni razgovori s roditeljima radi upoznavanja učenika, njegovih sposobnosti, teškoća i potreba

upoznavanje roditelja s rezultatima procjene i obilježjima teškoća  
savjetodavni i edukativni rad s roditeljima

davanje stručnih preporuka i naputaka za poticanje vještina učenika kod kuće

izrada pisanih uputa, vježbi i materijala prema potrebama učenika

informiranje roditelja o napretku učenika i dogovor o daljnjim ciljevima rada

razmjena informacija s roditeljima putem dogovorenih komunikacijskih kanala

suradnja roditelja, učitelja i članova stručnog tima radi usklađivanja podrške učeniku

#### **C) Suradnja s učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima, pomoćnicima u nastavi i komunikacijskim posrednicima**

razmjena informacija o sposobnostima, teškoćama i potrebama učenika

dogovor o metodama, postupcima i oblicima podrške učeniku

sudjelovanje u planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada s učenikom

sudjelovanje u izradi uputa za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom radu

praćenje učenikovih postignuća i funkcioniranja u različitim školskim situacijama

razmjena stručnih iskustava i informacija o suvremenim metodama rada

suradnja na ranom prepoznavanju uočenih ili novonastalih teškoća

#### **D) Suradnja s ravnateljem**

dogovor o organizaciji i načinu rada s učenicima i učiteljima

dogovor o uvjetima potrebnima za kvalitetno provođenje logopedskog rada

usklađivanje radnih zaduženja i organizacijskih pitanja

obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz rada škole i ne mogu se unaprijed u potpunosti planirati

#### **E) Suradnja sa stručnim suradnicima i vanjskim stručnjacima**

suradnja s pedagogom, psihologom, edukacijskim rehabilitatorom i drugim stručnim suradnicima škole

suradnja s logopedima i drugim stručnjacima prema potrebi

suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama relevantnima za učenika

razmjena podataka i stručnih preporuka uz poštovanje pravila profesionalne i podatkovne povjerljivosti

### **3.2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA**

#### **A) Planiranje rada**

izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika logopeda  
izrada plana dnevnog i tjednog rasporeda učenika  
izrada i praćenje individualnih ciljeva rada za učenike obuhvaćene logopedskim radom  
planiranje suradnje s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima  
planiranje stručnog usavršavanja  
planiranje i priprema sadržaja za aktivnosti i objave škole prema potrebi

#### **B) Pripremanje i praćenje neposrednog rada**

prikupljanje i obrada relevantnih podataka o učenicima u suradnji s roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima  
priprema tekstova, riječi, slikovnog, edukativnog i didaktičkog materijala  
izrada i prilagodba materijala prema individualnim ciljevima učenika  
priprema i održavanje logopedskih pomagala i sredstava za rad  
evidentiranje postignuća i opažanja nakon održanog sata u odgovarajućoj dokumentaciji  
izrada i prilagodba evaluacijskih i dijagnostičkih materijala prema potrebama rada

#### **C) Vođenje stručne i pedagoške dokumentacije**

izrada inicijalne procjene pri uključivanju učenika u logopedski rad  
vođenje dosjea učenika i prikupljanje relevantne dokumentacije  
vođenje evidencije o suradnji s roditeljima, učiteljima i drugim stručnjacima  
vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda (e-dnevnik)  
izrada nalaza, mišljenja i preporuka prema potrebama učenika i škole  
izrada izvješća o napretku i ostvarenim ciljevima

#### **D) Stručno usavršavanje**

individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature  
praćenje stručnih časopisa i novih spoznaja iz područja logopedije i edukacijske rehabilitacije  
sudjelovanje u stručnim aktivima logopeda  
sudjelovanje na seminarima, webinarima, radionicama, konferencijama i drugim oblicima stručnog usavršavanja  
kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi i pripremanje stručnih izlaganja prema potrebi  
razmjena iskustava sa srodnim stručnjacima  
praćenje relevantne zakonske i stručne regulative

### **3.3. OSTALI POSLOVI**

#### **A) Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine**

suradnja s edukacijskim rehabilitatorima, učiteljima i stručnim suradnicima pri organizaciji neposrednog rada

izrada rasporeda rada učenika  
 uređenje i organizacija logopedskog kabineta  
 organizacija i ažuriranje stručne dokumentacije  
 izrada izvješća o radu i napredovanju učenika

#### **B) Analiza i vrednovanje rada**

analiza realizacije godišnjeg plana rada  
 vrednovanje napretka učenika obuhvaćenih logopedskim radom  
 analiza ostvarenosti individualnih ciljeva  
 izrada godišnjeg izvješća o radu logopeda  
 utvrđivanje preporuka za nastavak rada u sljedećoj školskoj godini

#### **C) Rad u stručnim tijelima škole**

sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća  
 sudjelovanje u radu Razrednih vijeća prema potrebi  
 sudjelovanje u radu stručnog tima škole

#### **D) Preventivni, edukativni i javno-kulturni rad**

sudjelovanje u preventivnim aktivnostima usmjerenima na komunikacijsko, jezično i obrazovno funkcioniranje učenika  
 provedba i/ili sudjelovanje u logopedskim, komunikacijskim i edukativnim radionicama  
 sudjelovanje u javnim, kulturnim i socijalnim aktivnostima škole prema mogućnostima i zaduženjima  
 obilježavanje važnih datuma povezanih s područjem logopedije i komunikacije, prema planu škole  
 promicanje pozitivnih stavova prema učenicima s teškoćama

#### **E) Ostali poslovi prema odluci ravnatelja**

Obavljanje drugih poslova koji proizlaze iz potreba škole i radnog mjesta, u skladu s radnim zaduženjem i organizacijom rada škole.

### **4. TJEDNO ZADUŽENJE**

| Područje rada                                              | Poslovi i zadaci                                                                                                                                             | Vrijeme rada | Opseg                                               |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 1. Neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima | individualni i grupni logopedski rad; procjena; praćenje; funkcionalna komunikacija i generalizacija strategija; izvannastavna aktivnost „Logopedski koraci“ | 9.–6.        | 25 sati tjedno                                      |
| 2. Priprema i praćenje neposrednog rada                    | planiranje; individualni ciljevi; priprema materijala; dokumentacija; praćenje učenika                                                                       | 9.–6.        | u okviru poslova koji proizlaze iz neposrednog rada |

|                               |                                                                                                                                        |       |                                                     |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| 3. Suradnja i stručni poslovi | rad s roditeljima, učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima, pomoćnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem; rad u stručnim tijelima | 9.–6. | u okviru poslova koji proizlaze iz neposrednog rada |
| 4. Ostali poslovi             | stručno usavršavanje; analiza i vrednovanje; izvješća; administrativni poslovi; poslovi vezani uz početak i završetak godine           | 9.–6. | u okviru poslova koji proizlaze iz neposrednog rada |
| <b>UKUPNO</b>                 | <b>40-satni radni tjedan</b>                                                                                                           |       | <b>40 sati tjedno</b>                               |

## 5. OKVIRNI GODIŠNJI RASPORED AKTIVNOSTI

| Razdoblje         | Prioritetne aktivnosti                                                                                                                        | Napomena                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rujan             | procjena i/ili evaluacija učenika; uvid u dokumentaciju; izrada rasporeda; individualni ciljevi; početak neposrednog rada                     | prema potrebama učenika  |
| Listopad–prosinac | redoviti individualni i grupni rad; suradnja s učiteljima i roditeljima; izrada i prilagodba materijala; praćenje napretka                    | kontinuirano             |
| Siječanj–ožujak   | nastavak neposrednog rada; praćenje ostvarenosti ciljeva; savjetovanje; aktivnosti generalizacije i funkcionalne komunikacije prema potrebama | kontinuirano             |
| Travanj–svibanj   | praćenje napretka; prilagodba ciljeva; suradnja sa školom i roditeljima; priprema završnog vrednovanja                                        | kontinuirano             |
| Lipanj            | završna procjena/praćenje; analiza napretka; izvješća; preporuke za daljnji rad; uređenje dokumentacije                                       | završetak školske godine |
| Nenastavni tjedni | izrada i analiza plana; priprema materijala;                                                                                                  | prema školskom kalendaru |

|  |                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | dokumentacija; stručno<br>usavršavanje; suradnja s<br>ravnateljem i stručnim timom |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENOSTI PLANA

praćenje realizacije planiranih aktivnosti tijekom školske godine  
 praćenje individualnog napretka učenika i ostvarenosti postavljenih ciljeva  
 bilježenje zapažanja i postignuća u odgovarajućoj dokumentaciji  
 godišnja analiza rada i izrada izvješća o radu logopeda  
 utvrđivanje preporuka i prioriteta za sljedeću školsku godinu

Andrea Vuić, univ.mag.logoped.

## 10. Plan i program rada školske knjižnice

### Plan i program rada školske knjižnice

**OŠ 22. lipnja, Sisak za školsku godinu 2026./2027.**

#### Ciljevi i zadaće školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. **Ciljevi školske knjižnice** moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju: razvijanje pismenosti, razvijanje informacijske i informatičke pismenosti, učenje i kulturu.

**Zadaće školske knjižnice su:** poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije, potpora obrazovnim ciljevima i zadacima nastavnog plana i programa škole, promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju, promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom i demokratskom društvu te poticanje čitanja i korištenja školske knjižnice.

**Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:** razvija nabavnu politiku i sustave za knjižnu građu, analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za knjižnu građu, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, podučava korisnike kako koristiti knjižnicu, podučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom

i informacijskom tehnologijom, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja i kulturno događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program, sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti, zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja te osmišljava strateško planiranje.

#### **Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:**

**1. Odgojno – obrazovni rad** čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice i izložbenu djelatnost.

**2. Kulturnu i javnu djelatnost** usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

**3. Stručne knjižničarske poslove** koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

**3.1. pripremu fonda** (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

**3.2. obrada knjižnične građe** (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)

**3.3. informacijska djelatnost** (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

**4. Stručno usavršavanje** koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

#### **Godišnji plan rada školske knjižnice:**

| <b>Odgojno-obrazovni rad</b> | <b>Kulturna i javna djelatnost</b> | <b>Stručni knjižničarski poslovi</b> |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Rujan</b>                 |                                    |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. razred: upoznavanje učenike s radom i prostorom školske knjižnice</p> <p>2. – 4. razred: uvodni sati lektire</p> <p>5. – 8. razred: poticanje stjecanja navike čitanja i samostalno pronalaženje željene knjige</p>                            | <p>1. Europski dan jezika 2026. (26. 9.)</p>                                                                                                                                                                       | <p>1. pregled knjiga na policama</p> <p>2. upis učenika u knjižnicu</p> <p>3. organizacija i vođenje rada</p>                                                                         |
| <b>Listopad</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
| <p>3. razred: uočavanje razlika između knjiga zabavnog sadržaja, znanstvenog djela, enciklopedije</p> <p>4. razred: upoznavanje i uporaba referentne zbirke</p> <p>6. razred: služenje katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija</p> | <p>1. Međunarodni dan zaštite životinja (4. 10.)</p> <p>2. Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)</p> <p>3. Međunarodni dan školskih knjižnica (26. 10.)</p> <p>4. Svjetski dan animiranog filma (28. 10.)</p> | <p>1. informiranje učitelja o stručnoj literaturi</p> <p>2. prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika</p> <p>3. izrada plana nabave</p> <p>4. posudba knjiga i vođenje statistike</p> |
| <b>Studeni</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |
| <p>7. razred: upoznavanje s filmskim izražajnim sredstvima</p> <p>8. razred: upotreba podataka iz časopisa pri oblikovanju informacija</p> <p>5. razred: bitni podaci o knjizi – kako pronaći knjigu uz pomoć knjižničkog kataloga</p>               | <p>1. Mjesec hrvatske knjige (15. 10 – 15. 11.)</p> <p>2. Dan hrvatskih knjižnica (11. 11.)</p> <p>3. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)</p>             | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. praćenje novih izdanja</p> <p>3. zaštita knjižnične građe</p> <p>4. izrada informacijskih pomagala</p>                            |
| <b>Prosinac</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. razred: čitanje časopisa i novina, znanstveno-popularnih tekstova</p> <p>2. razred: znati razlikovati dječji od dnevnog tiska i časopisa</p> <p>8. razred: samostalna uporaba stručne literature</p> <p>7. razred: dokumentarni i igrani film</p> | <p>1. Međunarodni dan ukidanja ropstva (2. 12.)</p> | <p>1. nabava nove knjižnične građe</p> <p>2. upis i inventarizacija novih knjiga</p> <p>3. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>4. otpis oštećenih knjiga</p> <p>5. zaštita knjižnične građe</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Siječanj

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. razred: osobe važne za nastanak knjige i prepoznavanje dijelova knjige</p> <p>8. razred: samostalna uporaba jezičnih priručnika</p> <p>1. – 2. razred: pričanje priča, čitanje bajki</p> | <p>1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske i Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja (15. 1.)</p> <p>2. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)</p> | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</p> <p>3. praćenje novih izdanja</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Veljača

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. – 8. razred: uloga medija</p> <p>3. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih listova</p> <p>4. razred: bitni podaci o knjizi</p> <p>5. razred: sat lektire u knjižnici</p> | <p>1. Dan sigurnijeg interneta (9. 2.)</p> <p>2. Međunarodni dan čitanja bajki (26. 2.)</p> | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. inventarizacija novih knjiga i signiranje</p> <p>3. izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Ožujak

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. razred: razlika između knjižnice i knjižare</p> <p>5. razred: funkcija i namjena knjižnice u školi</p> <p>5. – 8. razred: igrani film – interpretacija i uporaba filmskih izražajnih sredstava</p> <p>6. razred: sat lektire u knjižnici</p> | <p>1. Dani hrvatskog jezika (11. – 17. 3.)</p> <p>2. Svjetski dan poezije (21. 3.)</p>                                                          | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada potrebnih informacijskih pomagala</p> <p>3. praćenje i evidencija knjižničnog fonda</p>                                                           |
| <b>Travanj</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| <p>1. razred: samostalno posuđivanje knjiga</p> <p>2. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p> <p>7. razred: sat lektire u knjižnici</p> <p>8. razred: služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme</p>        | <p>1. Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)</p> <p>2. Dan hrvatske knjige (22. 4.)</p> <p>3. Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. 4.)</p> | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</p> <p>3. praćenje novih izdanja</p> <p>4. zaštita knjižnične građe</p> |
| <b>Svibanj</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
| <p>7. – 8. razred: usvajanje citiranja literature</p> <p>8. razred: sat lektire u knjižnici</p> <p>1. – 4. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p>                                                                         | <p>1. Svjetski dan pisanja pisama (11. 5.)</p> <p>2. Svjetski dan kulturne raznolikosti (21. 5.)</p>                                            | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</p> <p>3. inventarizacija novih knjiga i signiranje</p>                 |
| <b>Lipanj</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. – 8. razred: poticanje zanimanja za čitanje umjetničkih tekstova</p> <p>3. – 5. razred: uloga medija</p> <p>1. – 8. razred: izvješće učenika o broju pročitanih knjiga i izdvajanje razreda s najviše pročitanih knjiga</p> | <p>1. Dan grada Siska (4. 6.)</p> | <p>1. posudba knjiga i vođenje statistike</p> <p>2. pregled i sređivanje knjiga na policama</p> <p>3. pismeno izvješće o radu knjižnice</p> <p>4. izrada dokumentacije o uporabi knjižnog fonda</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Knjižničar:**

Hrvoje Sarkotić

## 11. Plan i program rada ravnateljice

| Područje rada                         | Aktivnost                                                         | Cilj                                                                                               | Oblici rada                                                                          | Vremenske odrednice |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Planiranje i programiranje rada škole | izrada prijedloga programa rada škole i školskog kurikulumu       | izvršiti pripremu za kvalitetnu izradu godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu | Analiza prošlogodišnje realizacije i programiranje prema razvojnom planu i propisima | kolovoz- rujan      |
|                                       | izrada prijedloga zaduženja učitelja i ostalog osoblja            | usklađivanje zaduženja s objektivnim potrebama za tekuću nastavnu godinu                           |                                                                                      |                     |
|                                       | izrada razvojnog plana rada škole                                 | unapređivanje postojeći uvjeta za razvoj škole                                                     |                                                                                      |                     |
|                                       | imenovanje timova za provedbu dijelova godišnjeg plana i programa | delegiranje učitelja prema interesima i mogućnostima                                               |                                                                                      |                     |
|                                       | izrada plana i programa rada ravnateljice                         | stvaranje uvjeta za realizaciju godišnjeg plana i programa rada škole                              |                                                                                      |                     |

|                                   |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                     |
| Organizacijsko materijalni zadaci | Kadrovska analiza i planiranje                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                     |
|                                   | Izrada prijedloga organizacije rada svih radnika  | izvršiti pripremu za kvalitetnu organizaciju rada škole                                                                                                    | analiza prošlogodišnje organizacije, izrada organizacije u skladu s potrebama, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija                      | kolovoz- rujan                      |
|                                   | izrada prijedloga proračuna i rebalansa proračuna |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | listopad- prosinac i po potrebi     |
|                                   | organizacija inventarizacije i za vršnih računa   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | prosina c- siječanj                 |
|                                   | nabava i praćenje nabave                          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | tijekom godine                      |
|                                   | praćenje financija                                |                                                                                                                                                            | analiza, kontinuirano praćenje i po potrebi korekcija                                                                                            |                                     |
|                                   | praćenje i provedba zakonskih propisa             | pravodobna primjena novih zakonskih propisa                                                                                                                | analiza, upućivanje                                                                                                                              |                                     |
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                     |
| Pedagoško savjetodavni rad        | savjetodavni uvidi na nastavi                     | pratiti i unaprjeđivati nastavni proces, osposobljavati učitelje pripravnike za samostalan odgojno obrazovni rad, podizati kompetencije učitelja početnika | prihvatanje i uvođenje u rad novih učitelja                                                                                                      | tijekom godine                      |
|                                   | rad s učiteljima / učiteljima pripravnicima       |                                                                                                                                                            | individualno, rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima do 5 godina staža, rad s učiteljima na procesima napredovanja- predlaganje i poticanje |                                     |
|                                   | rad s roditeljima                                 | rješavati pritužbe, primjedbe, podržavati korektnu komunikaciju                                                                                            | savjetodavno prema posebnim potrebama ,sudjelovanje na                                                                                           | plenamo - rujan                     |
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                            | roditeljskim sastancima i individualno                                                                                                           |                                     |
|                                   | rad u Vijeću roditelja                            | aktivno predstavljati teme iz djelokruga rada vijeća roditelja                                                                                             | sazivanje prve sjednice, suradnja s predsjednikom i razmatranje i po procjeni usvajanje prijedloga roditelja                                     | rujan, veljača, lipanj i po potrebi |
|                                   | rad s učenicima                                   | osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman,                                                                                                             | savjetodavno prema posebnim potrebama                                                                                                            | tijekom godine                      |
|                                   |                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |                                     |
|                                   | unapređenje nastave i rada škole                  | osigurati kvalitetne uvjete za izvođenja nastavnog procesa u skladu s okolnostima izvođenja nastave                                                        | izrada raznih analiza za stručna tijela                                                                                                          | po polugodištu                      |
|                                   | praćenje rada timova za provedbu gpp              |                                                                                                                                                            | analiza rada, korigiranje                                                                                                                        | tijekom godine                      |
|                                   | analiza opremljenosti nastavnim sredstvima        | unaprjeđivanje nastavnog procesa korištenjem novih tehnologija                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                     |

|                         |                                                                                                                                                      |                                                 |                                                                                                               |                                                        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Analičko studijski rad  | provođenje oblika vrednovanja - nacionalni ispiti                                                                                                    |                                                 | u skladu sa zahtjevima NCVVO                                                                                  |                                                        |
| Rad u stručnim tijelima | sudjelovanje u radu RV, UV<br>sudjelovanje u radu SA<br>sudjelovanje na radnim sastancima i mjesečnim planiranjima<br>rukovođenje timom za kvalitetu | pratiti rad, unaprjeđivati učinkovitost procesa | sazivanje, organizacija, održavanje sjednica i stručnih predavanja, analiza i praćenje dogovorenih aktivnosti | tijekom godine<br>mjesečno<br>rujan, siječanj, svibanj |

|                                |                             |                                                                                    |                                                                                               |                |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Suradnja sa stručnim službama  | stručni suradnici           | ostvarivanje suradnje u realizaciji programa rada škole i rješavanju problema      | kontinuirano praćenje i suradnja u realizaciji programa rada                                  | tijekom godine |
|                                | voditeljice smjene          | ažuriranje podataka o odsutnim učiteljima, organizacija nastave                    |                                                                                               |                |
|                                | vanjski suradnici           | osiguravanje stručnih osoba za suradnju u školi                                    | prema potrebama izrada izvješća i sudjelovanje u rješavanju problema ili akcija               |                |
| Suradnja s školskim odborom    |                             |                                                                                    |                                                                                               | tijekom godine |
|                                | sudjelovanje u radu         | praćenje potreba sazivanja ŠO u skladu sa Statutom škole i pripremanje materijala, | pripremanje sjednica s predsjednikom,                                                         |                |
|                                |                             | raspisivanje natječaja, provedba zaključaka                                        | predlaganje i izvršavanje odluka                                                              |                |
| Suradnja s lokalnom zajednicom | sudjelovanje u aktivnostima | aktivno razvijanje suradništva s lokalnom zajednicom, predstavljanje škole         | procjena i suradnja u provođenju aktivnosti lokalne zajednice u skladu s programom rada škole | tijekom godine |
|                                | sudjelovanje na sastancima  | aktivno sudjelovanje i rasprava, davanje prijedloga                                |                                                                                               |                |
|                                |                             |                                                                                    |                                                                                               |                |

|                                                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |
| Rad na pedagoškoj dokumentaciji                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  | tijekom godine |
|                                                  | unaprijeđenje obvezne pedagoške dokumentacije            | uvid u rad u e-Dnevniku                                                               | praćenje, kontrola                                                                                                               |                |
|                                                  | uvođenje standardiziranih obrazaca praćenja rada učenika | kvalitetan uvid u napredovanje učenika                                                | analiza potrebe proširenja obrazaca za praćenje rada učenika                                                                     |                |
|                                                  | osuvremenjivanje pedagoške dokumentacije                 | izrada potrebnih internih obrazaca                                                    | praćenja uvođenja i korištenja podataka u e-Matice i e-Dnevnika                                                                  |                |
| Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa          |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  | tijekom godine |
|                                                  | Zaduživanje radnika na provedbi radnih zadataka          | upućivanje u zakonske obveze kod zaduživanja i određivanje konkretnih zadataka        | praćenje i ravnopravna podjela zaduženja u radnim povjerenstvima i stručnim timovima, među tehničkim i administrativnim osobljem |                |
|                                                  | Rad na stvaranju radne atmosfere                         | osiguravanje optimalnih radnih uvjeta za što kvalitetnije izvođenja nastavnog procesa | poticanje na radnu aktivnost i okupljanje u neformalnim druženjima                                                               |                |
|                                                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |
| Planiranje, evidentiranje i stručno usavršavanje | dnevnik rada i bilješke                                  | uvid u svakodnevne aktivnosti                                                         | vođenje, bilježenje, sistematizacija                                                                                             | tijekom godine |
|                                                  | individualno stručno usavršavanje                        | profesionalno napredovanje i usavršavanje                                             | proučavanje literature                                                                                                           |                |
|                                                  | stručni seminari                                         | praćenje novih znanstvenih spoznaja                                                   | sudjelovanje                                                                                                                     |                |
|                                                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |
|                                                  |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |
| Ostali neplanirani poslovi                       |                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                  |                |

### Privitak godišnjem planu i programu rada škole su:

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja i stručnih suradnika

Na temelju članka 26. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole 22.lipnja, Sisak, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Školski odbor Osnovne škole 22. lipnja, Sisak dana 6. listopada 2026. godine donosi

### Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027.

Ravnateljica škole

Renata Milnović

*RMilnović*



Predsjednica Školskog odbora

Monika Bionda

*Monika Bionda*

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 2176-162-26-1